

入札説明書

令和6年度新長田キャンパスプラザ庁舎総合管理業務委託一般競争入札（以下「入札」という。）の実施については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札に付する事項

(1) 業務件名

令和6年度新長田キャンパスプラザ庁舎総合管理業務

(2) 履行期間

令和6年11月1日（金）（予定）から令和9年3月31日（水）まで

(3) 履行場所

別添仕様書による

(4) 業務内容

別添仕様書による

(5) 予定価格

公表しない

(6) 最低制限価格

設けない

2 一般競争入札参加資格

本件入札に参加できる資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たし、契約担当者による一般競争入札参加資格の確認を受けた者であること。

(1) 兵庫県における物品関係入札参加資格の認定において、業種が大分類名「役務の提供」で登録されており、小分類名で「建物保守・管理」「設備保守・管理」「警備」かつ「清掃」で登録されている者

(2) 機械警備業務において異常信号を受信した場合にパトロール隊を25分以内に現場へ急行させる等、各仕様書に定める業務の遂行が可能な者

(3) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第12条の2第1項第8号の規程に基づき、建築物環境衛生総合管理業の兵庫県知事の登録を受けている者

(4) 警備業法（昭和47年法律第117号）第4条の規定に定める認定を受けた者であること。

(5) 直近5年以内に、延床面積が10,000㎡以上の庁舎又は学校について、「設備・清掃・警備」の3年以上の総合管理業務契約実績を有する者

(6) ISO9001（品質マネジメントシステム）、ISO14001（環境マネジメントシステム）の認証を受けている者

(7) プライバシーマークを取得している者

(8) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく県の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。

(9) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書（別紙様式第1号。以下「申込書」という。）の提出期限日及び当該入札の日において、県の指名停止基準に基づく指名停止を受けていない者であること。

- (10) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされていない者であること。
- (11) 令和 6 年 11 月 1 日（予定）から令和 7 年 3 月 31 日までの間の建物総合管理業務の内容及び委託料については落札業者と仕様書で別に定める内容等を基本として別途協議の上決定するので、それに応じられる者であること。

3 入札参加の申込み

(1) 申込場所

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5 丁目 10 番 1 号
兵庫県保健医療部医務課 担当 小松
電話 (078) 341-7711 内線 2727

(2) 申込期間

令和 6 年 7 月 9 日（火）から 7 月 23 日（火）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く。）

(3) 申込書類

ア 申込書を作成の上、前記（1）の申込場所に提出すること。

イ 前記 2（1）の事実を確認するため、県が登録時に送付した「物品関係入札参加資格審査結果通知書」の写し及び一般競争入札に参加を希望する者の会社概要を申込書に添付すること。また、前記 2 の事実を確認するため、契約実績を確認できる契約書（写）等、参加資格を確認できる関係書類を添付すること。

なお、「物品関係入札参加資格審査結果通知書」が申込時まで取得できていない場合は、下記 5（1）の入札開始日時までに前記（1）の場所に持参すること。

(4) 一般競争入札参加資格の確認

ア 一般競争入札参加資格の確認基準日は、前記（2）の最終日とする。

イ 入札参加申込者の一般競争入札参加資格の有無については、提出のあった申込書及び関係書類に基づいて確認し、その結果を令和 6 年 7 月 30 日（火）までに入札参加申込者に一般競争入札参加資格確認通知書を電子メール又はファックスにて通知する。

(5) その他

ア 申込書、関係書類の作成及び提出に係る費用は、入札参加申込者の負担とする。

イ 提出された申込書及び関係書類は、一般競争入札参加資格の確認以外には、入札参加申込者に無断で使用しない。

ウ 提出された申込書及び関係書類は、返却しない。

エ 申込書の提出期限日の翌日以降は、申込書及び関係書類の差し替え又は再提出は認めない。

オ 入札書の入札金額欄には、単年度（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日まで）の契約希望額を記載すること。

なお、令和 7、8 年度の契約額（年額）は、上記単年度の契約希望額とし、令和 6 年度（令和 6 年 11 月 1 日（予定）から令和 7 年 3 月 31 日）の建物総合管理業務の内容及び契約額については、仕様書で別に定める内容及び入札内訳書を基本として、予算の範囲内において落札者と別途協議の上決定する。

4 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

5 入札、開札の日時及び場所

(1) 入札、開札の日時及び場所

令和6年8月19日(月)午後2時 兵庫県庁別館1階A会議室

(2) 前記3(4)イの一般競争入札参加資格確認通知書を当日持参すること。

6 入札書の提出方法

入札書は、入札日時に入札箱に投入すること。ただし、郵便(書留郵便に限る。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者もしくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便(以下「郵送等」という。)による入札については、入札書を封筒に入れて密封の上、封皮にそれぞれ「初度入札」・「再度入札(2回目)」・「入札辞退届」(当初又は途中で辞退する場合)の区別を記入し、令和6年8月16日(金)午後5時までに前記3(1)の場所に必着すること。

また、落札業者は落札決定した後に速やかに入札内訳書を提出すること(様式は任意とし、各業務仕様書項目に沿ってできるだけ詳細に記載すること)

7 入札書の作成方法

(1) 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表記すること。

(2) 入札書は、当課指定の別紙様式第2号によること。

(3) 入札書の記載にあたっては、次の点に留意すること。

ア 件名は、前記1(1)に示した業務の名称とする。

イ 年月日は、入札書の提出日とする。

ウ 入札者の氏名は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とする。

エ 代理人が入札する場合は、入札者の氏名の表示並びに当該代理人の氏名があること。

(4) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。万一誤って記載したときは、新しい入札書を使用すること。

(5) 入札執行回数は、2回を限度とする。

(6) 一度提出した入札書は、これを書き換え、引き換え又は撤回することはできない。

(7) 本件の入札公告に示す入札手続等を十分承知のうえに入札すること。

8 仕様書等に関する質問

(1) 仕様書等に関して疑問がある場合は、次により文書、電子メール又はファックス(様式は任意)で質問すること。

ア 提出期間

令和6年7月10日(水)から8月2日(金)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く。)

イ 提出場所

前記 3 (1) に同じ

(2) 質問の回答書は、次のとおり閲覧に供する。

ア 回答閲覧期間

令和 6 年 8 月 9 日 (金) から令和 6 年 8 月 16 日 (金) まで (県の休日を除く。) の
毎日午前 9 時から午後 5 時まで (正午から午後 1 時までを除く。)

イ 閲覧場所

前記 3 (1) に同じ。

別途、電子メール等により回答を行う。

9 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金の納入を求める場合、契約希望金額 (入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額) の 100 分の 5 以上の額の入札保証金を令和 6 年 8 月 15 日 (木) 午前 11 時までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を入札保証金に代えて提出すること。なお、財務規則 (昭和 39 年兵庫県規則第 31 号) 第 84 条第 1 項第 3 号に該当する場合は免除する。

入札保証金又は入札保証保険証書の保険金額が、契約希望金額の 100 分の 5 未満であるときは、当該入札は無効となる。

(2) 契約保証金の納入を求める場合、契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること。なお、財務規則第 100 条に掲げる契約保証金の全部又は一部を納めさせないことができる場合においては、その限りではない。

10 無効となる入札

(1) 前記 2 に示した一般競争入札参加資格がない者のした入札、入札に求められる義務を履行しなかった者のした入札、申込書又は関係書類に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

(2) 一般競争入札参加資格のあることを確認された者であっても、入札時点において資格制限期間中にある者、指名停止中である者等前記 2 に掲げる一般競争入札参加資格のない者のした入札は無効とする。

(3) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合は、その落札決定を取り消す。

11 長期継続契約

本入札は、兵庫県長期継続契約を締結することができる契約 (平成 17 年 3 月 10 日告示第 271 号の 3) に基づく長期継続契約であり、翌年度以降において当該契約に係る歳入歳出予算について減額又は削除があった場合は、当該契約は解除する。

12 落札者の決定方法

(1) 財務規則 (昭和 39 年兵庫県規則第 31 号) 第 85 条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 者以上ある場合は、くじによって落札者を決定することとし、落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを引くことを辞退することはできない。

なお、入札書を郵送等した者にあつては、立会人がくじを引くこととする。

- (3) 予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。
- (4) 再度の入札をしても、落札者がいないとき又は落札者が契約を結ばないときは、随意契約による。

13 入札に関する条件

- (1) 入札書は所定の日時及び場所に到達していること。
- (2) 所定の額の入札保証金（入札保証金に代わる担保の提供を含む。）が所定の日までに提出されていること。ただし、入札保証金に代えて入札保証保険証書を提出する場合は、保険契約が契約締結予定日（令和 6 年 8 月 23 日（金））までであること。
- (3) 入札者又はその代理人が同一事項について 2 通以上した入札でないこと。
- (4) 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は 2 人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。
- (5) 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。
- (6) 入札書に入札金額、入札者の氏名があり、入札内容が分明であること。
- (7) 代理人が入札をする場合は、入札開始前に委任状（別紙様式第 3 号）を入札執行者に提出すること。
- (8) 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。
- (9) 再度入札に参加できる者は、次のいずれかの条件を具備した者であること。
 - ア 初度の入札に参加して有効な入札をした者
 - イ 初度の入札において、上記（1）から（8）までの条件に違反し無効となった入札者のうち、（1）、（4）又は（5）に違反し無効となった者以外の者

14 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災その他やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止する。また、入札参加者の連合の疑い、不正不穏行動をなす等により入札を公正に執行できないと認められるとき、又は競争の実益がないと認められるときは、入札を取り消すことがある。これらの場合における損害は、入札者の負担とする。

15 契約書の作成

- (1) 契約書は 2 通作成し、双方 1 通ずつ保有する。
- (2) 落札者は、契約担当者から交付された契約書に記名押印し、契約締結日までの契約担当者が指定する日までに提出しなければならない。
- (3) 前号の期間内に契約書を提出しないときは、落札はその効力を失うことになる。
- (4) 契約書の作成に要する費用は、すべて落札者の負担とする。
- (5) 落札決定後、契約締結までの間に落札をした者が入札参加の資格制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。

16 その他の注意事項

- (1) 申込書又は関係書類に虚偽の記載をした者は、県の指名停止基準により指名停止される。
- (2) 入札参加者は、刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしくも県民の信頼を失うことのないよう努めること。
- (3) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）の趣旨を徹底し、暴力団排除を進めるため、契約者には、
 - ア 暴力団または暴力団員でないこと
 - イ 暴力団及び暴力団員と密接な関係に該当しないこと
 - ウ 前記ア、イに該当することとなった場合は、契約を解除し、違約金の請求等についても異議がない旨の誓約書の提出を求めることとする。また、契約書には、ア及びイの場合の契約解除に関する条項を付加することとする。

17 交付書類

- (1) 入札説明書
- (2) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (3) 入札書
- (4) 委任状
- (5) 見積書（入札不調時協議用）
- (6) 入札辞退届
- (7) 契約書（案）
- (8) 仕様書

※設計図書については、一般競争入札参加資格者に対してのみ、別途希望者に配付するものとする。

18 調達事務担当課

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号

兵庫県保健医療部医務課 担当 小松

電話(078)341-7711 内線2727 ファックス(078)362-4267

e-mail : imu@pref.hyogo.lg.jp