（別紙３）

当事者支援グループ活動推進事業計画書

（団体名　　　　　　　　　　　　　）

１　事業の概要

|  |
| --- |
|  |

２　事業の実施地域の課題等

|  |
| --- |
| 　　 |

３　事業実施計画

（１）ピアサポート等の交流事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 場所 | 対象者（参加人数） | 実施内容 |
|  |  |  |  |

（注）記入欄が不足する場合は、別途作成してください。

４　事業を実施するうえでの工夫

|  |
| --- |
|  |

５　事業の効果

|  |
| --- |
|  |

６　連携する団体等の団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | 所在地 | 主な活動等 | 連携する具体的内容 |
|  |  |  |  |

７　団体概要書

　　※別紙により作成してください。

団　体　概　要　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）団体名 |  | 構成員人　数 |  |
| （ふりがな）代表者職・氏名 |  |
| 主たる事務所の所在地及び連絡先 | 〒　TEL　　　　　　　　　　　　　　　FAX |
| E-Mail |  |
| 設立年月日 |  |
| 設立目的 |  |
| 主な活動分野 | 例：医療・福祉、まちづくり、文化・芸術、環境、子どもの健全育成　等 |
| 活動実績 | これまでの活動実績があれば記入してくださいなお、活動実績がわかる既存資料を添付いただければ、当該欄の記入は不要です。 |
| 申請に係る担当者氏名等 | （ふりがな）氏名TEL　　　　　　　　　　　　　　FAXE-Mail　 |

（注）１　役員名簿または構成員名簿を添付のこと。

２　定款または会則の写しを添付のこと。

３　担当者の連絡先は平日の昼間に連絡可能なものを記載すること。