

## 電子申請の手順

### ① 電子申請の申込

兵庫県ホームページ 一人医師医療法人について

([https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf15/hw11\\_000000113.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf15/hw11_000000113.html))から電子申請のページのリンクをクリックし、電子申請を行うホームページ（兵庫県電子申請システム e-ひょうご）を開いてください。

兵庫県電子申請システム e-ひょうご ([https://apply.e-tumo.jp/pref-hyogo-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-hyogo-u/offer/offerList_initDisplay)) から検索することも可能です。

e-ひょうごより直接申請される場合は、「キーワードで探す」のキーワード入力欄を入力して申請する手続きを探してください。

preview.php#karisinnsei

定の医師・歯科医師の方へ出席いただきます。

### 3.病院を開設する医療法人の設立認可について

病院を開設する医療法人設立の認可申請に係る提出書類は、一人医師医療法人設立の認可申請に係る書類と一部異なりますので、医務課医療指導班(内線79299)までご連絡願います。

### 4.事前登録・申請書(案)について

以下の電子申請システムから登録をお願いします。

※入力可能期間は令和8年4月1日から令和8年5月31日です。

[令和8年度第1回目 一人医師医療法人設立認可事前登録\(外部サイトへリンク\)\(別ウィンドウで開きます\)](#)

※登録後に取りやめる場合は、メールまたは電話にてご一報いただけますと幸いです。

※手続き方法の詳細は、[こちら\(PDF:869KB\)](#)を参照してください。

電子申請のページへのリンクをクリックしてください。

### 5.医療法人設立認可説明資料の確認・チェックリスト作成

医療法人設立認可申請をされる医療機関の理事長就任予定者は、申請書(案)提出前に、「医療法人設立認可説明資料」をご覧いただき、「医療法人設立認可説明資料チェックリスト」に、理事長就任予定者が署名又は記名押印してください。

署名又は記名押印後の「医療法人設立認可説明資料チェックリスト」を申請書(案)に添付して提出願います。

※医師会・歯科医師会への加入・未加入に関係なく、申請される医療機関は全て提出が必要です。

確認資料：[医療法人設立認可説明資料\(PDF:1.973KB\)](#)

提出書類：[医療法人設立認可説明資料チェックリスト\(エクセル:15KB\)](#)

※本申請システムでは、申請書(案)の提出はできません。

利用者 ID とパスワードを入力してください。初めて利用される場合は、「利用者登録される方はこちら」をクリックし利用者登録を行ってください。

e-ひょうご 兵庫県

手続き検索 申請状況確認 職名検索 ヘルプ

### 利用者管理

利用者ログイン

手続き名	一人医師医療法人設立認可事前登録
受付時期	2026年3月11日15時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**  
利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。  
メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

**利用者ID (メールアドレス)**

**パスワード**

初めてe-ひょうごを利用する場合は利用者登録を行ってください。

登録している利用者IDとパスワードを入力してください。

手続き申込ページで利用規約を確認し、同意するをクリックしてください。

### 手続き申込

利用者ログイン > 手続き説明

手続き名	一人医師医療法人設立認可事前登録	<a href="#">お気に入り登録</a>
説明	提出をされる方は、以下の提出フォームからお申し込み。 ※入力可能期間は令和8年4月1日から令和8年5月31日です。 ※提出後取りやめる場合は、メールまたは電話にてご一報いただけますと幸いです。	
受付時期	2026年3月11日15時00分～	
問い合わせ先	保健医療部 医師課 医療指導班	
電話番号	078-362-3242	
FAX番号	078-362-4267	
メールアドレス	imu@pref.hyogo.lg.jp	

**<利用規約>**  
兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) 利用規約

- 目的  
この規約は、兵庫県電子申請共同運営協議会 電子申請共同運営システム (以下「本システム」といいます。) を利用して兵庫県及び兵庫県内の市 (以下「構成団体」といいます。) に対し、インターネットを通じて申請・届出及び検印・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。
- 利用規約の同意  
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。
- 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、[同意して進んでください。](#)

[一覧へ戻る](#) [同意する](#)

利用規約を確認し、同意するを選択してください。

手続き申込画面から設立代表者情報等を入力してください。

申請代理人は申請書類を作成し、申請内容について照会が必要となったときに回答できるかたの情報を入力してください。

一人医師医療法人設立認可申請（案）提出

設立代表者の自宅郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

設立代表者の自宅住所を入力してください。 **必須**

住所

設立代表者の氏名を入力してください。 **必須**

氏:  名:

設立代表者のメールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス

現在の医療機関の名称を入力してください。 **必須**

現在の医療機関の郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

現在の医療機関の住所を入力してください。 **必須**

現在の医療機関の休診日を選択してください。 **必須**

月曜午前  
 月曜午後  
 火曜午前  
 火曜午後  
 水曜午前  
 水曜午後  
 木曜午前  
 木曜午後  
 金曜午前  
 金曜午後  
 土曜午前  
 土曜午後  
 日祝日  
 無し

現在の医療機関のホームページURLを入力してください。 **必須**

設立しようとしている医療法人名を入力してください。 **必須**

設立しようとしている医療法人名（フリガナ）を入力してください。 **必須**

設立代表者の自宅郵便番号・自宅住所・氏名・メールアドレスを入力してください。

現在の医療機関の名称・郵便番号・住所を入力してください。

現在の医療機関の休診日・ホームページURLを入力してください。

設立しようとしている医療法人名（フリガナ）を入力してください。

種別 を選択してください。 **必須**

- 医科  
 歯科

医師会・歯科医師会の加入 を選択してください。 **必須**

- 会員  
 非会員

申請代理人の所属・氏名 を入力してください。 **必須**

申請代理人のメールアドレス を入力してください。 **必須**

メールアドレス

申請代理人の電話番号 を入力してください。 **必須**

電話番号

手続き担当者ご本人様の本人確認書類 **必須**

申請内容の適正な確認および不正防止の観点から、手続き担当者ご本人であることの確認のため、下記書類のいずれかの写しを添付してください。

- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード（※表面のみ。個人番号は不要）
- ・パスポート
- ・印鑑登録証（発行日から3か月以内のもの）
- ・各種福祉手帳（身体障害者手帳など）
- ・在留カードまたは特別永住者証明書

ファイルの選択

その他（連絡等あれば記入ください） を入力してください。

入力文字数： 0 / 256

手続きの書類を添付してください。  **必須**

- ・添付ファイルは原則としてカラーでスキャンまたは撮影したものを添付してください。白黒で取り込まれた書類や、文字・印影等が不鮮明なものについては、再提出をお願いする場合があります。
- ・WordファイルやExcelファイル等は、PDF形式または画像ファイル（JPEG、PNG 等）に変換したものをご使用ください。
- ・添付ファイルの名称に使用する文字は英数字、ひらがな、カタカナ、漢字のみ使用し、記号は「\_（アンダースコア）」や「-（ハイフン）」以外は使用しないでください。
- ・申請書(案)書類チェックリスト記載の順序で添付してください。
- ・申請書類の様式毎に個別添付してください。
- ・添付可能なファイル数は20個までとなります。添付必要なファイル数が20個を超過する場合は、下記「手続きの書類(追加分)」に添付してください。添付ファイルが添付できる容量を超える場合は手続きを2回に分けてください。

手続きの書類(追加分)を添付してください。

診療所の種別、医師会・歯科医師会の加入を選択してください。

申請代理人の所属・氏名・メールアドレス・電話番号、申請者の本人確認書類、その他連絡事項等あれば入力してください。

手続きの書類を添付してください。

手続き書類の添付は、ファイル選択をクリックしてファイルを選択し、「添付する」をクリックしてください。複数ファイルを添付する場合は、ファイル1つに対して「ファイルの選択」して「添付する」作業を繰り返してください。添付できるファイル数は20個まで、合計サイズは100MBまでとなっています。

## 申込確認

### まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

一人医師医療法人設立認可事前登録

設立代表者の自宅郵便番号	650-8567
設立代表者の自宅住所	兵庫県神戸市中央区下山手通 5 - 1 0 - 1
設立代表者の氏名	医療 指等
設立代表者のメールアドレス	
現在の医療機関の名称	テスト
現在の医療機関の郵便番号	650-8567
現在の医療機関の住所	兵庫県神戸市中央区下山手通 5 - 1 0 - 1
現在の医療機関の電話番号	078-362-3242
現在の医療機関の休診日	月曜午前, 月曜午後
現在の医療機関のホームページURL	https://web.pref.hyogo.lg.jp/
設立しようとしている医療法人名	テスト
設立しようとしている医療法人名(フリガナ)	テスト
種別	医科
医師会・歯科医師会の加入	会員
申請代理人の所属・氏名	医療指等
申請代理人のメールアドレス	
申請代理人の電話番号	078-362-3242
その他(連絡等あれば記入ください)	
手続きの書類	setsuritsuninkasinnselsyo202411 (1).doc
手続きの書類(追加)	

< 入力へ戻る

申込み >

内容を確認し、  
「申込み」をク  
リックしてくだ  
さい。

申込完了画面です。申込完了のメール通知が届きます。

## 手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

### 申込完了

一人医師医療法人設立認可の事前登録はこれで終了です。

お問合せは、下記までお願いいたします。  
部署名：保健医療部 医務課 医療指等班  
電話：078-362-3242  
内線：79299  
FAX：078-362-4267  
Eメール：imu@pref.hyogo.lg.jp

### 申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	276629258846
パスワード	2Mfd4m3am

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

申込が完了しま  
した。  
整理番号とパス  
ワードを記載し  
たメールが届き  
ます。

当内容に関するお問い合わせを除く)

## ② 内容に不備があった場合

電子申請した内容を所管部署が確認し不備があった場合、申請が返却され電子メールで通知されます。



内容に不備があ  
った場合、申請返  
却の案内メール  
が届きます。

申請返却があったら不備があったところを補正し、兵庫県電子申請システム e-ひょうごから再度申請してください。



e-ひょうごト  
ップページの  
「申し込み状  
況の確認」をク  
リックします。

## 申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

キーワードで探す

整理番号  手続き名

申込日   ~

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2026年03月11日 15時26分 現在

並び替え  ▼ 表示数変更  ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
276629258846	一人医師医療法人設立認可事前登録	保健医療部 医師課 医療指導班	2026年3月11日15時	処理待ち	<input type="button" value="詳細"/> >

申請した整理場号を確認し、「詳細」をクリックします。

該当する申請内容のページにある「修正する」ボタンをクリックし、補正した申請書類のファイルを添付して提出してください。

現在の医療機関のホームページURL	https://web.pref.hyogo.lg.jp/
設立しようとしている医療法人名	テスト
設立しようとしている医療法人名(フリガナ)	テスト
種別	医科
医師会・歯科医師会の加入	会員
申請代理人の所属・氏名	医療指導
申請代理人のメールアドレス	
申請代理人の電話番号	078-362-3242
その他(連絡等あれば記入ください)	
手続きの書類	<a href="#">setsuritsuninkasinseiso202411(1).doc</a>
手続きの書類(追加)	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込内容修正する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。

<   >

>  >

「修正する」をクリックし、補正した申請書類を再度添付して申請してください。

## 申請者からのお問い合わせ

Q1：申請後、内容に誤りがあるのに気付いたので、書類を差し替えたい。

A1：申込状況の確認ページで、処理状況が処理待ちの場合、修正可能です。「修正する」ボタンより、手続きを行ってください。処理状況が完了となっている場合は、提出先へお問い合わせください。

Q2：紙で提出する場合は控えが必要な際に部数を追加し、申請の表紙に受領印を押印されたものを返却してもらっていた。電子申請の場合はどのような取り扱いになるのか。

A2：申請状況の確認ページで、申込内容を照会ください。処理状況を確認できます。

Q3：申込内容照会の画面で、処理状況の処理待ちはどういうことか。

A3：申込内容の確認がまだ行われていない状況です。

Q4：申込内容照会の画面で、処理状況が完了はどういうことか。

A4：担当者による申込内容の確認が済んでいる状況です。不足書類や補正がある場合は、担当者より連絡があります。

Q5：電子申請に添付した、医師免許証の原本照合はどうすればよいか。

A5：健康福祉事務所（保健所）で原本照合を受けた免許証の写しは申請者側で申請書類の控えと併せて保管しておいてください。