

子ども食堂運営費支援事業（物価高騰相当分） 実績報告書

記載例

子ども食堂について	子ども食堂の名称	子ども食堂 神戸食堂			
	運営団体の名称	神戸食堂実行委員会			
	代表者名	神戸 太郎			
	実施場所（住所）	〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1			
	電話番号	078-341-7711 0人の場合は、開催回数から除いてください。			
	1ヶ月のうち、複数回数開催されている場合は、すべてご記入ください。（必要に応じて行を追加してください）	開催実績	開催日	参加人数	食事提供以外に実施していることがあればご記入ください (例) 学習支援、遊び場の提供
		6月	18日	20人	
		7月	16日	19人	
		8月	20日	18人	学習支援（宿題を教える）
		9月	17日	21人	
		10月	15日	20人	
		11月	19日	22人	遊び場の提供（トランプゲーム）
12月		17日	16人		
1月		21日	19人		
2月		11日、25日	18人、20人		
3月		日			
計	10回				

担当者	担当者名	
	住所（郵便物の送り先）	〒 上に同じ
	問い合わせ先電話番号 (日中に連絡のつく電話番号をご記入ください)	
	メールアドレス	

補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇日

兵庫県知事様

住所 〇〇市〇〇町12-3
団体名 〇〇〇〇
代表者名 〇〇〇〇
電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 番
電子メール 〇〇〇@〇〇〇〇

補助金交付決定通知の日付及び番号を記載ください。

令和〇年〇月〇日付け地福第〇〇〇〇号で交付決定のあった令和5年度子ども食堂運営費支援事業(物価高騰相当分)を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

- 1 事業の内容及び経費区分(別記)
(令和〇年 〇月 〇日)
2 事業の着手年月日 令和〇年 〇月 〇日
(令和6年 3月 31日)
事業の完了年月日 令和〇年 〇月 〇日

上段には交付申請書に記載した日付を()書き、下段には実際の日付を記載ください。
交付申請時の内容が不明な場合はお問い合わせください。

・着手年月日は、令和5年6月1日以降の日付で子ども食堂を初めて開催した日としてください。

3 添付書類

収支決算書

1 収入の部

科目	決算額	摘要
県補助金（運営費補助）	(10,000) 10,000円	<p>上段には交付申請書に記載した金額を()書き、下段には実績を記載ください。以下同様。交付申請時の内容が不明な場合はお問い合わせください。</p>
子ども食堂利用料金	(60,000) 60,000円	
その他補助金、寄附金	(10,000) 20,000円	
自己資金	(20,000) 10,000円	
計	(100,000) 100,000円	

通算（10回もしくは20回の開催）でかかった経費のうち、補助金や寄附金以外の金額

2 支出の部

科目	決算額	摘要
運営費	(90,000) 90,000円	食材費、光熱費等
家賃（子ども食堂分のみ）	(10,000) 100,000円	
<p>家賃のうち10回もしくは20回実施した場合の金額。かかっていない場合は記入不要</p>		
計	(100,000) 100,000円	

通算（10回もしくは20回の開催）でかかる経費のうち、立ち上げにかかった費用以外の金額

- (注) 1 収支の計は、それぞれ一致する。
 2 県補助金は、見込額を記入する。

補助金請求書

金10,000円也

ただし、令和5年度子ども食堂運営費支援事業(物価高騰相当分)補助金

補助金交付決定額	—	円
補助金確定額	10,000	円
既受領額		0円
今回請求額	10,000	円

補助金交付決定通知の日付及び番号を記載ください。

<根拠>

補助金交付決定通知	地福第〇〇〇〇号 令和〇年〇月〇日
補助金交付決定変更通知	地福第 号 令和 年 月 日
補助金確定通知	地福第 号 令和 年 月 日

上記のとおり、補助金を精算払いによって交付されたく、令和5年度補助金交付要綱第14条第1項の規定により請求します。

令和 〇年 〇月 〇日

兵庫県知事様

請求者	住所	〇〇市〇〇町12-3
	団体名	〇〇〇〇
	代表者名	〇〇 〇〇
発行責任者	氏名	〇〇 〇〇
	電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 番
	電子メール	〇〇〇@〇〇〇〇
担当者	氏名	〇〇 〇〇
	電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 番
	電子メール	〇〇〇@〇〇〇〇

(添付書類)