

兵庫県

**介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続
支援事業**

実績報告マニュアル

実績報告方法

マイページへログインを行ってください。

マイページへのログイン

マイページ
ログイン

実績報告額
入力

口座情報
確認

入力情報の
確認

マイページへは、申請時にご登録いただいたメールアドレス宛へ送られる
申請完了メールに記載のURLよりログインいただけます。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

様

兵庫県 介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業事務局です。
様の申請の送信が完了しました。

今回入力いただいた内容に関して、事務局にて確認させていただきます。
確認の結果、不備があった場合、別途電話・メールにてお知らせをいたします。
なお、登録された内容や申請状況に関しては、下記のページより確認が可能です。

<https://1806910a.viewer.kintoneapp.com/public/11ecd3d7416ba293b7fa2f52c848d827c4d5777bda95cea2456cc55391b39c81/detail/def502009ebb65aa935d7e5cd4b226096edef731977a1b4620202c542cadb8da73aa01c181843e9ba2f63cd07d896e86248ed303b323211e6df16d85ea924234033eebf111cdcc6a45aa7ccbd500df629ee8dff9521a239d28859c6fbcef2aab4b53946477581a855342e44c2e58fe6ede9cbb02e698b3b76b850b90eb4a582f41af61f50a6e2553636b1f6208e5e8d5f651675d0c>

本フォームに関するお問合せは、兵庫県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業事務局コールセンターへお問合せください。

実績報告方法

下記を参考に申請フォームへアクセスしてください。

マイページへのログイン

マイページ
ログイン

実績報告額
入力

口座情報
確認

入力情報の
確認

マイページへログインできましたら、申請情報を確認し、画面左上の緑色のボタンを押してください。



kViewer

申請マイページ_兵庫県

 修正

申請状況
交付決定通知書送付済

申請番号
[Redacted]

事業着手予定年月日
[Redacted]

事業着手完了予定年月日
[Redacted]

法人格
法人

申請者名(法人名)
[Redacted]

申請者名(法人名)(フリガナ)
[Redacted]

実績報告方法

下記を参考に実績報告を行ってください。

実績報告額入力

マイページ
ログイン

実績報告額
入力

口座情報
確認

入力情報の
確認

- ① 実績報告受付フォームが表示されます。
事業着手年月日、事業完了年月日をご入力ください。

※事業実施期間であります2026/6/19～2026/8/20の期間内で、日付をご入力ください。

実績報告受付フォーム_兵庫県_介護事業所等及び介護施設等サービス継続支援事業

1

事業着手年月日 *

年-月-日

事業完了年月日 *

年-月-日

実績報告方法

下記を参考に実績報告を行ってください。

実績報告額入力



- ② 事前に作成いただいた実績報告用個票内「清算額一覧」の実績額を入力してください。
例) 118→118000、236→236000

実績報告受付フォーム_兵庫県_介護事業所等及び介護施設等サービス継続支援事業

【申請対象事業所】

2

事業所番号	事業所名	交付決定額1
+		
+		
+		
+		
+		

+

※右側にスクロールが可能です。

添付する「清算額一覧」の実績額（千円）を入力してください。例）118→118000、236→236000
実績額1：介護事業所等に対するサービス継続支援金実績額
実績額2：介護施設等に対するサービス継続支援金実績額
※交付決定額と同額になるように入力ください

交付決定額1:介護事業所等に対するサービス継続支援金交付決定額
交付決定額2:介護施設等に対するサービス継続支援金交付決定額
実績額1:介護事業所等に対するサービス継続支援金実績額
実績額2:介護施設等に対するサービス継続支援金実績額

実績報告方法

下記を参考に実績報告を行ってください。

実績報告額入力

マイページ
ログイン

実績報告額
入力

口座情報
確認

入力情報の
確認

交付決定通知書に記載の金額を確認しながら、実績額をご入力ください。

※サービス種別毎に個票作成が必要となる為それぞれの交付決定額が不明な場合は、事務局（078-336-5307）までお問い合わせください。

【申請対象事業所】

2

実績額1 *	交付決定額2	実績額2 *

+

【申請対象事業所】

2

2 *	交付決定額合計	実績額合計
		0
		0
		0
		0
		0

+

入力した実績額の合計が自動入力されます。

申請方法

下記を参考に実績報告を行ってください。

実績報告額入力

マイページ
ログイン

実績報告額
入力

口座情報
確認

入力情報の
確認

- ③ ご入力いただいた実績額の合計額が自動入力されます。
金額に間違いがないか、改めてご確認ください。
- ④ 「ファイルを選択」ボタンを押し、兵庫県HP (<https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf05/r7sa-bisukeizoku.html>) からダウンロードして作成いただいた個票を添付ください。
※お手数ですが、ファイル名を【申請番号・申請者名】としていただきますようお願いいたします。

※申請時のExcelデータ個票と同様サービス毎に個票が必要です。

3

介護事業所等に対するサービス継続支援金実績額合計

0

介護施設等に対するサービス継続支援金実績額合計

0

実績額総合計

0

【添付資料】 注）※ファイル名を【申請番号・申請者名】としてください

4

清算額一覧・個票 *

ファイルを選択

最大10MB

アップロード可能なファイル：xls,xlsx

実績報告方法

下記を参考に実績報告を行ってください。

マイページ
ログイン

実績報告額
入力

口座情報
確認

入力情報の
確認

口座情報確認

- ① 申請時にご入力いただいた振込口座情報が表示されます。
口座情報に間違いがないか、改めてご確認ください。
- ② ご入力いただいた内容に問題がなければ、「上記の内容で県に実績報告及び請求を行う」に✓を入れ、確認ボタンを押してください。

1

【給付金振込口座情報】

金融機関名 *

金融機関コード *

支店名 *

支店コード *

預金種別 *

口座番号 *

口座名義(半角ｶﾅ) *

※半角数字7桁でご入力ください。

2

☐ 上記の内容で県に実績報告及び請求を行う

2

✓ 確認

実績報告方法

下記を参照し、ご入力ください。

入力情報の確認

- ① 最後に入力内容の確認欄がございます。
ご確認いただきましたら、回答ボタンで報告完了となります。

以降の申請状況はマイページにてご確認いただけます。
マイページへは電子メール記載のURLよりログインいただけます。

マイページ
ログイン

実績報告額
入力

口座情報
確認

入力情報の
確認

実績報告受付フォーム_兵庫県_介護事業所等及び介護施設等サービス継続支援事業

【申請対象事業所】

事業所番号	事業所名	交付決定額1
■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■

支店名
■■■■

支店コード
■■■

預金種別
■■■■

口座番号
■■■■

口座名義(半角ｶﾅ)
■■■■

上記の内容で県に実績報告及び請求を行う

1

< 戻る

✓ 回答

お問い合わせ

ご不明な点はコールセンターまでお電話ください。

兵庫県介護事業所等及び介護施設等サービス継続支援事業事務局コールセンター

 **078-336-5307**

【コールセンター設置期間】令和8年9月30日(水)まで

受付時間 平日9:00～17:00(土日祝休業)

※お問い合わせ状況によって、お待ちいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※品質向上のため、通話を録音させていただくことがあります。

※お問い合わせの前に、必ず申請マニュアルやQ&A等を確認し、
それでもなおご不明な点がありましたらお問い合わせください。