

利用者管理

ホーム > 申込照会 > 利用者ログイン

利用者ログイン	
手続き名	令和〇年度 兵庫県職員〇〇職種採用試験受験申込
受付時期	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分~〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分

受験申込には、「利用者登録」が必要です。登録がお済みでない方は、下記から登録をお願いします。

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

利用者管理

ホーム > 利用者登録説明

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（1095日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

兵庫県電子申請共同運営システム（e-ひょうご）利用規約

1 目的
この規約は、兵庫県電子自治体推進協議会 電子申請共同運営システム（以下「本システム」といいます。）を利用して兵庫県及び兵庫県内の市（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

利用規約を確認の上、「同意する」を選択してください。

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力 \(利用者登録\)](#)

利用者ID入力 (利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hyogo@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

- 個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) **必須**利用者ID (確認用) **必須**

登録する >

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力 \(利用者登録\)](#) > [メール送信完了 \(利用者登録\)](#)

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

D denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先: ○



保持: 2 Month Delete

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

利用者IDとして登録したメールアドレスに届くメールを確認し、URLから残りの登録情報を入力してください。

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

返信

転送

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力 \(利用者登録\)](#) > [利用者登録](#)

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワード 必須

パスワードは8~20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード (確認用) 必須

同じものをもう一度入力してください。

パスワードなど必要事項を入力してください。
パスワードは受験申込の手続きに必要ですので、
忘れないように管理してください。

確認へ進む

【利用者情報お知らせ】

要約する

D denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先: ○

保持: 2 Month Delete

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

様の利用者情報を登録しました。

利用者登録が完了すると
お知らせのメールが届きます。
利用者ID(メールアドレス)、
パスワードを用いて受験申込のURLに
アクセスの上ログインしてください。

利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

返信

転送

利用者管理

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	令和〇年度 兵庫県職員〇〇職種採用試験受験申込
受付時期	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分~〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

登録した利用者ID(メールアドレス)、
パスワードを用いて
ログインしてください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

※受験申込は1人1回に限ります。

前回ログイン日時:

手続き申込

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	令和〇年度 兵庫県職員〇〇職種採用試験受験申込	お気に入り登録
説明		
受付時期	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分~〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分	

問い合わせ先 兵庫県人事委員会事務局 任用給与課

電話番号 078-362-9349

FAX番号 078-362-3934

メールアドレス shokusai@pref.hyogo.lg.jp

<利用規約>

[兵庫県電子申請共同運営システム\(e-ひょうご\)利用規約](#)

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

手続き申込

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)[過去の申込から入力値を自動設定する](#)

申込

選択中の手続き名: 令和〇年度 兵庫県職員〇〇職種採用試験受験申込

問合せ先 [+開く](#)

基本情報

申込情報

学歴・職歴情報

アピールシート

申込

試験案内で受験資格等をご確認のうえ、申込手続きを行ってください。

(試験案内ページ) <https://web.pref.hyogo.lg.jp/>必要に応じて入力中のデータの
一時保存を利用してください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

[↓ 入力中のデータを保存する](#)[↑ 保存データの読み込み](#)[ホーム](#) > [申込照会](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)[過去の申込から入力値を自動設定する](#)

申込

選択中の手続き名: 令和〇年度 兵庫県職員〇〇職種採用試験受験申込

問合せ先 [+開く](#)

基本情報

申込情報

学歴・職歴情報

アピールシート

申込

自署年月日を入力してください。 **必須**

2026年3月12日～2026年4月3日の期間から選択してください。

20260312

[カレンダー](#)自署選択 **必須**

私は、採用試験案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので、申し込みます。

なお、私は採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしません。

 はい全ての必要項目入力後、
誓約事項について確認し、
チェックボックスに「✓」を付け、
「確認へ進む」を選択してください。

< 戻る

確認へ進む >

手続き申込

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和〇年度 兵庫県職員〇〇職種採用試験受験申込

試験案内で受験資格等をご確認のうえ、申込手続きを行ってください。

フリガナ	
名前	
郵便番号	
住所	
電話番号（携帯電話）	
電話番号（自宅等）	
連絡先郵便番号	
連絡先住所	
連絡先電話番号	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
生年月日	
年齢	

< 入力へ戻る 申込み >

申込後の修正操作はできませんので、
入力情報に誤りが無いか十分に確認した上、
「申込み」を選択してください。

手続き申込

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込完了

下記の手続きについて、申込を完了しました。
(再度の申込はおやめください)
申込内容は、この後送られてくるメールをご確認ください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

こちらで申込は完了です。
※4月6日(月)に
SPI3の受験依頼メール
を別途送付しますので、
受験に向けた手続きを行ってください。