

# 災害時情報共有システム Q & A（介護施設用）



兵庫県マスコット はばタン

兵庫県福祉部総務課  
法人監査指導班

# 介護システムQ & A（施設用）

- ①ログインの方法が分からない・・・・・・・・・・ 4
- ②ログインパスワードが分からない・・・・・・・・ 5
- ③施設連絡先と緊急連絡先の違いが分からない・・・ 6
- ④システムから届くメールアドレスを確認したい・・・ 7
- ⑤メールアドレスを変更したい・・・・・・・・・・ 9

# 介護システム 操作マニュアル

## ■事業所向け操作マニュアル

[https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/pdf/  
manual\\_houkoku\\_6\\_2.pdf](https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/pdf/manual_houkoku_6_2.pdf)

## ■被災状況報告編

[https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/pdf/  
manual\\_houkoku\\_h\\_1\\_1.pdf](https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/pdf/manual_houkoku_h_1_1.pdf)

# ①ログインの方法が分からない

ログインページから、施設毎のログインID・パスワードを入力してください。

(IDは各施設の事業所番号です。)

【ログインページ】

<https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/28/index.php>

【関連ページ】

事業所向け P11～ 被災状況報告編 P8～

## ②ログインパスワードが分からない

### ■ ID・施設用アドレスが分かる場合

ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」を選択し、パスワードリセットしてください。

### 【関連ページ】

事業所向け P76～ 被災状況報告編 P27～

### ③施設連絡先と緊急連絡先の違いが分からない

	施設連絡先	緊急連絡先
用途	介護サービス情報公表システムの連絡先	災害発生時に使用される連絡先
使用例	パスワードを再発行	被災状況報告依頼を受信
特記事項	介護サービス情報公表システムを登録している施設と連携されているため、登録済施設は、再登録不要。	災害時に連絡が取れるメールアドレスが望ましい(携帯電話のメールアドレスも登録可能)。

# ④-1 緊急時メールアドレスを確認したい

手順5に登録されているメールアドレス宛に被災報告依頼メールが届きます。

## 手順5 事業所の連絡先

### 緊急時の担当者の連絡先設定 必須

災害発生時に連絡がつかず、電話番号等、災害発生時の連絡先として適切な内容を記載してください。

自治体が、災害発生時に迅速かつ的確に施設・事業所の被災状況について情報収集を行い、その結果を踏まえた必要な措置を講じることができるよう、管内の社会福祉施設等のリストを毎年度当初に作成(更新)することになっています。

この欄の情報は、そのリストに記載する情報としてのみ利用します。それ以外の目的で利用することはありません。

※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。

※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。

なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはありません。

担当者氏名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

# ④-2施設連絡用メールアドレスを確認したい

手順5に登録されているメールアドレスです。

## 手順5 事業所の連絡先

### ● 情報公表の担当者の連絡先設定 任意

本システムで報告した調査票の内容について、管轄の自治体から連絡させていただく際の、事業所の連絡先を記入してください。  
連絡先を入力する場合は、担当者氏名と電話番号を必ず入力してください。

※「メールアドレス」「電話番号」は入力に誤りがあると、ご迷惑をおかけする原因となります。登録前にお間違えがないか必ずご確認ください。

なお、連絡先の設定内容が一般向けに公表されることはありません。

担当者氏名	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

【関連ページ】

事業所向け P17～ 被災状況報告編P12～

## ⑤メールアドレスを変更したい

調査票入力画面で、変更したい項目を入力。“記入した内容をチェックして登録する”を押す。

【関連ページ】

事業所向け P43～