

自立支援・重度化防止取組報告書（様式第2号） 記載要領

自立支援・重度化防止取組報告書（様式第2号）については、以下を確認のうえ、記載をお願いします。

1 自立支援・重度化防止取組の報告内容について

本報告書では、各施設、事業所等で行われている、利用者の自立支援・重度化防止に資する取組について、ご報告をお願いします。

取組の例として、利用者の要支援度、要介護度の改善に資する取組のほか、（要介護度等の改善実績はない場合でも）利用者の自立に向けた取組に対する満足度や、参加率の向上、改善に繋がる先進的、ユニークな取組を募集します。

2 報告内容の範囲について

報告いただく自立支援・重度化防止の取組事例は、原則、事業所単位の取組となりますが、個別のユニットやグループ単位での取組を実施している場合は、これらの範囲で報告をいただいても結構です。

3 報告内容の広報・周知について

本報告書は、内容を確認のうえで選考を行い、県民の皆様へのPRや、介護事業者の皆様への情報提供のため、県ホームページに掲載しますのでご了承ください。

（※報告書の参考欄は非公表とし、掲載は行いません。）

また、ひょうご福祉用具・介護ロボットフェスティバル等のイベントで、展示・広報を行う予定にしています。

4 報告書の体裁について

報告書のフォントはゴシック、フォントサイズは11ポイント以上とし、1ページあたりの文字数は最大1,500文字、写真は最大5枚程度としてください。

5 報告書の記載について

（1）取組期間欄

取組期間欄に記載する期間は、事業所で実施する自立支援・重度化防止の取組を行った期間のうち、令和5年4月1日から応募の日までの間の任意の1年間としてください。

（2）取組分野欄

記載されている取組分野から、該当するものを選んで、☒を入れてください。また、その他の場合は、（ ）内に取組み内容を記載してください。

（3）自立支援・重度化防止の取組（概要）欄

自立支援・重度化防止の取組の概要を150文字以内で記載してください。また、概要の写真があれば添付してください。

（4）自立支援・重度化防止の取組（具体的内容）欄

- ・タイトル：取組のタイトルを記載してください。
- ・きっかけ：取組を始めたきっかけや経緯を記載してください。

- ・取組の特徴：取組の特徴や、先進的、ユニークなポイントを記載してください。

（５）内容・事例（詳細）欄

下記の記載内容の例を参考に、自立支援・重度化防止の取組内容や画像、アピールポイント、PR等の具体的内容を記載してください。

【記載内容の例】

- ・対象者（要介護度、認知症の有無等）
- ・取組内容、事例の具体的内容、PRポイント
- ・取組の評価方法
- ・取組の評価
- ・取組の質の向上方法
- ・取組にあたっての考察
- ・取組の課題
- ・取組を行う場合のポイント 等

取組により改善した内容を数値で記載するようにしてください。

（例：アンケートで、物事に取組む意欲や、満足度、参加率の向上や、事業所で過ごす時間が楽しいと感じる方、ADL、IADLが改善された方 取組前○名→取組後○名 等）

スペースが足りない場合は、原則３ページ、最大４ページまでページを追加して記載いただいて結構です。

（６）参考欄

参考欄は、非公表とし、選考時の参考としてのみ使用します。

ア．取組期間中の区分変更者の状況について

- ①「取組期間中の区分変更者の状況（事業所全体）」の表は、全事業所が、取組期間中に３ヶ月以上サービスを利用し、更新・変更認定を受けた利用者の、要介護度等の変更、更新結果を記載してください。
- ②「取組期間中の区分変更者の状況（報告対象者）」の表は、ユニットやグループなど、事業所単位以下での取組報告を行う場合に、報告にかかる利用者について、①にあわせて同様に記載してください。
（事業所全体の取組のみで報告する事業所は、②は記載の必要はありません。）

イ．評価指標について

$\frac{(\text{取組期間中の要介護度等の維持者} + \text{改善者} \times 2 + \text{２段階以上の改善者} \times 3)}{\text{取組期間中の認定区分変更者}}$		
---	--	--

以上により算出した数値を要介護度等の改善状況の確認の参考とします。悪化の件数は参考とし、評価指標には反映しません。