

様式第1号

令和7年度介護に関する入門的研修実施事業実施申込書

令和●年●月●日

兵庫県知事 様

所在地 兵庫県●●市●●●  
団体名 ●●  
代表者名 代表取締役●●●  
電話 078-341-7711  
電子メール ●●@●●●

令和7年度介護に関する入門的研修実施について、下記のとおり関係書類を添付して応募します。

記

(添付書類)

- (1) 実施計画書 (様式第2号)
- (2) 収支計画書 (様式第3号)
- (3) その他企画提案の補足資料等 (様式任意)
- (4) 役員、職員 (事業関連者) 名簿 (様式任意)
- (5) 法人の定款・規約又はこれに代わるもの (様式任意)
- (6) 直近の事業報告書 (様式任意)
- (7) 直近1年間の収支報告書及び貸借対照表又は財産目録 (様式任意)
- (8) 会社案内、事業概要等

令和7年度介護に関する入門的研修実施事業実施計画書

1 提案者の概要

法人設立年月日	平成●年●月●日設立
法人の事業内容	① ●●事業 ② ●●事業
介護に関する入門的研修実施事業と関連する業務の実績(ある場合)	① 介護員養成研修(令和○年より実施) ② ○○○研修(平成○年～令和○年まで実施)等 ③ 介護人材マッチング支援(令和○年より実施)

2 実施を希望する研修について

※①～③のうち、実施を希望する研修に○をすること(複数希望可)

研修種別	実施場所		実施回数	定員 (1回あたり)	実施希望
	開催地域	開催市町			
① 一般向け (都市部)	神戸	神戸市	各1回 (計5回)	40人程度	○
	阪神南	芦屋市			
	阪神北	三田市			
	東播磨	加古川市			
	中播磨	姫路市			
② 一般向け (地方部)	北播磨	三木市	各1回 (計5回)	20人程度	○
	西播磨	赤穂市			
	但馬	豊岡市			
	丹波	丹波篠山市			
	淡路	洲本市			
③ 教員向け	県内		2回	20人程度	○

3 委託料について

※①～③のうち、希望するものに○をすること。②については金額を記載すること。

①全額前金払いを希望する	
②一部前金払いを希望する	(金額: 千円)
③全額精算払いを希望する	○

#### 4 事業実施概要等

<p>実施概要</p>	<p><u>記載例1 一般向け（都市部）研修</u></p> <p>① 実施時期：令和●●年6月～11月中</p> <p>② 実施回数：5回(●●市、●●市・・・ 各1回)</p> <p>③ 定員：各40人 計200人</p> <p>④ 会場：●●ホール(●●市) ●●会館(●●市)</p> <p>⑤ 研修内容：</p> <p>ア テキスト：●●出版発行の●●に最新の情報を加えて使用予定</p> <p>イ 講師：学校法人●●校●●先生(介護福祉士 介護実習指導者) 社会福祉法人●●会代表●●氏(介護福祉士 看護師)等を予定</p> <p>ウ 研修実施方針(貴団体による研修実施上の工夫や特色を記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各会場での事務体制を記載(各会場に複数の事務職員を配置等)</li> <li>・補講体制：各研修に補講枠を設け他の会場の欠席者を受け入れる、等</li> </ul> <p><u>記載例2 教員向け研修の実施</u></p> <p>① 実施時期：夏休み(令和●●年7～8月)</p> <p>② 実施回数：2回</p> <p>③ 定員：各20人 計40人</p> <p>④ 会場：●●会館(●●市)</p> <p>⑤ 研修内容：</p> <p>ア テキスト：●●出版発行の●●に最新の情報を加えて使用予定</p> <p>イ 講師：当団体●●(介護福祉士)、○○(介護福祉士)を予定</p> <p>ウ 研修実施方針(貴団体による研修実施上の工夫や特色を記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者の理解促進：進路指導に活用できる中高生向けパンフレットを配布</li> <li>・実施期間の考え方について(教員が参加しやすい夏休み期間に実施等)</li> <li>・経済的実施：教育委員会の協力を得て広報費を節減</li> </ul>
<p>広報・参加者募集の方法について</p>	<p>① 広報媒体：新聞広告、自治体HP及び広報誌、当団体HP、SNSによる広報 チラシ配布・配架(関係団体●●、図書館等)</p> <p>② 実施回数：各媒体1回以上</p> <p>広報実施方針(貴団体による研修実施上の工夫や特色を記載)</p>
<p>受講希望者の申込方法や問い合わせ対応について</p>	<p>① 申込方法：QRコードから申込フォームでの受付を基本とする。また、ファックスや電話での申込も可能とする。</p> <p>③ 問い合わせ対応：電話またはメールで問い合わせに対応。(対応人員体制等を記載)</p>
<p>研修修了後の支援等について (研修修了後に実施する就労支援等の具体的な内容や修了後調査の実施方法等)</p>	<p>① 就労支援：(貴団体による支援実施上の工夫や特色を記載)</p> <p>② 修了後調査：研修修了●●か月後に、郵送または回答フォームにて回答を依頼。(内容や方法について貴団体による工夫や特色を記載)</p>

関係機関等との連携について	※事業実施にあたり、広報、研修実施及び研修修了後の支援等で、連携を想定する関係機関名や、連携する内容について記載。
その他 (本事業の目的の達成のために、効果的な独自の提案やアピールポイント等)	

令和7年度介護に関する入門的研修実施事業収支計画書

1 収入の部

費目	金額	内訳
県委託料	4,805,000 円	①教員向け xxx,xxx ②一般向け（都市部） x,xxx,xxx ③一般向け（地方部） x,xxx,xxx
事業収入	円	
自主財源	円	
計	4,805,000 円	

2 支出の部

可能な限り、単価・数量等を明記してください。

費目	予算額	内訳
人件費	xxx,xxx 円	事務職員xxx,xxx（令和●年●月～令和●年●月）
謝金	xxx,xxx 円	①教員向け x,xxx×●時間×●日間×●回=xx,xxx ②一般向け（都市部） x,xxx×●時間×●日間×●回=xx,xxx ③一般向け（地方部） x,xxx×●時間×●日間×●回=xx,xxx
旅費交通費	xxx,xxx 円	①教員向け●●会場 x,xxx×●日間（往復）×●名=xx,xxx ○○会場 x,xxx×●日間（往復）×●名=xx,xxx ②一般向け（都市部） . . . . .
消耗品費	xxx,xxx 円	アルコール xxx×●個=xx,xxx . . . . .
印刷製本費	xxx,xxx 円	印刷代 xx,xxx×●名分= xx,xxx . . . . .
通信運搬費	xxx,xxx 円	郵便代 xxx×●通=xx,xxx . . . . .
広報費	xxx,xxx 円	●●掲載料 xx,xxx×●地域=xx,xxx . . . . .
使用料	xxx,xxx 円	①教員向け●●会議室 xx,xxx×●日×●回=xx,xxx . . . . .
計	4,805,000 円	

（注）収支の計は、それぞれ一致する。