

令和8年度兵庫県地域限定保育士試験保育実技講習会運営等業務に係る業務仕様書

- 1 業務名 兵庫県地域限定保育士試験保育実技講習会運営等業務
- 2 履行期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
- 3 履行場所 兵庫県福祉部こども政策課の指定する場所
- 4 業務内容

兵庫県地域限定保育士試験保育実技講習会実施のために必要な下記の項目に関する一切の業務  
 なお、履行にあたっては、受注者は保育実技講習会の実施前に、発注者に事務処理方法を報告するとともに、別紙「地域限定保育士・保育実技講習会実施要領」の内容を満たすこと。

(1) 保育実技講習会の実施

ア 対象者

兵庫県地域限定保育士試験の筆記試験合格者（推定：約220人）

※合格者数は推定のため、増減する可能性があります。

※推定合格者から大幅な増減が生じた場合は、必要に応じて委託金額変更の協議を行うことができるものとする（協議の結果、金額の変更を行わない場合もある）

イ 実施期間

令和8年12月5日から令和8年12月20日まで

具体的な講義日程については別添『実技講習会スケジュール』による。

ウ 講習科目及び内容

科目	区分	時間数	内容
保育の表現技術 (音楽表現)	演習	360分 (4コマ)	1 子どもの発達と音楽表現に関する知識と技術 2 身近な自然やものの音や音色、人の声や音楽等に親しむ経験と保育の環境 3 子どもの経験や様々な表現活動と音楽表現とを結びつける遊びの展開
保育の表現技術 (造形表現)	演習	360分 (4コマ)	1 子どもの発達と造形表現に関する知識と技術 2 身近な自然やものの色や形、感触やイメージ等に親しむ経験と保育の環境 3 子どもの経験や様々な表現活動と造形表現とを結びつける遊びの展開
保育の表現技術 (言語表現)	演習	360分 (4コマ)	1 子どもの発達と絵本、紙芝居、劇（人形劇含む）、ストーリーテリング等に関する知識と技術 2 子ども自らが児童文化財等に親しむ経験と保育の環境 3 子どもの経験や様々な表現活動と児童文化財等を結びつける遊びの展開
保育実践見学実習 (事前指導)	講義	60分	1 保育実践見学実習の目的 2 保育実践見学実習のポイントと配慮事項

保育実践見学実習	実習	1日 (6時間)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 保育実践見学実習による保育現場の理解 <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所や児童福祉施設の生活と一日の流れ</li> <li>・子どもの観察とその記録</li> <li>・子どもへの援助やかかわり</li> <li>・保育計画や子どもの発達過程に応じた保育内容</li> <li>・子どもの生活や遊びと保育環境</li> <li>・子どもの健康と安全</li> </ul> </li> <li>2 専門職としての保育士の役割と職業倫理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の業務内容</li> <li>・職員間の役割分担や連携</li> <li>・保育士の役割と職業倫理</li> </ul> </li> <li>3 保育現場における保育の表現技術の実際 <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育における保育表現技術の実際</li> <li>・状況に応じた保育表現</li> </ul> </li> </ol>
保育実践見学実習 (事後指導)	演習	120分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 保育実践見学実習の総括と自己評価</li> <li>2 課題の明確化</li> </ol>

なお、カリキュラム及び内容については、発注者の確認を受けた上で決定すること。

## エ 開催方法

平日勤務、土日勤務等の様々な受講者がいることを踏まえ、別添『実技講習会スケジュール』のとおり、平日コース及び土日コースを設定するので、受講者から収集した「実技講習会の希望コース」等の情報が記載された事前確認表を基に受講者を各コースに適切に振り分けること。

## オ 講師

講師は、次のいずれかに該当する者とする。

- ① 学校教育法に基づく大学において、児童の保護、保健若しくは福祉に関する科目を担当する教授若しくは准教授の職にあり、又はあった者
- ② 学校教育法に基づく大学において、児童の保護、保健若しくは福祉に関する科目を担当する講師又は助教として、5年以上の経験を有する者
- ③ 指定保育士養成施設の教科担当専任教員として、5年以上の経験を有する者

また、講師やカリキュラム等の確認を行う教育内容編成主任を置くこと。

教育内容編成主任については、上記のいずれかに該当し、かつ保育分野や保育の実技において高い知見を持つものとする。教育内容編成主任を定めるときは事前に発注者にその適格性について報告し、同意を得ること。

## カ 会場

会場については、原則として兵庫県内の施設を発注者が確保する。

また、発注者が確保した会場以外で、荷物の保管場所が必要となる場合、受注者がその会場を確保し、費用も負担すること。

## キ 感染拡大防止措置

感染症の流行又は流行の恐れがあると発注者が認めた場合等は、スタッフ等のマスク着用、会場

消毒、十分な座席間隔の確保、適切な換気、講習内容等の変更、その他発注者の指示する感染症防止対策を行った上で講習会を実施すること。

感染症の流行、自然災害、その他の理由により、発注者が保育実技講習会の一部、又は全部を延期すると決定した場合、発注者が提供する延期日程に基づき、改めて受講者を各コースに適切に振り分けること。

## (2) 保育実技講習会に係る事務

### ア 講習企画

#### ① 講習内容の企画及び講習テキストの作成別紙

別紙「地域限定保育士・保育実技講習会実施要領」の「4 保育実技講習会の内容」に記載の内容を踏まえた内容が実践されるよう、講習内容を企画すること。

また、併せて講習テキストを作成すること。講習テキストは指定保育士養成施設で使用する既存のテキストを利用することも可とする。

なお、企画やテキスト等については教育内容編成主任が確認を行うこと。

※造形表現の演習で使用する色鉛筆やクレヨン等の筆記具については、原則として受講者に持参させることとし、受注者は忘れ物等をした受講者に貸出できるように一定程度用意しておくこと。

#### ② 講師の選任

別添『実技講習会スケジュール』が実施できるよう講習を担当する講師を選任すること。なお、講師の選任については教育内容編成主任が確認を行うこと。

#### ③ 受講コースの設定

事前確認表を基に受講者を別添『実技講習会スケジュール』のコース別に、適切に振り分けること。

#### ④ 会場調整

会場設営に関する搬入時間、搬入場所等の調整、鍵の受領等、会場との連絡、調整は受注者で行うこと。

#### ⑤ 保育実践見学実習先施設への説明会の実施及び実習先の調整等

保育実践見学実習の受入れを行う実習先施設については、発注者で確保するので、受注者は実習先施設に対して、実習当日の受入れ方法等を説明するための説明会を開催するとともに、実習先の調整を行う。

- 説明会の会場は受注者で確保すること。
- 説明会は神戸市内の会場及びオンライン配信でそれぞれ1回程度実施すること。また、実習先施設向けのWebサイトを作成し、説明会動画のアーカイブ配信を行うこと。
- 実習先施設向けのWebサイトにはパスワードを設定する等、公開範囲に十分留意すること。
- 説明会の開催案内については、発注者が提供する封筒で送付すること。
- オンライン配信またはアーカイブ配信を視聴する施設に対しては、受注者が説明会の内容等をまとめた資料を郵送等により実習先施設に送付すること。
- 受講生が実習を行う施設の振り分けは受注者において行い、可能な限り、保育実践見学実習の実習日より7日以上前に、事前確認表により収集した受講者の情報等を発注者に確認

の上、実習先施設へ提供すること。

- 実習当日は、実習先施設へ受注者の担当者を同行させること。同行を行わない場合は、受講者に対する評価を適切に実施するため、評価マニュアルを作成し実習先施設に配布し実習先施設から受注者に対し、受講者の受講状況を報告させること。同行を行わない場合の実習先施設との調整等は、受注者において行うこと。
- 見学実習は実習先施設1回当たり1人～4人で実施すること。
- 受講者の実習先施設等に対する対人、対物等の保険については、受注者が加入すること。
- 見学実習当日に、受講者が実習を行っていることを、実習先施設に通う保護者等に対し示すための案内板等を実習先施設あたり2つ程度作成し、送付すること。
- 感染症等の流行、自然災害、実習先の保育所等の事情又は受講者の健康状態等により、保育実践見学実習が実施できない受講者が生じる恐れがある場合には、発注者と協議の上、発注者が認める場合において、映像等を活用した演習を実施したうえで、受講者にレポートを提出させること。

#### ⑥ 修了者名簿を作成するための提出物

修了認定の判断材料とするため、評価基準を作成し、教育内容編成主任が確認を行うこと。そのうえ、次の提出物を受講者に提出させること。

- 保育実践見学実習のレポート
- 講習全体を通じて学んだことに関するレポート

#### ⑦ 経費の支払い

講師の報酬及び対人対物等の保険料については、受注者が支払うものとする。

### イ 受講者管理等

#### ① 講習日の割振り及び調整

受注者側で、受講者の「実技講習会の希望コース」の情報等を事前確認表により収集し、その情報をもとに講習日等の割り振りを行うこと。記載不備等で希望コースが不明または判別し難いものがあった場合は、受注者が受講者に確認を行い、割り振りを行うこと。なお、筆記試験合格者発表後に最終的なコース分けを決定することから、筆記試験の結果を踏まえて変更や再調整をしやすいよう、第2希望以下のコースも分かる形で取りまとめること。

受講コースの希望人数に著しい偏りがあった場合や、申込者数が予定から大幅に増減した場合等には、発注者と協議し、会場の変更等適切な対策を講じること。

#### ② 受講者名簿の作成及び管理並びに発注者への報告

①の割り振り等をもとに受講者名簿作成及び管理を行うこと。また、講習会の開講までに発注者へ報告すること。なお、コース別人数等の集計を行い、合わせて報告すること。

#### ③ 実技講習会の案内の作成及び送付

• 筆記試験(令和8年10月24日から令和8年10月25日まで)が実施されるまでの間に、地域限定保育士試験の受験申請者(推定:約620人)に対し、実技講習会の事前案内文を送付すること。また、その際に①の事前確認表の提出に関する案内もあわせて送付し、令和8年10月30日までに郵送またはWebサイト上で収集すること。なお、事前案内文は受注者において作成し、発注者が提供する封筒で受注者が費用を負担し送付すること。

- ・筆記試験に合格し、実技講習会を受講することになった者に送付する実技講習会の案内文を作成し、受注者が費用を負担し送付すること。
- ・感染症の流行、自然災害、その他の理由により、発注者が保育実技講習会の一部又は全部を中止又は延期を決定した場合、受注者はその対象となる受講者に対し、速やかにそれらの内容を示した案内文を作成し、受注者が費用を負担し受講者に送付すること。
- ・案内文の内容については発注者に確認を行うこと。

#### ウ 修了報告等

##### ① 受講者の評価票、名簿の作成及び発注者への報告

- ・出欠状況
- ・保育実践見学実習のレポート
- ・講習全体を通じて学んだことに関するレポート
- ・講習会講師の評価等をもとに評価票に記入し、名簿を作成した上で、令和8年12月23日までに報告すること。なお、評価基準に照らして修了認定を行うことが不適切と判断する者がいる場合、その旨の意見を附し、その判断根拠となる資料と併せて報告すること。

##### ② 保育実技講習会修了証書の作成及び送付

名簿をもとに発注者側で修了認定を行い、その結果を受注者へ送付するので、受注者は保育実技講習会修了証書（様式3）を作成し、受講者に特定記録郵便で発送すること。

保育実技講習会修了証書が概ね100枚を超える場合は、発注者から印影を提供するので、印影印刷により作成すること。概ね100枚に満たない場合は、印影部分を空けて作成し、発注者に提出すること。発注者は印影を押印した保育実技講習会修了証書を受注者に提供する。

#### エ その他

##### ① 講習に必要な設備や備品、受講者用名札、教材を準備すること。

##### ② 受講者への問合せ対応

保育実技講習会についての受講者からの問合せについては原則として受注者において対応すること。また、平日の日中に対応可能な専用の窓口を設置すること。受講者からの問合せ用の電話番号を、契約後速やかに発注者に示すこと。

##### ③ その他運営に必要な事項は、受注者にて行うこと。

#### (3) 保育実技講習会実施計画書の提出

事業開始前までに、保育実技講習会実施計画書（様式1）を発注者に提出すること。

#### (4) 保育実技講習会修了者名簿等の提出

##### ア 提出物及び提出期間

##### ① 令和8年度兵庫県地域限定保育士試験における保育実技講習会修了者名簿（様式2）

提出期日：令和9年1月12日まで

##### ② 事業完了報告書

提出期日：令和9年3月31日まで

#### 5 個人情報の取扱い

本委託業務の遂行にあたっては、関連する諸法規、条例、別記「個人情報取扱特記事項」等を熟知

の上遂行すること

また、個人情報といった保護すべき情報を取扱う場合は、その取扱いに万全の対策を講じること。

## 6 再委託の禁止

受注者が本契約に係る委託事務の全部又は主体的部分（総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分）を一括して第三者に委託することは禁止する。委託事務の一部を第三者に委託する場合は、事前に発注者の承認を得ること。

## 7 著作権等の取扱い

- (1) 本事業の遂行により生じた著作権（著作権法第27条及び28条に定められた権利を含む。）は、全て発注者に帰属するものとする。
- (2) 第三者が権利を有する著作権（写真、音楽等）を使用する場合には、著作権、肖像権等に厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続きを受注者において行うものとする。
- (3) 発注者が所有する資料（写真等）を使用する場合には、協議の上、調達可能なものについては発注者が提供する。
- (4) 本使用に基づく業務に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専ら発注者の責任に帰す場合を除き、受注者は自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。

## 8 業務遂行上の注意事項

- (1) 事業の実施に際しては、発注者の指示に従うこと。
- (2) あらかじめ発注者と調整したスケジュールで業務を行うこと。
- (3) 業務の遂行にあたっては、統括責任者を定めること。
- (4) 受注者及び本業務に携わる受注者の従事者等は、契約期間中及び契約終了後において本業務によって知り得た発注者の業務上の情報及び個人情報等を本業務以外の目的に使用又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、守秘義務を負うこと。また、受注者は、そのために必要な措置を講じること。
- (5) 本仕様書について疑義が生じた場合は、発注者と協議の上、迅速に問題解決を図ること。
- (6) 発注者との協議その他の打合せについては、原則として兵庫県庁において行うこと。
- (7) 受注者の責により生じた問題については、契約期間の如何を問わず、受注者において責任を持って解消すること。

## 実技講習会スケジュール

令和8年		平日コース①	平日コース②	土日コース①	土日コース②	土日コース③
		神戸会場	神戸会場	神戸会場	神戸会場	姫路会場
12月5日	土			言語	造形	言語
12月6日	日				言語事前	造形事前
12月7日	月		造形			
12月8日	火	言語				
12月9日	水		言語事前			
12月10日	木		音楽			
12月11日	金	造形事前				
12月12日	土			音楽		音楽
12月13日	日			造形事前	音楽	
12月14日	月		見学実習			
12月15日	火	音楽			見学実習	見学実習
12月16日	水	見学実習		見学実習		
12月17日	木	代替演習				
12月18日	金	事後指導 (AM)	事後指導 (PM)	代替演習		
12月19日	土			事後指導 (AM)	事後指導 (PM)	
12月20日	日					事後指導

(別添 2)

## 地域限定保育士・保育実技講習会実施要領

### 1 趣旨

児童福祉法施行規則（昭和 23 年厚生省令第 11 号。以下「規則」という。）第 6 条の 44 第 5 項に規定する都道府県知事又は指定都市の長が実施する講習（以下「保育実技講習会」という。）を適切に実施するための要領を定めるものとする。

### 2 受講対象者

受講対象となる者は、地域限定保育士試験の筆記試験に合格した者（規則第 6 条の 54 の規定により読み替えて準用する第 6 条の 11 の規定により筆記試験の受験を免除されている者を含む。）であって、同一の回の地域限定保育士試験における実技試験を受験していない者とする。

### 3 実施主体

#### (1) 実施主体

保育実技講習会は、都道府県又は指定都市（以下「都道府県等」という。）が実施主体となるものであるが、都道府県等は、指定保育士養成施設又は都道府県等が保育実技講習会を適切に実施することができると思認した機関（以下「実施機関」という。）に保育実技講習会の課程修了の認定に係る事務を除き、委託することができる。

#### (2) 実施計画書

都道府県等は、委託を行うに当たって、実施機関に対し、様式 1 による保育実技講習会実施計画書の提出を求め、保育実技講習会の実施体制等を確認するとともに、保育実技講習会が実施された後、様式 2 による保育実技講習会終了者名簿の提出を求めることとする。なお、保育実技講習会の実施に当たり知り得た受講者等の秘密の保持について、十分な措置を講じることとする。

また、保育実技講習会の内容の検討や実際の講義の実施に係る業務と会場の確保や当日の会場設営や保育実技講習会の運営に係る業務について、別の機関に委託することも可能とする。この場合、様式 1 及び様式 2 の提出については、いずれかの実施機関からの提出をもって足りることとする。

#### (3) 実施機関の選定に係る要件

保育実技講習会を修了した者については、地域限定保育士試験の実技試験が免除されることを踏まえて、保育実技講習会は、保育現場において求められる一定の技能・知識を得ることができる内容でなくてはならない。そのため、実施機関においては、

- ・業務の実績として保育士の専門性や育成プログラムに知見があること
- ・最新の保育の状況や知見を踏まえて講習内容を考えることができること
- ・保育実践見学実習を行うに当たって、地域の保育所等とのネットワークを有すること
- ・保育所保育指針に則った講習内容を実施できること

といった要件を設けて選定することが求められる。

なお、都道府県等は、保育実技講習会に関する事務の一部を実施機関に委託する場合には、保育実技講習会が適切に実施されるよう計画段階から保育実技講習会の内容を確認するとともに、保育実技講習会の実施状況等を適切に把握する必要がある。

#### 4 保育実技講習会の内容

保育実技講習会は、別表に定める科目、内容及び時間数を満たすものとする。また、別表に掲げる科目のうち、保育実践見学実習については、別紙1「地域限定保育士・保育実践見学実習実施要領」及び別紙2「地域限定保育士・保育実践見学実習受入実施指針」を踏まえ、実施するものとする。なお、保育実技講習会の実施に当たっては、科目ごとの教育内容について、別表に定める標準的な教授内容及び到達目標を踏まえたカリキュラムを作成・実施すること。

#### 5 実施体制

##### (1) 講師

保育実技講習会の講師は、以下のいずれかに該当する者とする。なお、イに該当する者については、学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく大学において児童の保護、保健若しくは福祉に関する科目を担当する講師又は助教として、5年以上の経験を有する者のほか、指定保育士養成施設の教科担当専任教員として、5年以上の経験を有する者とするのが望ましい。

ア 学校教育法に基づく大学において、児童の保護、保健若しくは福祉に関する科目を担当する教授若しくは准教授の職にあり、又はあった者

イ 都道府県知事又は指定都市の長がアに掲げる者と同等以上の知識及び経験を有すると認められた者

##### (2) 教育内容編成主任

保育実技講習会では、保育の表現技術全般の講習内容の編成の総合調整を行うとともに、受講者の評価を行う者（以下「教育内容編成主任」という。）を置くこととする。なお、教育内容編成主任は、指定保育士養成施設の教科担当専任教員として、保育実技講習会で実施する科目を担当し、5年以上の経験を有するものが望ましく、講師と兼務することを妨げるものではない。

##### (3) 施設設備

保育実技講習会の実施に当たっては、実施期間において専用に利用できる場所を確保するとともに、演習を適切に実施することができる会場を確保すること。

#### 6 受講者に対する評価及び修了認定

##### (1) 保育実技講習会の修了判定の基準

保育実技講習会は、原則として、受講者が全ての科目を受講したことをもって修了したものと認定し、様式3による修了証を受講者に交付するものとする。なお、保育実技講習会の実施に当たっては、別表に定める到達目標を踏まえた修了判定基準を作成、公表すること。実施機関に委託を行う場合には、実施機関は修了判定基準を作成し、委託を受けた都道府県等に提出

すること。

また、修了判定については、受講態度や受講状況に加え、修了後に提出を求めるレポートの内容により、保育実技講習会における到達目標の到達状況を確認し、教育内容編成主任の責任の下、修了判定基準に照らして修了判定を行うこととする。

なお、修了判定に係る書類については実施機関において保存し、委託を受けた都道府県等からの求めがあった場合には提出すること。

## (2) レポートに関する基準

保育実技講習会の講習内容の理解度を測る上では、レポートの内容が重要となる。そのため、レポートは到達目標に達していることを確認できるような設問とし、到達目標への到達状況が十分ではない場合や、保育所保育指針の見方を逸脱した内容となっている場合、一定の分量（指定の文字数の6割に満たない場合）に満たない場合等には再提出を求めることとする。

## 7 その他

### (1) 実施形態及び実施時期

保育実技講習会の実施に当たっては、様々な受講者がいることを踏まえ、平日の昼間の実施に限らず、休日や平日の夜間に実施するなど、受講者に配慮したものとなるよう検討した上、実施の日時を決定すること。

### (2) 公表すべき事項

保育実技講習会に関する情報（内容、日時及び会場等）及び実施機関に関する情報（名称、主たる事務所の所在地及び電話番号等）については、都道府県等のホームページ等において公表すること。

(別表)

科目	区分	内容	到達目標	時間数
保育の表現 技術 (音楽表現)	演習	① こどもの発達と音楽表現に関する知識と技術  ② 身近な自然やものの音や音色、人の声や音楽等に親しむ経験と保育の環境  ③ こどもの経験や様々な表現活動と音楽表現とを結びつける遊びの展開	① 保育所保育指針等に示された領域「表現」のねらい及び内容について理解している。  ② 乳幼児期の発達過程を踏まえた上で、音を介したこどもの表現に適した多様な素材・教材、その活用方法について実践的に理解している。  ③ こどもの表現意欲を支える環境を構成し、展開するための技術について実践的に理解するとともに、具体的な保育を構想できる。	6
保育の表現 技術 (造形表現)	演習	① こどもの発達と造形表現に関する知識と技術  ② 身近な自然やものの色や形、感触やイメージ等に親しむ経験と保育の環境  ③ こどもの経験や様々な表現活動と造形表現とを結びつける遊びの展開	① 保育所保育指針等に示された領域「表現」のねらい及び内容について理解している。  ② 乳幼児期の発達過程を踏まえた上で、こどもの造形表現に適した多様な素材・教材、その活用方法について実践的に理解している。  ③ こどもの表現意欲を支える環境を構成し、展開するための技術について実践的に理解するとともに、具体的な保育を構想できる。	6
保育の表現 技術 (言語表現)	演習	① こどもの発達と絵本、紙芝居、劇(人形劇含む)、ストーリーテリング等に関する知識と技術  ② こども自らが児童文化財等に親しむ経験と保育の環境	① 保育所保育指針等に示された領域「言葉」、「表現」のねらい及び内容について理解している。  ② 乳幼児期の発達過程を踏まえた上で、こどもの言葉の育ちを支える児童文化財についての知識や活用方法について実践的に理解してい	6

		③ こどもの経験や様々な表現活動と児童文化財等とを結びつける遊びの展開	る。 ③ こどもの表現意欲を支える環境を構成し、展開するための技術について実践的に理解するとともに、具体的な保育を構想できる。	
保育実践見学 実習 (事前指導)	講義	① 保育実践見学実習の目的と配慮事項	① 保育実践見学実習の意義・目的を理解する。 ② 実習施設におけるこどもの人権と最善の利益の考慮、プライバシーの保護と守秘義務等について理解する。	1
保育実践見学 実習	実習	① 保育現場の理解 ・ 保育所（又は児童福祉施設）の生活と一日の流れ ・ こどもの観察とその記録 ・ こどもへの援助や関わり ・ 保育計画やこどもの発達過程に応じた保育内容 ・ こどもの生活や遊びと保育環境 ・ こどもの健康と安全 ② 専門職としての地域限定保育士の役割と職業倫理 ・ 地域限定保育士の業務内容 ・ 職員間の役割分担や連携 ・ 地域限定保育士の役割と職業倫理 ③ 保育現場における保育の表現技術の実際 ・ 保育における保育表現技術の実際 ・ 状況に応じた保育表現	① 保育所、児童福祉施設等の役割や機能を具体的に理解する。 ② 観察やこどもとの関わりを通してこどもへの理解を深める。 ③ 地域限定保育士の業務内容や職業倫理について具体的に理解する。 ④ 地域限定保育士試験（筆記試験）及び保育実技講習会の内容を踏まえ、こどもの保育及び保護者への支援について総合的に理解する。	6

<p>保育実践見学 実習 (事後指導)</p>	<p>演習</p>	<p>① 保育実践見学実習の総括と自己評価 ② 課題の明確化</p>	<p>① 保育実践見学実習の総括と自己評価を行う。 ② 地域限定保育士試験（筆記試験）及び保育実技講習会の全体を通して、自らの学びを振り返り、自己の課題を明確化する。</p>	<p>2</p>
<p style="text-align: right;">合計</p>				<p>27</p>

(別紙1)

## 地域限定保育士・保育実践見学実習実施要領

### 1 保育実践見学実習の目的

保育実践見学実習（以下「実習」という。）は、保育実技講習会の受講者が実習の受入を行う保育所、幼保連携型認定こども園、保育所型認定こども園、その他の児童福祉施設（以下「実習先施設」という。）において、保育現場での地域限定保育士の役割や保育表現技術の実際について理解を深めるために実施するものとする。

### 2 実習を行う保育所等の選定方法

実習は、地域限定保育士の養成について理解があり、受講者に適切な指導又は助言を行うことができる実習先施設で実施する。実施主体又は実施機関が実習先施設を選定し、受講者の受入に関して当該実習先施設と調整を行う。

### 3 事前準備

#### (1) 実習先施設との調整に関する事項

##### ① 実習の内容

ア 1日の実習の時間は、休憩時間を除き、6時間を基本とすること。ただし、実習の時間帯は実習先施設の事情を考慮する。

イ 実習開始前に、実習先施設の概要並びに実習の内容及び一日の流れ等について、受講者に説明する。

ウ 受講者が異なる年齢やクラスを見学・体験できることが望ましい。

エ 受講者はこどもと別の場所で食事をすることを原則とする。ただし、環境を工夫した上、こどもと同じ場所で食事することは差し支えない。

オ こどもの午睡の時間帯又は実習終了後、受講者にレポートを作成させる。

カ 受講者と実習先施設の保育士等との質疑応答の時間を設ける。

##### ② 実習の人数

1か所で実習を行う人数は、実習先施設における1つのクラスで1人から3人程度までが適当と考えられるため、実習先施設と事前に調整を行う。

#### (2) 留意事項

##### ① 保険への加入に関する事項

万が一の事故に備え、実施主体又は実施機関は受講者に係る傷害保険等の保険に加入する。

##### ② 細菌検査に関する事項

ア 感染症対策等の衛生面での配慮が特に必要であるため、こどもの給食（調乳及び配膳を含む。以下同じ。）に関する業務については、受講者が直接関わらないことを原則とする。

イ 実習先施設において、受講者がこどもの給食に関する業務に携わることを可能とする場合、受講者に事前に細菌検査を受けさせる。

③ 予防接種に関する事項

ア 予防接種（麻しん、風しん、三種混合（ジフテリア、百日咳、破傷風）、流行性耳下腺炎（おたふく）、水痘（水ぼうそう）及び結核等）の接種状況を確認する。

イ 予防接種を接種していない場合、実習先施設から実習の参加について了承が得られないことも考えられるため、予め受講者に周知する。

④ 実習先の保育所等に関する事項

ア 実習中は実習先施設の指示を尊重する。

イ 実習中及び実習後において、実習先施設におけるこどもや職員の個人情報漏らさないよう予め受講者全員に誓約書を提出させる。

ウ 受講者から実習終了後にレポートを提出させる。

エ 実施主体で定める実習の時間数を満たさない場合等については、保育実技講習会の修了認定を行わないことができる。

#### 4 実習当日の対応

##### (1) 実施主体の対応

実習の当日においては、実習先施設に実施主体又は実施機関の職員が同行することを原則とする。なお、やむを得ない事情により、当該職員が同行しない場合においても、受講者に対する評価を適切に実施する体制を整備するとともに、実習先施設及び受講者からの緊急の連絡に対応できる体制を確保する。

##### (2) 実習先施設の対応

###### ① 助言又は指導

実習の終了後、実習先施設の保育士等が受講者に対する助言・指導を行う機会を設ける。

###### ② 受講者の管理

実習先施設に実施主体又は実施機関の職員が同行しない場合、当該実習先施設において受講者の名簿等を備え、受講者の本人確認を行うとともに、実習終了後、実施主体又は実施機関に対し、受講者の受講状況を報告する。

#### 5 実習を実施することが困難な場合の対応

やむを得ない事情により、実施主体又は実施機関において実習を実施することが困難となった場合、映像等を活用した演習をもって代えることができる。ただし、この場合においても、実習で習得すべき内容を満たすとともに、受講者からレポートの提出を求める。

実習先の保育所等の事情や受講者の健康状態等により、実習先施設で実習の受入ができなくなった受講者に対しては、実習の代わりとなる補講等の代替措置を用意する。

(別紙2)

## 地域限定保育士・保育実践見学実習受入実施指針

### 1 保育実践見学実習における受講者の受入の意義

保育実践見学実習（以下「実習」という。）において、保育実技講習会の受講者の受入を行う保育所、幼保連携型認定こども園、保育所型認定こども園、その他の児童福祉施設（以下「実習先施設」という。）は、実習の意義として、以下に掲げる内容を理解し、実習の受入を行うこととする。

- (1) 保育を担う人材の育成を支援する機会であること。
- (2) こどもの観察や関わりの視点を明確にすることにより、保育の実践に関する理解が深まること。
- (3) 保育士等が受講者に対する助言又は指導を行うことにより、自らの保育を見直す機会にもなり、保育の質の向上につながる。

### 2 実習先施設の対応

#### (1) 事前準備

##### ① 情報共有

実習先施設の職員が実習の目的、内容、受入体制及び注意事項等を共有するとともに、保護者及びこどもに対しても実習の実施について周知を行う。

##### ② 実習プログラム

ア 実習先施設は、実施主体又は実施機関から実習の具体的内容に関する希望を聴取した上、実習のプログラムを作成し、実施主体又は実施機関と実習当日の対応について事前に調整を行う。

イ 実習のプログラムは、受講者が保育の表現技術の実践に関わることができる内容とともに、実習先施設での1日の流れ、実践的な保育の展開及び保育現場での地域限定保育士の業務内容が受講者に理解できる内容とする。

ウ 実習先施設は、実施主体又は実施機関を通じて、プログラムの内容を受講者に事前に周知する。

#### (2) 当日の対応

##### ① 実習前の準備

実習の当日、実際に実習を開始する前に実習先施設の職員が受講者に対し、実習のプログラムの説明を行い、円滑に実習が行われるよう配慮する。

##### ② プログラムの実行

ア 実習のプログラムにおける各項目の内容を明確にし、実習を行いながら、受講者からの質問に答えるよう配慮する。

イ 事故等のトラブルがないよう、見守りと指導を行う。

ウ 休憩時間を確保する。

エ 実習記録を作成し、受講者へ渡す。

③ 実習の振り返り

こどもの観察や関わり等のプログラムが終了した後、受講者が主体となり、実習先施設の保育士等と実習の振り返りを行う。

(様式1)

都道府県知事  
指定都市市長 殿

実施機関代表者氏名： \_\_\_\_\_

地域限定保育士・保育実技講習会実施計画書

標記について、次により、保育実技講習会を実施するため、関係書類を添えて提出する。

保育実技講習会の名称		
実施機関の名称		
実施機関の主たる事務所の所在地等		
保育実技講習会を実施する会場の所在地		
開講期間		
受講定員		
教育内容編成主任の氏名		
講習会の内容		
科目名	開講時間	担当講師の氏名
保育の表現技術（音楽表現）		
保育の表現技術（造形表現）		
保育の表現技術（言語表現）		
保育実践見学実習（事前指導）		
保育実践見学実習		
保育実践見学実習（事後指導）		

(注) 開催要綱等の講習会の内容に関する資料並びに教育内容編成主任及び担当講師の経歴に関する資料を添付すること。



(様式3)

地域限定保育士・保育実技講習会修了証書

氏名  
生年月日

あなたは、児童福祉法施行規則（昭和23年厚生省令第11号。）第6条の44第5項に規定する講習を修了したことを証します。

令和 年 月 日

都道府県知事  
指定都市市長