

電子(インターネット)申請による受験申込に関するQ&A

経験者採用試験(令和元年度)
兵庫県人事委員会事務局任用課

Q 1 インターネットによる受験申込の受付期間は？

A 1 9月6日(金)9時から9月27日(金)17時までです。

9月27日(金)17時までに兵庫県のサーバーに受験申込データが到着したのまでを有効とします。受験申込までに予め事前登録を済ませておく必要があります。また、期限間際は申し込みが集中し、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕を持って早めに手続きをしてください。期限までに申し込みが完了しなかった場合(到達番号、問合せ番号が表示されなかった場合)は、郵便または持参により申し込んでください。

なお、時間は兵庫県のサーバーの時刻を基準とします。

基本的に24時間受け付けますが、保守・点検を行う場合、電子申請システムを停止することがあります。

Q 2 登録画面がうまく表示されない。

A 2 電子申請システムをご利用いただくには、以下の環境が必要です。必ずご確認ください。

●OS

以下のうち、いずれかのOS(オペレーティングシステム)が必要です。

- ・Windows 7 Service Pack 1(32ビット/64ビット)
- ・Windows 8.1(32ビット/64ビット)
- ・Windows 10(32ビット/64ビット)
- ・OSX v10.12 Sierra
- ・OSX v10.13 High Sierra

上記以外のOSでは動作保証できません。ご了承ください。

Windows Vista以降のOSをご利用の場合は、以下の注意事項があります。

従来のWindowsと比べ、日本語入力で扱える文字が増えています。
これを「環境依存文字」(JIS第3水準漢字、JIS第4水準漢字等)と呼びます。
「環境依存文字」を使用すると、文字が正しく表示されないことや正しく送信されないことがあります。日本語を入力する際に、文字変換の候補内に「環境依存文字」と表示される文字は使用しないようお願いいたします。

●Webブラウザ

以下のうち、いずれかの Web ブラウザが必要です。

Windows

- ・Internet Explorer 11.0(※注 1)
- ・Microsoft Edge
- ・Mozilla Firefox 59.0
- ・Google Chrome 65

Mac

- ・Safari 10.0
- ・Safari 11.0

※注 1 Internet Explorer 11.0 について

Windows 8.1 で動作する Internet Explorer 11.0 は、デスクトップ画面で使う Internet Explorer のみ動作保証しています。スタート画面から起動するタッチ用 Internet Explorer は動作保証ができません。ご了承ください。

上記以外の Web ブラウザでは動作保証ができません。ご了承ください。

事前準備として、ポップアップブロックの設定および信頼済みサイトの設定等の Web ブラウザの設定が必要となります。それぞれの設定方法については、<http://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/www/guide/environment.html> を参照し設定してください。

Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari は、画面の表示において、以下の現象が発生することがあります。これらの現象が発生しましても問題なく申請できます。

- ・表示や入力された項目が折り返しで表示される。
- ・文字が重なって表示される。
- ・文字が枠からはみ出す。

なお、一部の手続において、以下の現象が発生することがあります。その場合は、Internet Explorer を使って申請してください。

- ・添付ファイルを指定してもエラーが発生する。
- ・ページエラーが表示される。
- ・ファイル名に日本語が含まれる場合、ダウンロード後のファイル名が文字化けする。

●その他必要ソフト

受験票発行の際、Adobe Reader が必要になります。インストールされていない場合は、<http://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/www/guide/environment.html> からインストールしてください。

バージョンが古い場合などは、うまく表示や入力できない可能性があります。その場合は、郵便または持参により申し込んでください。

Q 3 名前が常用漢字でないので、外字で入力してもよいか。

A 3 JIS第1、第2水準のみ対応しています。外字はうまく表示されませんので、外字で入力せずに近い漢字またはひらがなをとりあえず入力してください。後日、受験票及び受験申込整理票を印刷し、赤字で修正したうえで、筆記試験日に持参してください。

Q 4 申し込みが完了したか不安なので、再度、申し込んでもよいか。

A 4 申し込みはインターネット、郵便、持参の各方法に関わらず、1人1回限りです。次の①～③のいずれかが確認できたら、申し込みの受付は完了しています。

①申込内容送信後、画面に到達番号、問合せ番号が表示された。

②「申請到達連絡」メールを受信した。

※「申請者登録完了のお知らせ」メールではありません。

③申請状況照会画面が「受付開始」または「審査開始」となっている。

Q 5 到達番号、問合せ番号を忘れてしまったので、再度、申し込んでもよいか。

A 5 到達番号は、受付完了メールにも記載されています。問合せ番号を忘れた場合は、平日（原則として9時～17時）に、人事委員会事務局に電話で照会してください。メールでお問い合わせいただいてもお答えできません。

本人であることが確認できましたら、問合せ番号をメールでお送りします。

なお、再度、申し込みをした場合、初回に受付したもののみ有効で、2回目以降の申し込みは重複申込として却下されますので、複数回の申し込みはしないでください。

Q 6 筆記試験日の直前の土・日曜日になって、到達番号、問合せ番号を忘れてしまい、受験票などがダウンロードできない場合、どうすればよいか。

A 6 受験票などは、審査終了連絡(受験票の発行案内通知)が電子メールで届き次第、早めにダウンロードしてください。

平日であれば、Q5のとおりですが、土・日曜日であれば、問い合わせに応じられません。その場合は、写真(縦4cm×横3cm)2枚を持参し、各会場受付で氏名及び受験票が未着である旨を申し出てください。(受付は13:30までですが、受験票発行のため早目にお越しください。)また、筆記試験当日に持参するものは、筆記具(HBの鉛筆、消しゴム、黒ボールペンなど)、職務経歴書です。

Q 7 一般事務職で申し込むつもりが、誤って教育事務職で申し込んだが、変更できないか。

A 7 一度、申し込みされた内容の変更はできません。また、新たに、一般事務職での申し込みもできません(重複申込として却下されます)。

なお、持参または郵送による申し込みもできません(同様に重複申込として却下されます)。十分に確認してから申し込んでください。

Q 8 審査終了連絡メールを受け取ったが、受験票が送信されてこない。

A 8 基本的に、受験票はメールでは送信しません。ご自身で、到達番号、問合せ番号により申請状況照会画面にログインして「通知書類一覧」→受験票「取得」をクリックし、印刷してください。

Q 9 メールアドレスは絶対に必要か。

A 9 事前登録(仮)終了のお知らせや、申請到達連絡、審査終了連絡等の通知や補正指示、のお知らせを行う際にメールアドレスが必ず必要です。

Q10 メールアドレスは携帯メールアドレスや日本語メールアドレスでもよいか。

A10 システムが対応していないため、携帯メールアドレスや日本語メールアドレスは使用しないでください。

なお、フリーメールは、メール受信が遅延する場合もあるため、プロバイダから付与されたアカウントを推奨します。

Q11 プリンタは必要か。

A11 インターネットで申し込みされた方には、取扱状況照会から、ご自身の申込内容にログインし、そこから受験票及び受験申込整理票を、県ホームページ(https://web.pref.hyogo.lg.jp/ji01/pc01_000000072.html)から「職務経歴書」をプリンタでA4白紙に黒色インクで印刷していただくためプリンタが必要です。これらを印刷し、筆記試験当日に持参してください。

なお、「職務経歴書」は必ず両面で印刷してください。

Q12 携帯電話のウェブでも申し込めるか。

A12 携帯電話による申込には対応していません。

Q13 申込内容を送信したいが、エラーとなって送信できない。

A13 必須入力項目に入力漏れがある場合、申込内容が受験資格を満たしていない場合は、次の手続きに進みません。もう一度入力漏れがないか、また、試験案内をよくお読みいただいた上で、受験資格を満たしているかどうかを確認してください。

受験資格を満たしていると思われる場合で、申込みができない場合は、人事委員会事務局まで電話でお問い合わせください。また、受付期限まで時間がない場合は、郵送または持参

の方法により申し込んでください。

Q14 住所、電話番号などが変更になったが、どうすればよいか。

A14 【審査終了連絡(受験票発行)前】

補正指示をしますので、該当箇所のみ修正してください。

【審査終了連絡(受験票発行)後】

受験申込整理票を印刷した後、赤字で修正し、筆記試験の際に持参してください。

【筆記試験終了後】

事務局保管の受験申込整理票を事務局職員が修正しますので、変更内容を電話で申し出てください。

Q15 筆記試験結果や面接試験結果も電子化されるか。

A15 電子化するのは、受験票の交付までです。筆記試験後一定期間が経てば、申請画面にはアクセスできなくなります。筆記試験結果などは兵庫県ホームページに掲載するほか、最終合格者に対し、郵便で通知します。

Q16 受験申込時に写真が必要か。

A16 申込時には不要ですが、審査終了後に取り出した受験票及び受験申込整理票の所定の欄に同一の写真を貼って、筆記試験の際に持参してください。

Q17 インターネットで申し込もうと思っているが、難しくてよくわからない。

A17 電子申請の手続き案内、申込マニュアルなどをよく読んでみてください。それでも分かりづらい場合は、インターネットでなく、郵便または持参の方法で申し込んでください。

Q18 学歴(最終学歴の学校区分)を直接入力したら、送信できない。

A18 学歴(最終学歴の学校区分)は、検索ボタンを押して、該当するものを選んでください。

Q19 補正要求連絡のメールが届いたが、どうしたらよいのか。

A19 申込内容に不十分な箇所などがあつた場合、補正要求連絡が届きます。その場合は、申請状況照会で到達番号・問合せ番号またはユーザ ID・パスワードを入力してログインしてください。その上で、補正ボタンをクリックし、「申請内容補正」画面で、「通信欄」の指示に従って、速やかに指示された内容の補正を行ってください。その際、指示された内容以外の箇所は変更しないでください。

Q20 審査終了し受験票を取り出したが、その後どうしたらよいのか。

A20 人事委員会事務局のホームページにも記載しておりますが、以下のとおりです。

- ① 試験案内の受験資格を満たしていること、申込内容に相違がないことを確認し、名前及び住所が常用漢字でなく、申込時に正しく入力できなかった場合や、文字化けなどに

より正しく印字されていない場合は、赤字のペンで修正してください。

- ② 受験票と受験申込整理票それぞれに同一の写真を貼ってください。
 - ③ 受験申込整理票の所定の欄に年月日を記載のうえ、申込者本人が署名してください。
 - ④ 受験票と受験申込整理票を切り取り線に沿って丁寧に切り離してください。
 - ⑤ 受験票、受験申込整理票を筆記試験当日に忘れずに持参してください。
- ※ また、県ホームページから「職務経歴書」を両面で印刷し、必要事項を記入の上、筆記試験当日に忘れずに持参してください。

Q21 申込手続きなどについてわからないことがあるので、メールで問い合わせてもよいか。

A21 メールでお問い合わせいただいても、すぐにご返事ができません。また、個別の状況について確認する事項がありますので、操作方法などで不明な点があれば、ホームページのインターネットによる受験申込の説明、試験案内、電子申請手続案内などをよく読んだ上で、電話でお問い合わせください。

Q22 補正要求連絡のメールを受け取り、補正しようと思ったが、パソコンが故障してしまい補正ができなくなりました。

A22 人事委員会事務局に電話してください。本人確認を行った後、補正要求している内容をお伝えしますので、電話で答えてください。その内容で職員が補正を行います。

Q23 受験票を取り出そうと思ったが、パソコン(プリンタ)が壊れて、取り出せなくなりました。

A23 学校や友人などのパソコンで取り出すことができませんか。その場合は、履歴を残さないなど個人情報の取扱いに注意してください。

どうしても無理な場合は、人事委員会事務局に電話してください。筆記試験まで日数がある場合は、人事委員会事務局からお送りします。届いてからは、A20のとおりです。筆記試験までに日数がない場合は、お送りできませんので、人事委員会事務局にその旨を必ず電話で連絡してください。

Q24 プロバイダのメールサーバーの調子が悪く、メールが送られてこない。

A24 【事前登録段階】

事前登録完了後に取得する申請者ID・パスワードがないと、申し込みができません。郵送か持参の方法により申し込んでください。

【受付後】

頻繁に「申請状況照会」にログインし、状況を確認してください。受験票は受付後順次発行する予定ですので、忘れずに確認して取り出してください。

Q25 通信中、個人情報は漏れないか。

A25 暗号化処理(SSL)を行っていますが、不安に感じる場合は郵送または持参の方法により申し込んでください。

また、他人と共用でコンピューターを使用する場合には、ブラウザ上やハードディスクに、この申込に係る申請者ID、パスワード、到達番号、問い合わせ番号、個人情報の入力内容などを保存しないよう、各自で注意してください。

Q26 受験票をメールの添付ファイルで送ってもらいたい。

A26 兵庫県では、受験票はホームページから各自がダウンロードし印刷する方式をとっており、メールでは送信しません。また、インターネットに接続しているパソコンにプリンタがない場合は、受験票(PDFファイル)をUSBメモリなどに保存すれば、別のパソコンで印刷できます。

Q27 インターネットによる受験申込を中止したい。

A27 申し込みが完了(「到達確認連絡」画面で到達番号、問合せ番号が表示)した後は、中止することはできません。それ以前(例えば、事前登録のみ完了)であれば、インターネットによる受験申込データは兵庫県に到達していません(申し込みが完了していません)ので、中止することは可能です。

Q28 申し込んだが、取下げたい。

A28 申し込みが完了(「到達確認連絡」画面で到達番号、問合せ番号が表示)した後は、取下げすることはできません。

Q29 画面の応答が著しく遅い。

A29 使用されているプロバイダやパソコンの環境により処理速度が遅くなる場合があります。また、同時に大量の申し込みが殺到した場合のほか、深夜にはバックアップ作業などによりサーバーの処理能力が著しく低下する場合があります。時間を改めてアクセスしてみてください。

Q30 電子申請による受験申込画面を印刷し、郵送や持参の方法で申し込みできるか。

A30 できません。郵送または持参の方法で申込をされる場合は、県の主な機関で配布する試験案内に同封された受験申込書か、兵庫県ホームページ(採用試験のページ)の試験案内表示画面からダウンロードできる受験申込書に必要事項を記入のうえ、写真を貼付して申し込んでください。

◆お問合せ先(メールではなく必ず電話でお問合せください)

兵庫県人事委員会事務局任用課任用班

電話 078-341-7711(県庁代表) 内線5920, 5921