

事 務 連 絡
令和 7 年 4 月 8 日

各都道府県衛生主管部（局） 御中

厚生労働省医政局医療経営支援課

医療法人の事業報告書等及び経営情報等の電子的届出に係る
MCDBのログインID及びパスワード発行並びに
書面で届け出られた事業報告書等及び経営情報等の電子化について

平素より、厚生労働行政の推進につきまして、御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

医療法人の事業報告書等については、令和4年度より電子的届出が開始され、また令和5年8月より経営情報等を主たる事務所の所在地の都道府県知事に報告することとなっています。

令和7年4月以降、電子的届出を行うシステムは、医療機関等情報支援システム（G-MIS）から医療法人経営情報データベースシステム（以下「MCDB」という。）へと移行し、MCDBによる提出のためのログインID及びパスワードの発行並びに書面で届け出られた事業報告書等及び経営情報等の電子化の手続きについては、下記のとおりといたしますので、実施につきご協力いただきますようお願いいたします。

記

1 ログインID及びパスワードの発行

MCDBを用いて事業報告書等及び経営情報等の届出を希望する医療法人へのID発行は、各都道府県担当者が行ってください。

発行にあたっては、厚生労働省HPに掲載されている操作説明書をご参照いただくとともに、医療法人から都道府県への申請様式としては、別添1（ID発行依頼票）をご活用ください。

なお、医療法人の主たる事務所の都道府県もしくは医療法人整理番号が変更となる医療法人については、各都道府県担当者によるMCDBの操作ではなく、令和7年度MCDB委託事業者によるデータメンテナンス作業が必要となりますので、別添2（データメンテナンス依頼票）に記載の上、随時送付先メールアドレスにご提出をお願いいたします。

厚生労働省 HP : https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000177753_00005.html

送 付 先 : mcdB-sys@wamnet.wam.go.jp (WAMNETヘルプデスク)

2 書面で届け出られた事業報告書等及び経営情報等の電子化

(1) 令和7年度における委託事業者

委 託 事 業 者 : 株式会社東計電算

(2) 事業報告書等及び経営情報等の電子化に係る事前の確認等

令和7年度における書面で届け出られた事業報告書等及び経営情報等の電子化を実施するにあたり、事前に必要事項を確認する必要があるため、別添3（確認票）に記載の上、送付先メールアドレスに提出してください。

確 認 内 容 : 別添3（確認票）

提 出 期 限 : 4月21日（月）

送 付 先 : iryouhoujin@mhlw.go.jp

(3) 書面で届け出られた事業報告書等及び経営情報等の電子化

○ 事業の概要

医療法人から書面で届け出られた事業報告書等及び経営情報等について月ごとにまとめ委託事業者に送付いただくことで、以下の事務を外注するものです。

- ・ 事業報告書等について、PDFに加工する事務
- ・ 事業報告書等及び経営情報等の必要項目をMCDBに入力する事務
- ・ 事業報告書等について、PDF加工したもの及び電子化したものを都道府県へ送付する事務
- ・ PDF化した事業報告書等をMCDBにアップロードする業務

※ 令和6年度に都道府県に届出があったが、昨年度委託事業者に送付いただけていない事業報告書等および経営情報等についても併せて送付ください。

○ 事業の流れ

<書面の事業報告書等及び経営情報等を送付する場合>

- ① 委託事業者より都道府県あて事業報告書等及び経営情報等送付専用の段ボール等を送付します。
- ② 当該段ボール等を使用いただき、委託事業者へ毎月の提出期限までに送付ください。

<都道府県でPDFにした事業報告書等及び経営情報等を電子メールで送付する場合>

- ① 委託事業者より事業報告書等及び経営情報等の電子メール送付先

アドレスをお知らせします。

- ② 電子化した事業報告書等及び経営情報等にパスワードをつけて、事業報告書等及び経営情報等の送付メールとパスワード送付メールを必ず分けて委託事業者に送付ください。

<共通>

- ③ 送付する事業報告書等のリスト及びM C D Bから出力した全医療法人のリストを別添4（送付票）に記載し、添付してください。

手順については別添4の「「医療法人リスト」シートへの貼り付け方法」シートを御覧ください。

- ④ 委託事業者より送付後2か月後の末日（1月31日及び2月28日）期限は3月31日）までに委託事業者へ送付いただいた書面の事業報告書等及び経営情報等を返却します。

- ⑤ ④と併せて事業報告書等について電子化したもの（記録媒体）を送付します。

委託事業者への送付期限	委託事業者からの返却期日
4月30日	6月30日
5月31日	7月31日
6月30日	8月31日
7月31日	9月30日
8月31日	10月31日
9月30日	11月30日
10月31日	12月31日
11月30日	1月31日
12月31日	2月28日
1月31日	3月31日
2月28日	3月31日

※ 詳細は別添5（手順書）を御覧ください。

（留意事項）

- ・ 書面の事業報告書等及び経営情報等を送付する場合、事業報告書等及び経営情報等は法人単位として、クリアファイルに入れる等法人ごとにまとめてください。
- ・ データベース化やP D Fに加工しない書類（各医療法人からの送付票、定款等）は送付しないでください。
- ・ 医療法人整理番号（保険医療機関として指定された病院等については医療機関コードも同様）について、事業報告書等および経営情報等に記載されているか確認の上、委託事業者へ送付いただきますようお願いいたします

ます。

- ・ 事業報告書等のみ提出を行った医療法人に対しては、経営情報等も提出するよう依頼してください。
- ・ 事業報告書等の様式については「医療法人における事業報告書等の様式について（令和7年3月31日 医政支発 0331 第4号）」において改正されております。改正前の様式で作成しないようご注意ください。
- ・ 事業報告書等を電子化したもの（記録媒体）は次のとおりCD-R（DVD-R）に保存します。これに依りがたい場合は、委託事業者と相談ください。
- ・ CD-R（DVD-R）内の階層構造は次のとおりとします。
 - 第1階層 法人毎にフォルダを作成
フォルダ名 「医療法人整理番号：〇〇〇〇〇」
 - 第2階層 事業報告書等の書類ごと及びまとめた形式のファイルを保存
 - ・ ファイル名 事業報告書等の書類ごとのファイル
← 略称 例 ①事業報告書
 - ・ まとめた形式のファイル
← 「医療法人整理番号：〇〇〇〇〇」
- ・ その他、事業を実施するに当たり、事業報告書等及び経営情報等に不明点等があった場合、委託事業者より問い合わせることがありますので、御承知置きください。

（医療法人の事業報告書等及び経営情報等の制度に関して）
厚生労働省医政局医療経営支援課医療法人支援室
町田、八代
電話番号 03-5253-1111（内線 2609、2676）
E-mail iryouhoujin@mhlw.go.jp
※ 極力メールにてお問い合わせください。

（書面で届出られた事業報告書等及び経営情報等の電子化に関して）
株式会社東計電算 事業報告書窓口
小室、平澤
〒973-8408 福島県いわき市内郷高坂町大町 54 番地 6
電話番号 050-3773-5020
E-mail jigyoku@toukei.co.jp
※ 極力メールにてお問い合わせください。