兵庫県

障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

実績報告マニュアル

実績報告方法

マイページへログインを行ってください。

マイページへのログイン

マイページへは、申請時にご登録いただいたメールアドレス宛へ送られる
申請完了メールに記載のURLよりログインいただけます。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

[redacted]様
この度は、メールアドレスをご登録いただき、誠にありがとうございます。
以下のURLより、申込フォームへの入力をお願いいたします。
【申込フォームURL】
https://c491c801.form.kintoneapp.com/public/010b253498e61d1605b723851fffb54cd63ab1d545b170f873d664e8702b915a?%E6%8B%85%E5%BD%93%E8%80%85%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB%E3%82%A2%E3%83%89%E3%83%AC%E3%82%B9=wakana_nakao%40nta.co.jp

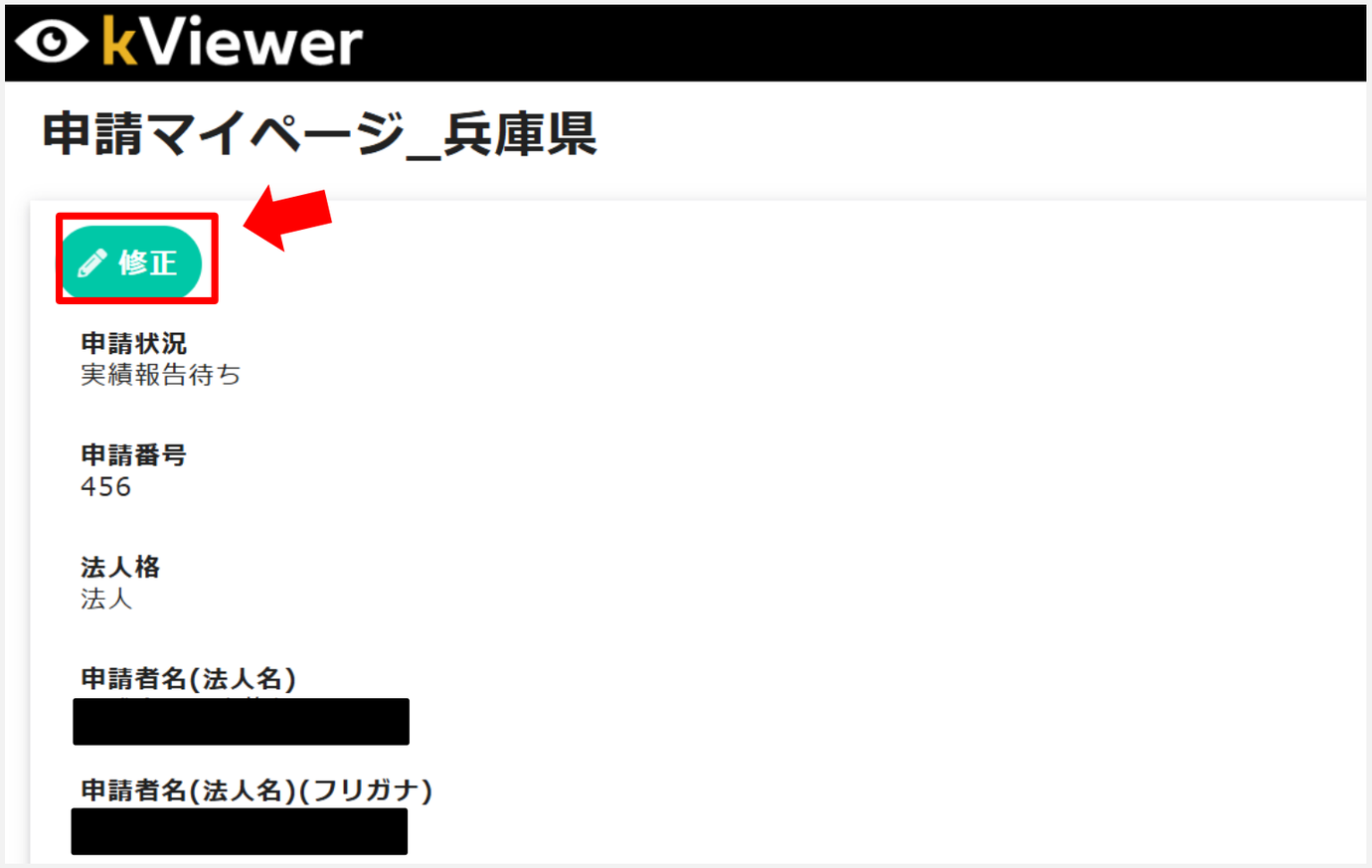
本フォームに関するお問合せは、兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンターへお問合せください。

兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンター
電　　話：０７８－３３５－８８５１
受付時間：平日　午前９時～午後５時
（土日祝日は除く。）

実績報告方法

マイページへのログイン

マイページへログインできましたら、申請情報を確認し、画面左上の緑色のボタンを押してください。



実績報告方法

下記を参考に実績報告を行ってください。

マイページ ログイン → 実績報告額 入力（A・B型、生活介護） → 実績報告額 入力（地域活動支援センター） → 入力情報の確認

マイページへのログイン

実績報告受付フォームが表示されます。



申請受付フォーム_兵庫県_障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

本申請フォームは入力途中での保存ができません。
あらかじめ必要な添付書類をご準備の上、ご入力を進めていただきますようお願いいたします。
※金額を入力する際は、以下に従ってご入力ください。
●免税事業者→税込金額を入力
●簡易課税事業者、課税事業者→税抜金額を入力

【申請対象事業所】

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

	事業所番号（事業所）	事業所名	サービス種類
⊖	[redacted]	[redacted]	就労継続支援（B型）

地域活動支援センター（実績）

	事業所番号	事業所名	サービス種類
⊖		[redacted]	地域活動支援センター

✓ 確認

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → **実績報告額入力（A・B型、生活介護）** → 実績報告額入力（地域活動支援センター） → 入力情報の確認

実績報告額入力
（就労継続支援（A型・B型）、生活介護）

【就労継続支援（A型・B型）、生活介護】

交付決定時の情報が表示されます。情報に誤りがないかご確認ください。
→事業所番号（事業所）、事業所名、サービス種類、課税等（事業所）



※右側にスクロールが可能です。



実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → **実績報告額入力（A･B型、生活介護）** → 実績報告額入力（地域活動支援センター） → 入力情報の確認

実績報告額入力
（就労継続支援（A型･B型）、生活介護）

【就労継続支援（A型･B型）、生活介護】

実績報告情報（通常分）をご入力ください。

「通常分支出項目①」で「その他」を選択した方のみご入力ください。
例）●●経費

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

通常分支出項目①（事業所） *

通常分詳細①（事業所） *

通常分フリー入力欄①（事業所）
※通常分支出項目①で「その他」を選択した方
ご入力ください。

行った事業の内容等について、ご記載ください。

選択

プルダウン選択

選択

- 商品開発・改良経費
- 生産設備購入（更新、修繕）費
- 作業用資材購入（更新、修繕）費
- 職場環境改善経費
- 専門家派遣経費
- その他

※右にスクロールしていただくと、②～④の入力項目がございます。必要に応じてご入力ください。

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

通常分事業費①（事業所） *
※金額を入力してください。（単位：円）

「通常分支出項目①」について、事業実施にかかった金額をご入力ください。
例）150000

通常分支出項目②（事業所）

通常分詳細②（事業所）

選択

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → **実績報告額入力（A･B型、生活介護）** → 実績報告額入力（地域活動支援センター） → 入力情報の確認

実績報告額入力
（就労継続支援（A型･B型）、生活介護）

【就労継続支援（A型･B型）、生活介護】

実績報告情報（通常分）をご入力ください。

※申請時に請求書を添付いただき、既に画像や報告書をご提出いただいた方は、お手数ですが、申請時と同じものを再度添付ください。



支出した内容が分かる画像や報告書（通常分）を添付してください。
例）建物修繕箇所の画像など

事業費が分かる請求書（通常分）を添付してください。

交付決定額（通常分）が表示されます。

これまでに入力した「通常分事業費①～④（事業所）」の合計額をご入力ください。

●免税事業者
→税込金額を入力
●簡易課税事業者、課税事業者
→税抜金額を入力



実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → **実績報告額入力（A・B型、生活介護）** → 実績報告額入力（地域活動支援センター） → 入力情報の確認

実績報告額入力
（就労継続支援（A型・B型）、生活介護）

【就労継続支援（A型・B型）、生活介護】

加算分も申請された事業者様は、実績報告情報（加算分）をご入力ください。
加算分未申請の事業者様は、9ページへ



「加算分事業費①」について、金額をご入力ください。

利用した専門家名をご入力ください。

相談した内容をご入力ください。

※右にスクロールしていただくと、②～④の入力項目がございます。必要に応じてご入力ください。



実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → **実績報告額入力（A･B型、生活介護）** → 実績報告額入力（地域活動支援センター） → 入力情報の確認

実績報告額入力
（就労継続支援（A型･B型）、生活介護）

【就労継続支援（A型･B型）、生活介護】

加算分も申請された事業者様は、実績報告情報（加算分）をご入力ください。

※申請時に請求書を添付いただき、既に画像や報告書をご提出いただいた方は、お手数ですが、申請時と同じものを再度添付ください。

交付決定額（加算分）が表示されます。

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

支出した内容が分かる画像や報告書_加算分（事業所）	事業費が分かる請求書_加算分（事業所）	交付決定額２
ファイルを選択 最大10MB	ファイルを選択 最大10MB	0

支出した内容が分かる画像や報告書（加算分）を添付してください。
例）事業実施報告書　など

事業費が分かる請求書（加算分）を添付してください。

これまでに入力した「加算分事業費①～④（事業所）」の合計額をご入力ください。

●免税事業者
→税込金額を入力
●簡易課税事業者、課税事業者
→税抜金額を入力

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

実績額２（加算分）＊ ※金額を入力してください。（単位：円） 「加算分事業費①～④（事業所）」の合計を入力してください。	交付決定額合計	実績額合計
0	200,000	0

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → **実績報告額 入力（A･B型、生活介護）** → 実績報告額 入力（地域活動支援センター） → 入力情報の確認

実績報告額入力
（就労継続支援（A型･B型）、生活介護）

【就労継続支援（A型･B型）、生活介護】

通常分と加算分の合計申請額が表示されます。
金額が合っているかご確認ください。

交付決定額（通常分＋加算分）が表示されます。

実績報告額（通常分＋加算分）が表示されます。



実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → 実績報告額 入力（A・B型、生活介護） → **実績報告額 入力（地域活動支援センター）** → 入力情報の 確認

実績報告額入力
（地域活動支援センター）

【地域活動支援センター】

交付決定時の情報が表示されます。情報に誤りがないかご確認ください。
→事業所名、サービス種類、課税等（事業所）

地域活動支援センター（実績）

	事業所番号	事業所名	サービス種類
⊖		[redacted]	地域活動支援センター

＋

地域活動支援センター（実績）

	課税等（センター） *	通常分支出項目①（センター） *	通常分詳細①（センター） *
⊖	免税事業者	選択	

＋

※右側にスクロールが可能です。

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → 実績報告額 入力（A・B型、生活介護） → **実績報告額 入力（地域活動支援センター）** → 入力情報の 確認

実績報告額入力
（地域活動支援センター）

【地域活動支援センター】

実績報告情報をご入力ください。

「通常分支出項目①」で「その他」を選択した方のみご入力ください。
例）●●経費

地域活動支援センター（実績）

通常分支出項目①（センター） *　　通常分詳細①（センター） *　　通常分フリー入力欄①（センター）
※通常分支出項目①で「その他」を選択した方のご入力ください。

行った事業の内容等について、ご記載ください。

選択

プルダウン選択

選択
- 商品開発・改良経費
- 生産設備購入（更新、修繕）費
- 作業用資材購入（更新、修繕）費
- 職場環境改善経費
- 専門家派遣経費
- その他

※右にスクロールしていただくと、②～④の入力項目がございます。必要に応じてご入力ください。

地域活動支援センター（実績）

通常分事業費①（センター） *
※金額を入力してください。（単位：円）

「通常分支出項目①」について、事業実施にかかった金額をご入力ください。
例）100000

通常分支出項目②（センター）　　通常分詳細②（センター）

選択

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → 実績報告額 入力（A・B型、生活介護） → **実績報告額 入力（地域活動支援センター）** → 入力情報の確認

実績報告額入力
（地域活動支援センター）

【地域活動支援センター】

実績報告情報をご入力ください。

※申請時に請求書を添付いただき、既に画像や報告書をご提出いただいた方は、お手数ですが、申請時と同じものを再度添付ください。

交付決定額が表示されます。



支出した内容が分かる画像や報告書（通常分）を添付してください。
例）事業実施報告書　など

事業費が分かる請求書（通常分）を添付してください。

これまでに入力した「通常分事業費①～④（センター）」の合計額をご入力ください。

●免税事業者
→税込金額を入力
●簡易課税事業者、課税事業者
→税抜金額を入力



実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

マイページ ログイン → 実績報告額 入力（A・B型、生活介護） → **実績報告額 入力（地域活動支援センター）** → 入力情報の 確認

実績報告額入力
（地域活動支援センター）

【地域活動支援センター】

実績報告額の合計が表示されます。
金額が合っているかご確認ください。

交付決定額が表示されます。

実績報告額が表示されます。

地域活動支援センター（実績）

	実績額１（通常分） * ※金額を入力してください。（単位：円） 「通常分事業費①～④（センター）」の合計を入力してください。	交付決定額合計	実績報告額合計
⊖	0	50,000	50,000

⊕

実績報告方法

下記を参照し、ご入力ください。

マイページ ログイン → 実績報告額 入力（A・B型、生活介護） → 実績報告額 入力（地域活動支援センター） → **入力情報の確認**

入力情報の確認

ご入力が終わりましたら、実績報告金額に間違いがないか再度ご確認いただき、ページ左下の「確認」ボタンを押してください。


申請受付フォーム_兵庫県_障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

本申請フォームは入力途中での保存ができません。
あらかじめ必要な添付書類をご準備の上、ご入力を進めていただきますようお願いいたします。

【申請対象事業所】

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

）＊ ください。（単位：円） ～④（事業所）」の合計を入力してください。	交付決定額合計	実績額合計
	200,000	200,000

地域活動支援センター（実績）

＊ ださい。（単位：円） ④（センター）」の合計を入力してください。	交付決定額合計	実績報告額合計
	50,000	50,000

✓ 確認

実績報告方法

下記を参照し、ご入力ください。

マイページ ログイン → 実績報告額 入力（A・B型、生活介護） → 実績報告額 入力（地域活動支援センター） → **入力情報の確認**

入力情報の確認

確認画面が表示されます。
実績報告金額に間違いがないか再度ご確認いただき、ページ左下の「回答」ボタンで実績報告完了となります。

以降の実績報告状況はマイページにてご確認いただけます。
マイページへは電子メール記載のURLよりログインいただけます。


申請受付フォーム_兵庫県_障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

本申請フォームは入力途中での保存ができません。
あらかじめ必要な添付書類をご準備の上、ご入力を進めていただきますようお願いいたします。

【申請対象事業所】

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

事業所番号（事業所）	事業所名	サービス種類
[redacted]	[redacted]	就労継続支援（B型）

地域活動支援センター（実績）

事業所番号	事業所名	サービス種類
	[redacted]	地域活動支援センター

戻る　回答

実績報告方法

内容を確認して、実績報告を完了してください。

実績報告完了

実績報告が完了しましたら、登録したメールアドレス宛に申請完了メールが自動送信されます。
件名：申請完了【兵庫県 障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業】<申請番号>

以降の申請状況はマイページにてご確認いただけます。
マイページへは電子メール記載のURLよりログインいただけます。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

[redacted]様

兵庫県 障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局です。
[redacted]様の申請が完了しました。

今回入力いただいた内容に関して、事務局にて確認させていただきます。
確認の結果、不備があった場合、別途連絡・メールにてお知らせをいたします。
なお、登録された内容や申請状況に関しては、下記ページより確認が可能です。
https://6f6220db.viewer.kintoneapp.com/public/ddfa1dc003686a3fb73e76bdd5fb0bd25a2eb690fb3dac0ceaa0be896707702e/detail/def5020082b298f09df5bacd0d9f384f5cadb817a3e840598c8306a0065c4c80f102a9284772b6ce0b6a864cea9247e0550bd63f22e6145aa6a06016814fc21507977e5fdeea5450865dd8af9cb7bd295810b0d75264d6cf3493669f9b13df25335f957aa408850bc0ea8266725afe2f3c3d537a06d5bfab12fb2732f18439b5cdb85dfcf673c01bb7f5c79d68e730871c11046429e6

本フォームに関するお問合せは、兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンターへお問合せください。

兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンター
電　　話：０７８－３３５－８８５１
受付時間：平日　午前９時～午後５時
　　（土日祝日は除く。）

お問い合わせ

ご不明な点はコールセンターまでお電話ください。

兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンター

☎078-335-8851

【コールセンター設置期間】令和8年11月30日（月）まで

受付時間　平日9:00～17:00（土日祝休業）

※お問い合わせ状況によって、お待ちいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
※品質向上のため、通話を録音させていただくことがあります。
※お問い合わせの前に、必ず申請マニュアルやQ&A等を確認し、それでもなおご不明な点がありましたらお問い合わせください。