

令和8年度包括的フレイル対策推進事業
食環境づくりを通じた戦略的フレイル予防事業 業務委託
企画提案応募申請書

令和 年 月 日

兵庫県知事 齋藤元彦 様

(団体名)

(団体住所)

(代表者名)

(電話) () - 番

(電子メール)

「令和8年度包括的フレイル対策推進事業 食環境づくりを通じた戦略的フレイル予防事業業務委託」企画提案募集要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

また、同要項2に掲げる要件を全て満たしていることを誓約します。

記

- 1 提案者概要 (様式第2号)
- 2 企画提案書 (任意様式・A4縦片面印刷4枚以内)
- 3 実施体制計画書 (様式第3号)
- 4 経費積算見積書 (様式第4号)
- 5 その他提案内容を説明する書類 (任意様式・A4片面印刷)
- 6 添付書類
 - (1) 会社概要等提案者の概要を説明する書類
 - (2) 納税証明書 (2種類: 提出の日において発行から3か月以内のもの)
 - ① 消費税又は地方消費税に滞納のない証明
国税所管: 税務署 (納税証明書「その3の2」若しくは「その3の3」)
 - ② 全ての県税に滞納のない証明
地方税 (都道府県) 所管: 兵庫県内県税事務所 (「納税証明書(3)」)

提案者概要

提案者名: _____

住所(主たる事務所の所在地)	〒		
担当者	所属・氏名		
	住 所		
	連 絡 先	(TEL)	(FAX)
	E - mail		
※ パソコンからのメールが受信できるアドレスを記載してください。今後の連絡先とさせていただきます。			
創 立 年 月 日			
法 人 化 年 月 日	年 月 日	※ 法人化していない場合は記載不要です。	
従 業 員 数	人 (うち正社員 人)		
主 な 事 業 内 容			
提案者の事業等の特色 (PR点)			
ホームページ URL			

【記載に当たっての注意事項】

- (1) 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。
- (2) 会社概要(パンフレット)等がある場合は、添付してください。

企画提案書（A4版）※任意様式

提案する業務の内容について、A4(縦)版4枚以内で資料を作成してください。

※図、写真なども適宜活用してください。

(企画提案概要)

(実施方法)

(業務効果、他の応募者と比べたときの優位性(アピール点)、実績等)

実施体制計画書

配置人員

区 分	主に従事する業務	職種、資格、経験年数等	勤務体制
(記載例) 責任者	(記載例) 全体調整	(記載例) 統括マネージャー (30年)	(記載例) 常勤
事務スタッフ	講師調整、広報	一般事務 (20年)	常勤
専門スタッフ	経理事務	一般事務 (10年)	常勤

※適宜、行を追加してください。複数枚になっても構いません。

経費積算見積書

提案者名: _____

(単位:円)

区 分	内 容	積算内訳(単価・数量等)	見積金額
報酬・給料・職員 手当・報償費			
旅費			
需用費 (消耗品費・印刷 製本費光熱費)			
役務費 (通信運搬費、手 数料、保険料)			
使用料・賃借料			
小 計 (A)			
消 費 税(B)			
合 計 (C)=(A)+(B)			

【記載に当たっての注意事項】

- (1) 必要な項目が記載されていれば、Excel ファイル等で作成した経費積算見積書でも差し支えありません。
- (2) 区分に計上する見積金額は税抜き金額としてください。
- (3) 研修企画業務や人件費等、数量×単価で積算できない経費については一式と記載して構いません。
- (4) 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨記載してください。
- (5) 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。