

令和5年度兵庫県保健師助産師看護師実習指導者講習会(一般分野)
関係書類等提出にあたっての留意事項

1 「実習指導者講習会受講申込書」 2部(1部はコピー可)

- (1) 年齢は、令和5年4月1日現在で記入すること。
- (2) 「学歴」
 - ① 大学の夜間部、通信制大学等に在学中の場合は、「卒業年月」は卒業予定年月を記載し「在学中」と()書きする。
 - ② 高校の衛生看護科、大学(短大)の看護学科卒業の場合は、一般及び専門学歴の両方に学校名、学科名を記入する。
- (3) 「職歴」
 - ① 現在の就業施設名の「期間」は就業開始年月から令和5年3月末まで記載する。
職歴及び経験年数は、免許取得後より令和5年3月末日までとし、端数の日数は切り上げ1か月とみなして記入する。
 - ② 「期間」と経験年数は一致していること。一致していない場合は、その理由を空欄に記載する。(例：1年〇カ月 育児休業)
 - ③ 主な経験内容は病棟の診療科等を記載する。(例：呼吸器内科、消化器外科、手術室、療養期リハビリ等)
- (4) 実習指導案作成演習希望の領域は、講習会の演習において取り組みたい専門分野の領域(基礎：基礎看護学、成人：成人看護学、老年：老年看護学、小児：小児看護学、母性：母性看護学、精神：精神看護学、地域・在宅：地域・在宅看護論、統合：看護の統合と実践)について、第1希望、第2希望の両方に○を記入する。
- (5) 書類の誤記等訂正については修正液を使用せず、二重線で訂正のこと(押印不要)。
- (6) 書類中の学歴、職歴、免許取得年等は、元号表記としてよい。

2 小論文 2部(1部はコピー可)

- ① **テーマ「私の実習指導者講習会の受講動機」**
自己の課題と本講習会で学びたいことを明確に記述する。
- ② 書式について
 - ・ A4版縦、横書き、文字サイズ10.5～11ポイント。
 - ・ 1行文字数40字、1ページ行数40行、1,000字以上、1枚以内とする。
 - ・ 表紙は不要。1行目にテーマ、2行目に施設名、受講者名を記載する。
- ③ 小論文は原本1部を含めて2部提出する。

3 写真について

- ① カラー、正面、上半身、脱帽、縦4.5cm×横3.5cmを1枚添付する。
- ② 写真の裏に所属、氏名を記載の上、受講申込書にクリップで留める。

4 返信用封筒

- ① レターパックプラス(赤)または540円分の切手を貼用した角2号封筒(33×24cm)とする。
- ② 返信用封筒の宛先欄には、所属施設の住所、施設名、及び推薦者(所属施設長又は推薦責任者)の氏名と、応募者の氏名を併記する。(応募者個人宛には返信しないので注意すること)