

個人番号提出様式

< 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 >

フリガナ													昭和・平成	
氏 名	(姓)		(名)		生年 月日		年		月		日			
住 所	〒													
登録番号 ※ 8 桁の番号									※手続き種別が「①新規登録申請」の方は記入不要					
電話番号														
メールアドレス														
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 】													
	① 新規登録申請 ※証交付を同時に申請している場合も含む ② 証の交付申請（様式第 1 号の 2） ③ 兵庫県への転入（様式第 2 号） ④ 登録内容の変更申請（様式第 3 号） ※個人番号が変更となった場合、証の書換が必要となった場合 ⑤ 氏名変更による書換交付申請（様式第 3 号） ⑥ 再交付（様式第 6 号） ⑦ 更新・置換（様式第 7 号・電子申請）													
個人番号 ※12 桁の番号														
※介護保険法施行規則の改正により、令和 6 年 12 月 1 日から個人番号の記載が必要です。														
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の 2 種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）													

上記により、個人番号を提出します。

令和 年 月 日

兵 庫 県 知 事 様

氏 名

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1）あてご提出ください。
研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

- ・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。
- ・電子申請の場合、システムでの申請と同時に県高齢政策課に郵送で提出してください。

【注意】 この様式のみでは申請ができません。必要な様式、添付書類と共に提出してください。

個人番号提出様式

＜ 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 ＞

フリガナ	(姓)	(名)	生年 月日	昭和・平成 年 月 日
氏 名				
住 所	〒			
登録番号 ※8桁の番号				
電話番号				
メールアドレス				
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 】 ① 新規登録申請 ※証交付を同時に申請している場合も含む ② 証の交付申請（様式第1号の2） ③ 兵庫県への転入（様式第2号）			
個人番号 ※12桁の番号	※介護保険 個人番号がわかるもの、 身元確認証明書 を添付してご提出ください。			
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の2種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）			

【重要】

不備があった場合に基本的にメールでご連絡します。
確実に連絡の取れるメールアドレス、電話番号を記載してください。
また、@pref.hyogo.lg.jpからのメールを受け取ることができるよう、迷惑メール設定の変更をお願いいたします。

該当する手続きの番号を入力してください。

介護保険法施行規則の改定により、令和6年12月1日から申請の際に個人番号（マイナンバー）が必須記載事項となりました。
誤りの無いよう、記載してください。

更新・置換（様式第7号・電子申請）

上記により、個人番号を提出します。

記入日を記載

氏名を記載

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

記載漏れが多いので、必ず記入してください。

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1）あてご提出ください。

研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。

・電子申請の場合、システム

【注意】 書類に不備等があれば、書類は受理できず、お手続きができません。

個人番号提出様式

＜ 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 ＞

フリガナ	ヒョウゴ	タロウ	生年 月日	昭和・平成 年 月 日
氏 名	兵庫	太郎		〇 年 〇 月 〇 日
住 所	〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1			
登録番号 ※8桁の番号	2	8	9	9
電話番号	000-000-0000			
メールアドレス	koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp			
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 ④ 】 ① 新規登録申請 ※証交付を同時に申請している場合も含む ② 証の交付申請（様式第1号の2） ③ 兵庫県への転入（様式第2号） ④ 登録内容の変更申請（様式第3号） ※個人番号が変更となった場合、証の書換が必要となった場合 ⑤ 氏名変更による書換交付申請（様式第3号） ⑥ 再交付（様式第6号） ⑦ 更新・置換（様式第7号・電子申請）			
個人番号 ※12桁の番号	0	0	0	0
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の2種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）			

上記により、個人番号を提出します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

兵庫県知事 様

氏 名 兵庫 太郎

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1）あてご提出ください。

研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。

・電子申請の場合、システムでの申請と同時に県高齢政策課に郵送で提出してください。

【重要】個人番号提出の添付書類について

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第16条に基づき、個人番号（以下、マイナンバー）の提出の際に、身元確認書類の提出が必要です。

以下の事項にご留意いただき、遺漏なくご対応いただきますようお願いいたします。

個人番号提出様式とともに、マイナンバーが確認できる書類と身元確認書類（以下アのみ、またはイとウのいずれかの組み合わせ）をご提出ください。
（マイナンバーカードをお持ちの方は、アの組み合わせ（マイナンバーカードの表裏面のコピー）をご提出ください。）

	マイナンバーが確認できるもの	+	身元確認書類
ア	マイナンバーカード裏面の写し		マイナンバーカード表面の写し
イ	<p>【以下のいずれか 1点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーが記載された住民票の写し（コピー不可） <p>※6ヵ月以内に交付されたもの。 申請者以外のマイナンバーが記載されているものは受理できません。</p>		<p>【以下のいずれか 1点の写し】</p> <p>※顔写真付きの身分証明書 ※有効期間内のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証（両面） ・旅券（パスポート） ・身体障害者手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 等
ウ	<p>・通知カード（両面の写し）</p> <p>※氏名、住所等の記載事項に変更がない場合または正しく変更手続きがとられている場合に限り、使用可能です。</p>		<p>※上記書類の提出が困難な場合</p> <p>【以下のいずれか 2点の写し】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等

【問い合わせ先】

兵庫県福祉部高齢政策課 企画調整班

登録番号、氏名、生年月日、住所を記載の上、下記メールアドレスまでお問い合わせください。
 メール：koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp

添付していただく本人確認書類、証拠書類について

各種手続きにおいて、本人確認書類や証明書類が必要となります。

以下の事項にご留意いただき、過不足なく書類をご提出いただきますようお願いいたします。

【本人確認ができるもの（例） ※すべてコピー。原本不可。】

- ・健康保険証
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・年金手帳
- ・在留カード
- ・個人番号（マイナンバー）カード（表面）
- ・国家資格等を有する者については免許証または登録証

【氏名が確認できるもの（例）】

- ・戸籍謄本または戸籍抄本（原本またはコピー）
- ・運転免許証のコピー（表裏面いずれも必要）
- ・個人番号（マイナンバー）カードのコピー（表裏面いずれも必要。ただし、証を交付しない場合は個人番号情報を隠したもの）

【現住所が確認できるもの（例） ※住所の変更履歴が分かるものに限る】

電子申請の場合、電子申請システム上に下記書類のデータをアップロードしてください。

- ・住民票（原本）
- ・運転免許証（表裏面いずれも必要）
- ・健康保険証
- ・個人番号（マイナンバー）カード（表面のみ） ※個人番号情報は隠してください。

△ 補足 △

- ・戸籍抄本（謄本）、住民票抄本（謄本）を提出される場合、本人確認書類は不要です。
- ・戸籍抄本（謄本）、住民票抄本（謄本）については、過去6ヶ月以内に発行したものをご提出ください。
- ・個人情報保護の観点から、電子申請システムを用いる手続き（住所変更など）を行う場合、個人番号（マイナンバー）情報が記載されている書類は提出しないでください。