

兵 庫 県  
電 子 申 請 シ ス テ ム

操 作 手 順 書

シ ス テ ム 利 用 者 用

最終更新日  
令和 7 年 1 月 24 日

# 目次

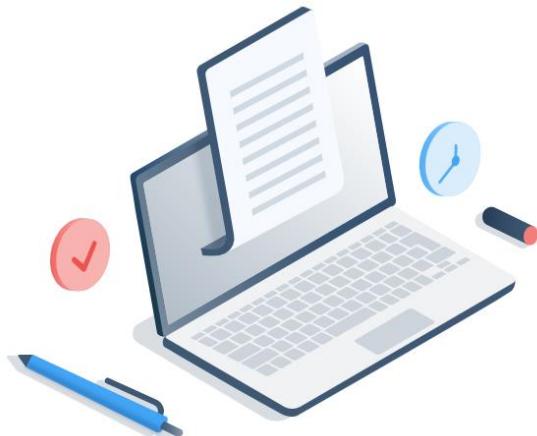
---

システムの概要 .....	1
はじめて利用する方へ .....	2
はじめて利用する方へ（個人） .....	5
はじめて利用する方へ（法人） .....	7
※介護支援専門員資格に関する手続きでは使用しない .....	7
ログイン方法 .....	7
マイページ 画面説明 .....	8
設定 利用者情報設定 .....	9
設定 パスワード変更 .....	10
設定 利用登録の削除 .....	11

## システムの概要

### 行政手続きを簡単に

インターネットを通じて自宅や職場など、  
身近な場所から簡単に行政手続きができるサービスです。  
アプリや専用ソフトも不要。どなたでも利用いただけます。



電子申請システムとは、インターネットに接続されたパソコン、モバイル端末（スマートフォン等）を使って、自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政機関に申請や届出を行えるシステムです。

兵庫県電子申請システムではパソコン及びスマートフォン等から電子申請が行えます。

### アクセス方法

電子申請システムへは、下記 URL よりアクセスしてください。

<https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp>

### 利用推奨環境

[対応 OS] [推奨ブラウザ]

OS	WEBブラウザ
Windows 8.1 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Google Chrome バージョン80 以上</li><li>Microsoft Edge バージョン41 以上</li><li>Firefox バージョン72 以上</li></ul>
macOS 10.13 High Sierra 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Safari バージョン13 以上</li><li>Google Chrome バージョン80 以上</li><li>Firefox バージョン72 以上</li></ul>
Android 6.0 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Google Chrome バージョン72 以上</li></ul>
iOS バージョン12 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Safari バージョン12 以上</li></ul>



## 電子申請システム 3つの主な機能

### 1 行政手続

電子申請システムで行政手続が可能です。

### 2 利用者情報登録

利用者の情報を登録しておくことで、申請が簡単になります。

### 3 申請状況の照会

- ・申請状況が簡単に確認できます。
- ・メールで通知を受け取ることも可能です。

## はじめて利用する方へ

電子申請システム <https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp> にアクセスします。



### 1 はじめて利用する方へ

「はじめて利用する方へ」をクリックすると右図のような画面が表示されます。



### 2 申請

「利用登録」をクリックします。



### 3 申請

右図の画面が表示されます。

利用登録（個人）を選択してください。



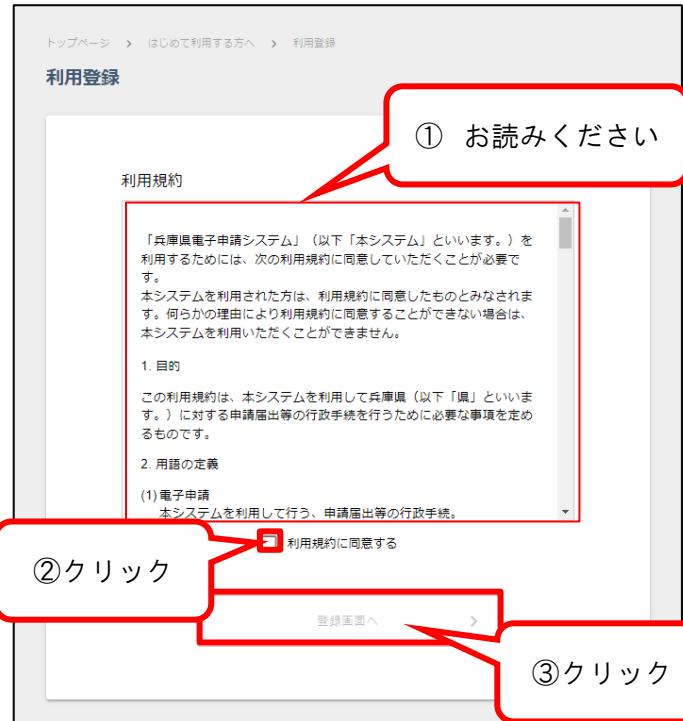
### 4 申請

利用規約をお読みの上、

同意いただけましたら

チェックボックスをクリックし、

「登録画面へ」お進みください。



### 5 はじめて利用する方へ

5ページの「はじめて利用する方へ(個人)」をご覧ください。

# はじめて利用する方へ（個人）

## 1. 利用者情報

**利用登録**

1.利用者情報 2.登録

利用者情報 **必須**

氏名  
姓  名

氏名 カタカナ  
姓（カタカナ）  名（カタカナ）

郵便番号（数字7桁、ハイフンなし）  
数字7桁  住所検索

「郵便番号」に半角数字で入力し、「住所検索」をクリック

都道府県・市区町村（選択式）

丁・番地（例：5-10-1）

マンション名等（例：兵庫県庁3号館12階）

電話番号

「電話番号」にハイフンなし半角数字を入力

メールアドレス

※ メールアドレスは申請者IDとして使用します  
※ 登録等のメールは以下のドメインから送信されます。受信できるようメール設定をご確認ください  
@pref.hyogo.lg.jp

「メールアドレス」は ID として使用されます

メールアドレス（確認用）

「パスワード」は大小英数字・記号すべて含む  
8文字以上の半角文字列を入力

パスワード（半角で大小英数字、記号含む8文字以上）

パスワード（確認用）

すべて入力後クリック  次の画面へ

### 「メールアドレス」について ※ ID として使用されます

登録等のメールは@pref.hyogo.lg.jp のドメインから送信されます。キャリアメールは届かない場合があります。受信を許可する方法は各携帯会社にお問い合わせください。

@pref.hyogo.lg.jp からのメールを受信できるようメール設定をご確認ください。

### 「パスワード」について ※ 大文字半角英字・小文字半角英字・半角数字・記号をすべて含む

8文字以上の半角文字列 を作成してください。（例：P@sswOrd! など）

使用可能な文字：!#\$%&'()\*+,-./0123456789;:<=>?@ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ[¥]^\_`abc  
defghijklmnopqrstuvwxyz{}~

## 2. 登録

表示された内容をご確認の上、  
「登録」をクリックします。

仮登録が完了しました。

利用登録

1.利用者情報 2.登録

登録情報確認

メールアドレス (利用者ID)	test@test
お名前	テスト テスト
お名前 (カタカナ)	テス
住所	〒6500012 兵庫県 神戸市
電話番号	1234567890

登録

前の画面へ 次の画面へ

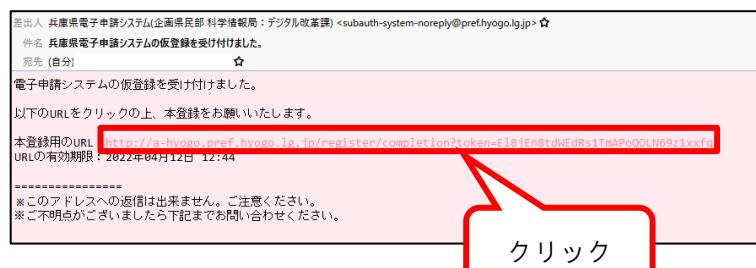
クリック

## 3 仮登録

しばらくすると、本登録用のメールが届きます。

そのメールに記載されたリンクに  
アクセスしてください。

(右図は Mozilla Thunderbird で  
受信したメールの画像です)

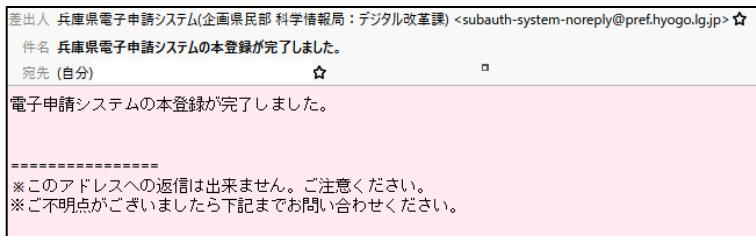


## 4 本登録完了

これで登録が完了しました。  
ログインし、電子申請システムを  
ご利用ください。

登録完了後、本登録の完了を  
通知するメールが届きます。  
ご確認ください。

(右図は Mozilla Thunderbird で  
受信したメールの画像です)



は（※介護支援専門員資格に関する手続きでは使用しない業主）

## ログイン方法



電子申請システム <https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp> にアクセスします。

「ログイン」をクリックし、利用者 ID を入力します。登録したメールアドレスが ID です。

パスワードを入力します。  
登録した**大文字半角英字・小文字半角英字・半角数字・記号をすべて含む 8 文字以上の半角文字列**を入力してください。

「ログイン」をクリックすると、マイページへログインできます。

The login screen has fields for '利用者ID（メールアドレス）' (User ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードをお忘れの場合は' (If you forgot your password). A large blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A red box and arrow point to the '入力' (Input) label next to the user ID field, another red box and arrow point to the '入力' label next to the password field, and a third red box and arrow point to the '入力後クリック' (Click after input) label next to the 'ログイン' button.

## マイページ 画面説明



### 1 お知らせ

申請に関するお知らせが表示されます。

### 2 申請

各申請が表示されます。クリックすると申請画面へ遷移します。

### 3 メニュー

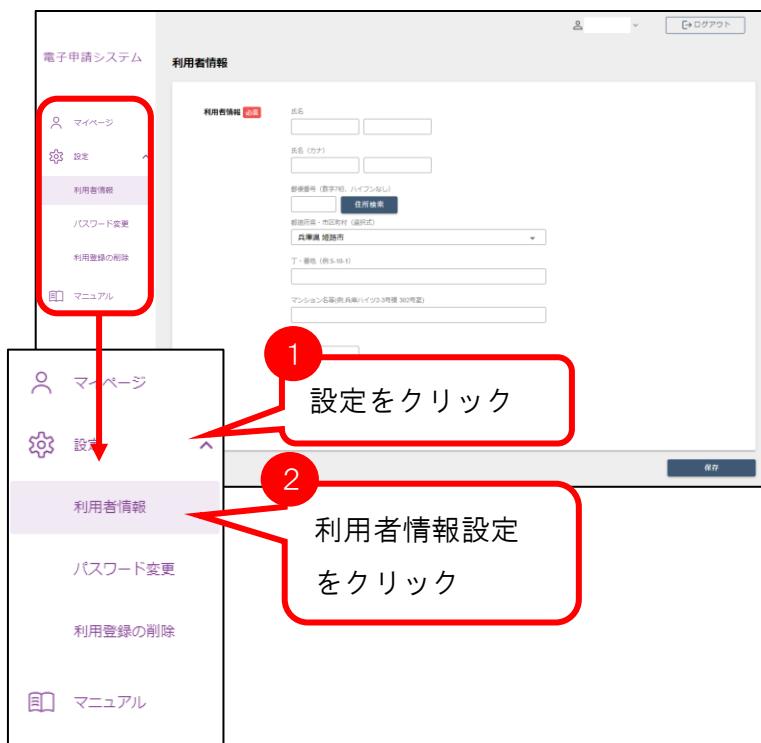
メニュー一覧です。クリックすると各ページへ遷移します。

## 設定 利用者情報設定

各申請時に自動入力されるシステム利用者の情報を設定することができます。

### 表示方法

- ① メニューバーの設定をクリックすると  
詳細が表示されます。
- ② 「利用者情報」をクリックすると  
表示されます。



### 利用者情報を修正する方法

- ① 設定を修正します。
- ② 保存をクリックします。  
クリックすることで変更が反映されます。

メール通知について  
メール通知を「希望しない」に設定すると、  
申請完了などの通知も届かなくなります。  
ご注意ください。

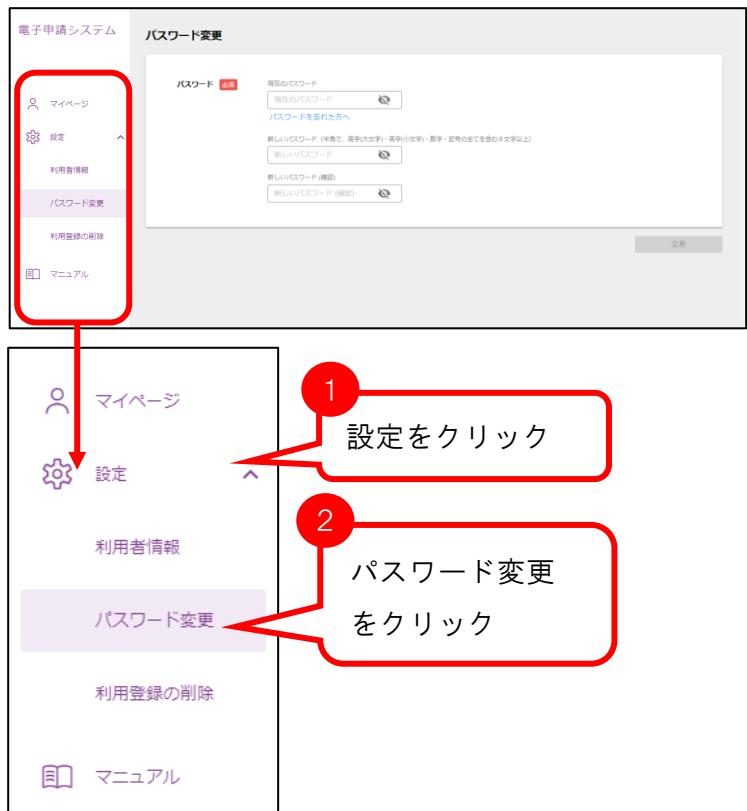


# 設定 パスワード変更

パスワードを変更することができます。

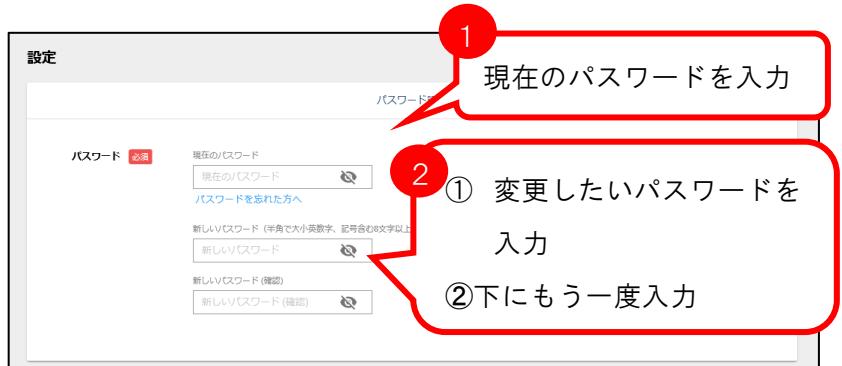
## 表示方法

- ① メニューバーの設定をクリックすると詳細が表示されます。
- ② 「パスワード変更」をクリックすると表示されます。



## 利用者情報を修正する方法

- ① 設定を修正します。
  - ② 保存をクリックします。
- クリックすることで変更が反映されます。



### パスワードについて

大文字半角英字・小文字半角英字・半角数字・記号をすべて含む8文字以上の半角文字列を作成してください。

使用可能な文字（例：P@ssw0rd!など）

!\"#\$%&'()\*+,.-./0123456789;:<=>?@ABCDEFGHIJKLMNPQR

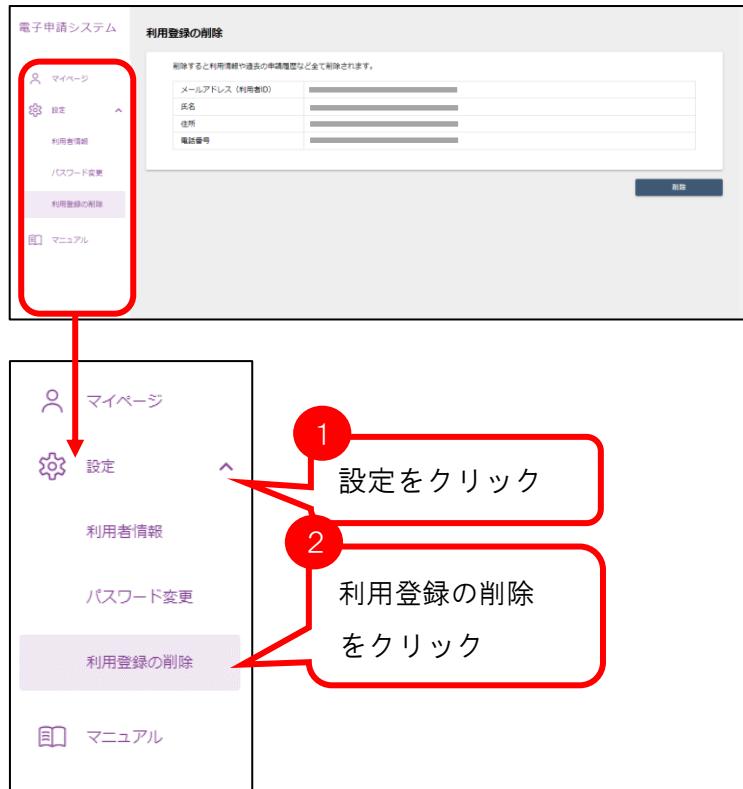
STUVWXYZ[¥]^\_`abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{}~

## 設定 利用登録の削除

利用登録を削除します。利用登録を削除すると、**電子申請システムのすべての情報が削除**されます。

### 表示方法

- ① メニューバーの設定をクリックすると  
詳細が表示されます。
- ② 「利用登録の削除」をクリックすると  
表示されます。



### 利用登録を削除する方法

ページ下部の「削除」をクリック  
してください。



利用登録を削除すると、**電子申請システムのすべての情報が削除**されます。  
宜しければページ下部の「削除」を  
クリックしてください。

削除をクリック  
(クリックしないと変更  
が反映されません)