

【様式4号】介護支援専門員死亡等の届出について

介護支援専門員が亡くなったり、欠格事由に該当したりした場合、届出義務者により登録の
消除を行うことが法令で定められています。必ず手続きを行ってください。
消除の処理を行った後、届出人あて消除通知書をお送りします。

該当事由

下記の事項に該当する場合、様式第4号により届け出てください。

	届出が必要となった事由	内容
1	死亡した	届出人は相続人。 その事実を知った日から30日以内の届出が必要。
2	成年被後見人又は被保佐人となった	届出人は本人又はその法定代理人若しくは同居の親族。 該当した日から30日以内の届出が必要。
3	禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わ り、又は執行を受けることがなくなるまで の者に該当した	届出人は本人。 該当した日から30日以内の届出が必要。
4	介護保険法その他介護保険法施行令第35条 の2で定める法律の規定により罰金の刑に 処せられ、その執行を終わり、又は執行を 受けることがなくなるまでの者に該当した	

必要書類

下記4点を添付の上、県高齢政策課あて郵送してください。

【送付先】

兵庫県福祉部高齢政策課 企画調整班
〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1

	必要書類	内容
1	申請書 (様式第4号)	記入漏れなどがないか必ずご確認ください。 (署名欄は届出者名で記載してください。)
2	消除理由を証する 書類	消除の理由が分かる根拠書類を添付してください。詳細は様式第4号をご確認ください。 (例：死亡による消除の場合は死亡届のコピーなど)
3	本人確認書類	届出人の本人確認書類(個人番号を含まないもの)を添付してください。 (例：免許証の表裏のコピーなど)
4	介護支援専門員証	有効期間内であっても必ず返納してください。

＜ 介護支援専門員死亡等届出書 ＞

届出に係る介護支援専門員									
フリガナ							生年 月日	昭和・平成 年 月 日	
氏 名	(姓)			(名)					
住 所	〒								
登録番号 * 8 桁の番号							介護支援専門員証	有 ・ 無	
届出が必要になった事由 ※該当する項目番号に○を付けてください。							必要書類等 ※専門員証「有」の場合、介護支援専門員証も返納してください。		
1 (法 69 条の 5 第 1 号) 死亡した							・届出人：相続人 ・添付書類：除籍謄本等、死亡が確認できる書面		
2 (法 69 条の 5 第 2 号) 成年被後見人又は被保佐人となった							・届出人：本人又はその法定代理人若しくは同居の親族 ・添付書類：後見開始の審判又は保佐開始の審判に関する書面		
3 (法 69 条の 5 第 3 号) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者に該当した							・届出人：本人 ・添付書類：確定判決書の写し又は確定判決の内容を記載した書面		
4 (法 69 条の 5 第 3 号) 介護保険法その他介護保険法施行令第 35 条の 2 で定める法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者に該当した									
届出が必要になった事由が発生した日							年 月 日		

以下、届出人が署名してください。

上記により、介護保険法第 69 条の 5 各号に基づき、届出します。

兵 庫 県 知 事 様

令和 年 月 日

住 所

氏 名

生年月日

届出に係る介護支援専門員との続柄

連絡先（電話番号・メールアドレス）

なお、添付書類である介護支援専門員証を亡失された場合は、以下に、署名してください。

兵庫県知事が発行した介護支援専門員証を亡失しました。 亡失した介護支援専門員証を発見したときは、直ちに返納します。 氏名_____

＜ 介護支援専門員死亡等届出書 ＞

消除する者の情報を記載する。

する者の情報を記載する。
 届出に係る介護支援専門員

フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏 名				

【要】
 する事由に○をつける。
 の場合はその事実を知った日から30日以内、
 4 の場合、事由が発生した日から30日以内に
 出ることが定められている。

介護支援専門員証	有 ・ 無
届出が必要になった事由 ※該当する項目番号に○を付けてください。	詳細 ※交付「有」の場合、介護支援専門員証も返納してください。
1 (法 69 条の 5 第 1 号) 死亡した	・ 届出人：相続人 ・ 添付書類：除籍謄本等、死亡が確認できる書面
2 (法 69 条の 5 第 2 号) 成年被後見人又は被保佐人となった	・ 届出人：本人又はその法定代理人若しくは同居の親族 ・ 添付書類：後見開始の審判又は保佐開始の審判に関する書面
3 (法 69 条の 5 第 3 号) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者に該当した	
4 (法 69 条の 5 第 3 号) 介護保険法その他介護保険法施行令第 35 条の 2 で定める法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者に該当した	・ 届出人：本人 ・ 添付書類：確定判決書の写し又は確定判決の内容を記載した書面
事由の発生日を記載する。	
届出が必要になった事由が発生した日	年 月 日

以下、届出人が署名してください。

記載漏れが多いので、必ず記入してください。

上記により、介護保険法第 69 条の 5 各号に基づき、

届出人の情報を記載

記入日を記載

兵 庫 県 知 事 様

住所

氏 名

生年月日

届出に係る介護支援専門員との続柄

連絡先（電話番号・メールアドレス）

証を亡失している場合は、ここに署名する。

なお、添付書類である介護支援専門員が亡失された場合は、以下に、署名してください。

兵庫県知事が発行した介護支援専門員証を亡失しました。

亡失した介護支援専門員証を発見したときは、直ちに返納します。

氏名

【注意】書類に不備等があれば、書類は受理できず、お手続きができません。

＜ 介護支援専門員死亡等届出書 ＞

届出に係る介護支援専門員												
フリガナ		コウベ				ハナコ			生年		昭和・平成	
氏名		神戸				花子			年月日		〇年〇月〇日	
住所		〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通△-△△										
登録番号 *8桁の番号		2	8	9	9	9	9	9	介護支援専門員証			有・無
届出が必要になった事由 ※該当する項目番号に○を付けてください。									詳細 ※交付「有」の場合、介護支援専門員証も返納してください。			
① (法69条の5第1号) 死亡した									・届出人：相続人 ・添付書類：除籍謄本等、死亡が確認できる書面			
2 (法69条の5第2号) 成年被後见人又は被保佐人となった									・届出人：本人又はその法定代理人若しくは同居の親族 ・添付書類：後見開始の審判又は保佐開始の審判に関する書面			
3 (法69条の5第3号) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者に該当した									・届出人：本人 ・添付書類：確定判決書の写し又は確定判決の内容を記載した書面			
4 (法69条の5第3号) 介護保険法その他介護保険法施行令第35条の2で定める法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者に該当した												
届出が必要になった事由が発生した日									令和〇年 〇月 〇日			

以下、届出人が署名してください。

上記により、介護保険法第 69 条の 5 各号に基づき、届出します。

兵 庫 県 知 事 様

令和〇年〇月〇日

住 房

〒650-8567
兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1

氏 名 袖戸 太郎

生年月日 昭和〇年〇月〇日

夫
届出に係る介護支援専門員との続柄

連絡先（電話番号・メールアドレス） **000-000-0000**
koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp

なお、添付書類である介護支援専門員証を亡失された場合は、以下に、署名してください。

兵庫県知事が発行した介護支援専門員証を亡失しました。

亡失した介護支援専門員証を発見したときは、直ちに返納します。

氏名

添付していただく本人確認書類、証拠書類について

各種手続きにおいて、本人確認書類や証明書類が必要となります。

以下の事項にご留意いただき、過不足なく書類をご提出いただきますようお願いいたします。

【本人確認ができるもの（例） ※すべてコピー。原本不可。】

- ・ 健康保険証
- ・ 運転免許証
- ・ パスポート
- ・ 年金手帳
- ・ 在留カード
- ・ 個人番号（マイナンバー）カード(表面)
- ・ 国家資格等を有する者については免許証または登録証

【氏名が確認できるもの（例）】

- ・ 戸籍謄本または戸籍抄本（原本またはコピー）
- ・ 運転免許証のコピー（表裏面いずれも必要）
- ・ 個人番号（マイナンバー）カードのコピー
（表裏面いずれも必要。ただし、証を交付しない場合は個人番号情報を隠したもの）

【現住所が確認できるもの（例） ※住所の変更履歴が分かるものに限る】

電子申請の場合、電子申請システム上に下記書類のデータをアップロードしてください。

- ・ 住民票（原本）
- ・ 運転免許証（表裏面いずれも必要）
- ・ 健康保険証
- ・ 個人番号（マイナンバー）カード（表面のみ） ※個人番号情報は隠してください。

△ 補足 △

- ・ 戸籍抄本（謄本）、住民票抄本（謄本）を提出される場合、本人確認書類は不要です。
- ・ 戸籍抄本（謄本）、住民票抄本（謄本）については、過去6ヶ月以内に発行したものをご提出ください。
- ・ 個人情報保護の観点から、電子申請システムを用いる手続き（住所変更など）を行う場合、個人番号（マイナンバー）情報が記載されている書類は提出しないでください。