

兵庫県

障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

実績報告マニュアル

実績報告方法

マイページへログインを行ってください。

マイページへのログイン

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

マイページへは、申請時にご登録いただいたメールアドレス宛へ送られる申請完了メールに記載のURLよりログインいただけます。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

様
この度は、メールアドレスをご登録いただき、誠にありがとうございます。
以下のURLより、申込フォームへの入力をお願いいたします。

【申込フォームURL】

https://c491c801.form.kintoneapp.com/public/010b253498e61d1605b723851fffb54cd63ab1d545b170f873d664e8702b915a?%E6%8B%85%E5%BD%93%E8%80%85%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB%E3%82%A2%E3%83%89%E3%83%AC%E3%82%B9=wakana_nakao%40nta.co.jp

本フォームに関するお問合せは、兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンターへお問合せください。

兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンター

電話：078-335-8851

受付時間：平日 午前9時～午後5時
(土日祝日は除く。)

実績報告方法

マイページへのログイン

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

マイページへログインできたら、申請情報を確認し、画面左上の緑色のボタンを押してください。



申請マイページ_兵庫県



申請状況
実績報告待ち

申請番号
456

法人格
法人

申請者名(法人名)
[Redacted]

申請者名(法人名)(フリガナ)
[Redacted]

実績報告方法

下記を参考に実績報告を行ってください。

マイページへのログイン

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

実績報告受付フォームが表示されます。

申請受付フォーム_兵庫県_障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

本申請フォームは入力途中での保存ができません。
あらかじめ必要な添付書類をご準備の上、ご入力を進めていただきますようお願いいたします。

【申請対象事業所】

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

	事業所番号（事業所）	事業所名	サービス種類
+	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	就労継続支援（B型）

地域活動支援センター（実績）

	事業所番号	事業所名	サービス種類
+	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	地域活動支援センター

✓ 確認

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力
(就労継続支援 (A型・B型)、生活介護)



【就労継続支援 (A型・B型)、生活介護】

交付決定時の情報が表示されます。情報に誤りがないかご確認ください。
→事業所番号 (事業所)、事業所名、サービス種類、課税等 (事業所)

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

事業所番号 (事業所)	事業所名	サービス種類
事業所番号 (事業所)	事業所名	就労継続支援 (B型)

※右側にスクロールが可能です。

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

課税等 (事業所) *	通常分支出項目① (事業所) *	通常分詳細① (事業所) *
課税事業者	選択	

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力 (就労継続支援 (A型・B型)、生活介護)



【就労継続支援 (A型・B型)、生活介護】

実績報告情報 (通常分) をご入力ください。

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

通常分支出項目① (事業所) *

通常分詳細① (事業所) *

通常分フリー入力欄① (事業所)
※通常分支出項目①で「その他」を選択した方
ご入力ください。

行った事業の内容等について、
ご記載ください。

プルダウン選択

選択

- 商品開発・改良経費
- 生産設備購入 (更新、修繕) 費
- 作業用資材購入 (更新、修繕) 費
- 職場環境改善経費
- 専門家派遣経費
- その他

「通常分支出項目①」で「その他」を
選択した方のみご入力ください。
例) ●●経費

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

通常分事業費① (事業所) *

※金額を入力してください。(単位: 円)

「通常分支出項目①」について、
事業実施にかかった金額をご入力
ください。
例) 150000

通常分支出項目② (事業所)

通常分詳細② (事業所)

選択

※右にスクロールしていただくと、②～④の入力項目が
ございます。必要に応じてご入力ください。

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力

(就労継続支援 (A型・B型)、生活介護)

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

【就労継続支援 (A型・B型)、生活介護】

実績報告情報 (通常分) をご入力ください。

※申請時に請求書を添付いただき、既に画像や報告書をご提出いただいた方は、
お手数ですが、申請時と同じものを再度添付ください。

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

支出した内容が分かる画像や報告書_通常分 (事業所) *

ファイルを選択

最大10MB

事業費が分かる請求書_通常分 (事業所) *

ファイルを選択

最大10MB

交付決定額 1 (通常分)

200,000

交付決定額 (通常分) が表示されます。

これまでに入力した「通常分事業費①～④ (事業所)」の合計額をご入力ください。

- 免税事業者
→ 税込金額を入力
- 簡易課税事業者、課税事業者
→ 税抜金額を入力

支出した内容が分かる画像や
報告書 (通常分) を添付して
ください。
例) 建物修繕箇所の画像、
購入した物のカタログ など

事業費が分かる請求書 (通
常分) を添付してください。

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

交付決定額 1 (通常分)

200,000

実績額 1 (通常分) *

※金額を入力してください。(単位: 円)

「通常分事業費①～④ (事業所)」の合計を入力してください。

0

加算分専門家名① (事業所)

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力

(就労継続支援 (A型・B型)、生活介護)

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

【就労継続支援 (A型・B型)、生活介護】

加算分も申請された事業者様は、実績報告情報 (加算分) をご入力ください。
加算分未申請の事業者様は、9ページへ

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

加算分専門家名① (事業所)	加算分相談内容① (事業所)	加算分事業費① (事業所) ※金額を入力してください。(単位: 円)
利用した専門家名をご入力ください。	利用した専門家名をご入力ください。	「加算分事業費①」について、金額 をご入力ください。

※右にスクロールしていただくと、②～④の入力項目がございます。必要に応じてご入力ください。

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

加算分専門家名② (事業所)	加算分相談内容② (事業所)	加算分事業費② (事業所) ※金額を入力してください。(単位: 円)

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力 (就労継続支援 (A型・B型)、生活介護)



【就労継続支援 (A型・B型)、生活介護】

加算分も申請された事業者様は、実績報告情報 (加算分) をご入力ください。

※申請時に請求書を添付いただき、既に画像や報告書をご提出いただいた方は、お手順ですが、申請時と同じものを再度添付ください。

交付決定額 (加算分) が表示されます。

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

支出した内容が分かる画像や報告書_加算分 (事業所)

ファイルを選択 最大10MB

事業費が分かる請求書_加算分 (事業所)

ファイルを選択 最大10MB

交付決定額 2

0

これまでに入力した「加算分事業費①～④ (事業所)」の合計額をご入力ください。

- 免税事業者
→ 税込金額を入力
- 簡易課税事業者、課税事業者
→ 税抜金額を入力

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

実績額 2 (加算分) *

※金額を入力してください。(単位: 円)

「加算分事業費①～④ (事業所)」の合計を入力してください。

0

交付決定額合計	実績額合計
200,000	0

支出した内容が分かる画像や報告書 (加算分) を添付してください。
例) 事業実施報告書 など

事業費が分かる請求書 (加算分) を添付してください。

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力

(就労継続支援 (A型・B型)、生活介護)

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

【就労継続支援 (A型・B型)、生活介護】

通常分と加算分の合計申請額が表示されます。
金額が合っているかご確認ください。

就労継続支援 (A型・B型)・生活介護 (実績)

実績額 2 (加算分) *	交付決定額合計	実績額合計
※金額を入力してください。(単位:円) 「加算分事業費①～④ (事業所)」の合計を入力してください。		
0	200,000	0

交付決定額 (通常分 + 加算分) が表示されます。

実績報告額 (通常分 + 加算分) が表示されます。

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力 (地域活動支援センター)



【地域活動支援センター】

交付決定時の情報が表示されます。情報に誤りがないかご確認ください。
→事業所名、サービス種類、課税等（事業所）

地域活動支援センター（実績）

事業所番号	事業所名	サービス種類
−		地域活動支援センター

◀

+

地域活動支援センター（実績）

課税等（センター） *	通常分支出項目①（センター） *	通常分詳細①（センター） *
−	免税事業者	選択 ▼

◀

▶

+

※右側にスクロールが可能です。

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力 (地域活動支援センター)

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

【地域活動支援センター】

実績報告情報をご入力ください。

地域活動支援センター（実績）

通常分支出項目①（センター） *

通常分詳細①（センター） *

通常分フリー入力欄①（センター）

※通常分支出項目①で「その他」を選択した方
ご入力ください。

行った事業の内容等について、
ご記載ください。

選択

プルダウン選択

選択

商品開発・改良経費

生産設備購入（更新、修繕）費

作業用資材購入（更新、修繕）費

職場環境改善経費

専門家派遣経費

その他

「通常分支出項目①」で「その他」を
選択した方のみご入力ください。
例) ●●経費

※右にスクロールしていただくと、②～④の入力項目が
ございます。必要に応じてご入力ください。

地域活動支援センター（実績）

通常分事業費①（センター） *

※金額を入力してください。（単位：円）

「通常分支出項目①」について、
事業実施にかかった金額をご入力
ください。
例) 100000

通常分支出項目②（センター）

通常分詳細②（センター）

選択

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力 (地域活動支援センター)

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

【地域活動支援センター】

実績報告情報をご入力ください。

※申請時に請求書を添付いただき、既に画像や報告書をご提出いただいた方は、
お手数ですが、申請時と同じものを再度添付ください。

地域活動支援センター（実績）

交付決定額が表示されます。

支出した内容が分かる画像や報告書_通常分 *

事業費が分かる請求書_通常分 *

交付決定額 1（通常分）

ファイルを選択

最大10MB

ファイルを選択

最大10MB

50,000

これまでに入力した「通常分事業費①～④
(センター)」の合計額をご入力ください。

- 免税事業者
→ 税込金額を入力
- 簡易課税事業者、課税事業者
→ 税抜金額を入力

支出した内容が分かる画像や
報告書（通常分）を添付して
ください。
例）事業実施報告書 など

事業費が分かる請求書（通
常分）を添付してください。

地域活動支援センター（実績）

実績額 1（通常分） *

※金額を入力してください。（単位：円）

「通常分事業費①～④（センター）」の合計を入力してください。

0

交付決定額合計

50,000

実績報告額合計

50,000

実績報告方法

実績報告情報をご入力ください。

実績報告額入力 (地域活動支援センター)



【地域活動支援センター】

実績報告額の合計が表示されます。
金額が合っているかご確認ください。

地域活動支援センター（実績）

	実績額 1（通常分）*	交付決定額合計	実績報告額合計
※金額を入力してください。（単位：円） 「通常分事業費①～④（センター）」の合計を入力してください。			
0	50,000	50,000	

※金額を入力してください。（単位：円）
「通常分事業費①～④（センター）」の合計を入力してください。

交付決定額が表示されます。

実績報告額が表示されます。

実績報告方法

下記を参照し、ご入力ください。

入力情報の確認

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

ご入力が終わりましたら、実績報告金額に間違いがないか再度ご確認ください、ページ左下の「確認」ボタンを押してください。

申請受付フォーム_兵庫県_障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

本申請フォームは入力途中での保存ができません。
あらかじめ必要な添付書類をご準備の上、ご入力を進めていただきますようお願いいたします。

【申請対象事業所】

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

	） ください。（単位：円） ～④（事業所）の合計を入力してください。	交付決定額合計	実績額合計
+			
-		200,000	200,000

地域活動支援センター（実績）

	） ださい。（単位：円） ④（センター）の合計を入力してください。	交付決定額合計	実績報告額合計
+			
-		50,000	50,000

✓ 確認

実績報告方法

下記を参照し、ご入力ください。

入力情報の確認

マイページ
ログイン

実績報告額
入力
(A・B型、生活介護)

実績報告額
入力
(地域活動支援センター)

入力情報の
確認

確認画面が表示されます。
実績報告金額に間違いがないか再度ご確認ください、ページ左下の「回答」ボタンで実績報告完了となります。

以降の実績報告状況はマイページにてご確認ください。
マイページへは電子メール記載のURLよりログインいただけます。

申請受付フォーム_兵庫県_障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業

本申請フォームは入力途中での保存ができません。
あらかじめ必要な添付書類をご準備の上、ご入力を進めていただきますようお願いいたします。

【申請対象事業所】

就労継続支援（A型・B型）・生活介護（実績）

事業所番号（事業所）	事業所名	サービス種類
■■■■■	■■■■■	就労継続支援（B型）

地域活動支援センター（実績）

事業所番号	事業所名	サービス種類
	■■■■■	地域活動支援センター

◀ 戻る

✓ 回答

実績報告方法

内容を確認して、実績報告を完了してください。

実績報告完了

実績報告が完了しましたら、登録したメールアドレス宛に申請完了メールが自動送信されます。
件名：申請完了【兵庫県 障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業】＜申請番号＞

以降の申請状況はマイページにてご確認ください。
マイページへは電子メール記載のURLよりログインいただけます。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

様

兵庫県 障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局です。
様の申請が完了しました。

今回入力いただいた内容に関して、事務局にて確認させていただきます。
確認の結果、不備があった場合、別途連絡・メールにてお知らせいたします。
なお、登録された内容や申請状況に関しては、下記ページより確認が可能です。

<https://6f6220db.viewer.kintoneapp.com/public/ddfa1dc003686a3fb73e76bdd5fb0bd25a2eb690fb3dac0ceaa0be896707702e/detail/def5020082b298f09df5bacd0d9f384f5cadb817a3e840598c8306a0065c4c80f102a9284772b6ce0b6a864cea9247e0550bd63f22e6145aa6a06016814fc21507977e5fdeea5450865dd8af9cb7bd295810b0d75264d6cf3493669f9b13df25335f957aa408850bc0ea8266725afe2f3c3d537a06d5bfab12fb2732f18439b5cdb85dfcf673c01bb7f5c79d68e730871c11046429e6>

本フォームに関するお問合せは、兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンターへお問合せください。

兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンター
電 話：０７８－３３５－８８５１
受付時間：平日 午前９時～午後５時
(土日祝日は除く。)

お問い合わせ

ご不明な点はコールセンターまでお電話ください。

兵庫県障害福祉サービス事業所工賃向上特別対策補助事業事務局コールセンター

☎078-335-8851

【コールセンター設置期間】令和8年11月30日（月）まで

受付時間 平日9:00～17:00（土日祝休業）

※お問い合わせ状況によって、お待ちいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※品質向上のため、通話を録音させていただくことがあります。

※お問い合わせの前に、必ず申請マニュアルやQ&A等を確認し、それでもなおご不明な点がありましたらお問い合わせください。