

麻薬年間届入力マニュアル

Ver. 3.1

【目次】

1	麻薬業務所所在地の選択	- 1 -
2	免許証情報の入力	- 2 -
3	麻薬業務所情報の入力	- 3 -
4	麻薬在庫数量等の入力	- 4 -
5	基本情報の入力	- 6 -
6	確認後の画面	- 7 -
7	届出した年間届の保存	- 8 -
8	連絡先	- 9 -

<https://hyogoken.form.kintoneapp.com/public/1d1390aca4db4cf62e4e97c7905152b3a9cc8e7f5145367ef126c18a0c45256c>

上記 URL にアクセスしてください。

※右の QR コードからもアクセスできます。



※ このシステムを利用せず、これまで通り紙での手続きも可能です。

兵庫県薬務課

< 1 麻薬業務所所在地の選択 >

麻薬業務所の所在地を選択してください*

神戸市内 神戸市以外 ①

神戸市内の麻薬業務所様におかれましては、免許種類が「**麻薬小売業者**」の場合のみ、本フォームにて申請を受け付けております。
その他の免許種類の方は、恐れ入りますが下記URL（県HP）にアクセスの上、申請書等入手ください。

兵庫県 麻薬年間届案内ページ
兵庫県／麻薬・向精神薬取扱者の手引き (hyogo.lg.jp)

① 麻薬業務所の所在地

「神戸市内」か「神戸市以外」のどちらかを選択してください。

※ 神戸市内は麻薬小売業者のみ対応しています。他の業務所は、紙での手続きをお願いします。

< 2 免許証情報の入力 >

麻薬免許証情報

麻薬免許番号（現在有効な免許証に記載の番号）* ②

麻薬免許種類（神戸市内の業務所）* ③

届出者氏名（免許証に記載の免許者氏名）* ④

免許種類*

麻薬施用者

麻薬施用者

麻薬管理者

麻薬小売業者

麻薬研究者

② 麻薬免許番号

現在、お持ちの麻薬免許証番号を転記してください。

※麻薬診療施設においては、麻薬施用者が1名であれば「麻薬施用者」、麻薬施用者が2名以上であれば「麻薬管理者」が届出義務者となります。

③ 麻薬免許種類

該当する免許を選択してください（神戸市内は麻薬小売業者のみ対応です）。

入力欄にカーソルを併せるとプルダウンメニューで免許の種類を選択できます。

④ 届出者氏名（業務所の名称ではありません）

現在、お持ちの麻薬免許証の「氏名」を転記してください。

- ※麻薬施用者が1名の麻薬診療施設 . . . 麻薬施用者
- ※麻薬施用者が2名以上の麻薬診療施設 . . . 麻薬管理者
- ※麻薬小売業者 . . . 薬局開設者
- ※麻薬研究者 . . . 麻薬研究者

< 3 麻薬業務所情報の入力 >

麻薬業務所情報

【検索欄】虫眼鏡ボタンを押して選択（検索欄に市町名を入力すると、絞り込み表示されます）

検索 ⑤

市町村名* 所管*

麻薬業務所名称* ⑥

麻薬業務所所在地* ⑦

⑤ 市町村名検索

(1) 入力欄をクリックして、麻薬業務所のある市町名を入力してください。

入力後、検索マーク をクリックすると、「市町村名」「所管」が自動入力されます。

(2) 上記(1)以外にも、検索マークをクリックすると別画面が表示されますので、業務所のある市町村名の左側「選択」をクリックしてください。

市町村名検索 ×

検索

	市町村名	所管
<input type="button" value="選択"/>	洲本市	洲本健康福祉事務所
<input type="button" value="選択"/>	戸屋市	戸屋健康福祉事務所
<input type="button" value="選択"/>	伊丹市	伊丹健康福祉事務所
<input type="button" value="選択"/>

⑥ 麻薬業務所名称

現在、お持ちの麻薬免許証の「名称」を転記してください。

⑦ 麻薬業務所所在地

現在、お持ちの麻薬免許証の「所在地」を転記してください。

< 4 麻薬在庫数量等の入力 >

麻薬の情報を入力してください。右の「+」を押すと、行を追加できます。
 代表的な麻薬製品の「品名」「単位」については、「検索」から検索して入力できます。
 検索にない製品は直接「品名」「単位」を入力してください。
 麻薬の在庫・受入・払出の単位が異なる場合、「品名」に「取扱なし」と記載し、「単位」は「なし」を選択してください。
 なお、「品名」「単位」は検索後も修正できます。
 別紙（添付ファイル）による提出も可能です。→下の欄にチェック
 ※直接入力または別紙（添付ファイル）による提出のとどちらか一方をお願いします。

- ⑧ 代表的な麻薬製品の「品名」「単位」については「検索」から入力できます。検索にない製品は直接「品名」「単位」を入力してください。なお、「品名」「単位」は検索後も修正できます。
- ⑨ 品名※、単位、期始在庫数量、受入数量、払出数量、期末在庫数量、備考記入方法については、年間届記載要領を参照してください。数量については、「+」「-」ボタンでの入力の他、数字を直接入力することもできます（小数点以下も入力可）。
 なお、麻薬の在庫、受入、払出が全く無かった場合は、「品名」を「取扱なし」、「単位」を「なし」とし、その他は空欄のままにしてください（入力必須欄を空欄にしない）。
 ※「品名」には、麻薬の規格も入力してください（例：〇〇錠〇mg）
- ⑩ 記入欄（行）を増やす場合、減らす場合
 記入欄（行）を増やす場合は、記入欄の右端にある青色の「+」を、削除する場合はオレンジ色の「x」をクリックしてください。（0行にはできません）

すでにエクセル等を使用して麻薬年間届を作成している場合は、その電子ファイルを添付することで、上記の入力に代えることができます。

⑪ 別紙提出チェック

エクセル等を使用し麻薬年間届を作成している場合は、その電子ファイルを添付することで、上記⑨の入力に代えることができます。その場合は、⑪「別紙で提出する」をチェックしていただくと、ファイルの添付が出来るようになります。

なお、⑪「別紙で提出する」のチェックを入れると、⑨のテーブルが消えます（見えなくなる）。⑨のテーブルに入力するまたは別紙（添付ファイル）による提出のどちらか一方をお願いします。

※ 別紙を添付される場合は、紙で提出する場合と同じ様式とし、**ファイルの名称は「麻薬免許番号_業務所の名称」**として作成、添付してください。

（例：220001_薬務薬局.xls など）

麻薬帳簿や遅延理由書等、麻薬年間届以外のものは添付しないでください。

別紙提出チェック ⑪

別紙で提出する

次の「参照」ボタンから別紙のファイルを添付してください。
別紙を添付される場合は、紙で提出する場合と同じ様式とし、**ファイルの名称は「麻薬免許番号_業務所の名称」**として作成、添付してください。
（例：220001_薬務薬局.xls など）
麻薬帳簿や遅延理由書等、**麻薬年間届以外のものは添付しないでください。**

年間届（添付ファイル）

参照 ...

最大10MB

在庫出入り有無(別紙の場合)* ⑫

期末在庫有無(別紙の場合)* ⑬

選択してください

選択してください

⑪別紙で提出するにチェックを入れると、⑨のテーブルが見えなくなり別紙ファイルの添付ボタンが出現します

⑫ 在庫出入りの有無（別紙の場合）

別紙による提出の場合、在庫出入りを確認し、以下のいずれかに該当する場合は「有り」を選択し、どれにも該当しない場合は「無し」を選択してください。

- 受入数量が0以外の場合。
- 払出数量が0以外の場合。

⑬ 期末在庫有無（別紙の場合）

別紙による提出の場合、期末在庫を確認し、在庫が0以外の場合は「有り」を選択し、在庫が0の場合は「無し」を選択してください。


< 5 基本情報の入力 >

届出年月日 * ⑭
2024-09-18


届出者メールアドレス * ⑮
申請内容の不備等は本メールアドレスにお送りします。

担当者名 * ⑯ 電話番号 * ⑰

✓ 確認 || 一時保存 ⑱

- ⑭ 届出年月日
届出作成日が自動的に入力されます（欄にカーソルを合わせると変更も可能です）。
- ⑮ 届出者メールアドレス
受付完了メールや不備等の再提出の依頼メールを送付等しますので、年間届を作成した方が使用しているメールアドレスを記載してください。
- ⑯ 担当者名
年間届を作成した方等のお名前を入力してください。
- ⑰ 電話番号
上記⑯の担当者につながる電話番号を入力してください。
- ⑱ 「確認」及び「一時保存」
提出する場合は確認ボタン「 確認」をクリックしてください。
また、入力の途中で一時保存することもできます。
なお、一時保存した場合、次回、麻薬年間届の入力画面を起動した際に、「回答中のデータがあります。再開しますか？」と表示されますので、「再開する」又は「最初から」のいずれかを選択し、入力を再開してください。

< 6 確認後の画面 >

⑱で確認ボタン「 確認」をクリックし、必要事項をもれなく入力していれば、下記のような画面が表示されます。

間違いがなければ、回答ボタンをクリックしてください。

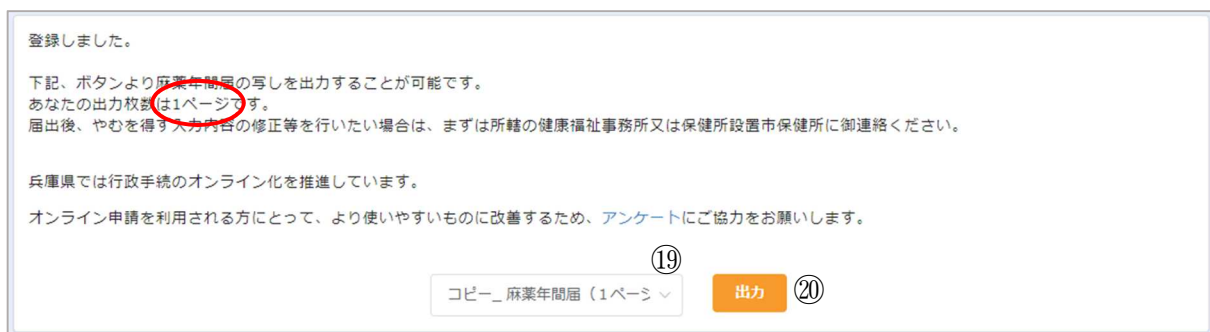
※同一の麻薬免許種類・麻薬免許番号で届け出られるのは1回のみです。2回目以降はフォーム上はデータ送信できますが実際は届出が完了しない（届出完了メールが到着しない）ため、2回以上送信しないでください。

麻薬業務所の所在地を選択してください	神戸市以外														
麻薬免許番号（現在有効な免許証に記載の番号）	240000														
麻薬免許種類	麻薬施用者														
届出者氏名（免許証に記載の免許者氏名）	栗務 太郎														
市町村名	芦屋市														
所管	芦屋健康福祉事務所														
麻薬業務所名称	テストクリニック														
麻薬業務所所在地	芦屋市0-0														
	<table border="1"><thead><tr><th>品名</th><th>単位</th><th>期始在庫数量</th><th>受入数量</th><th>払出数量</th><th>期末在庫数量</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td>取扱なし</td><td>なし</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr></tbody></table>	品名	単位	期始在庫数量	受入数量	払出数量	期末在庫数量	備考	取扱なし	なし	0	0	0	0	
品名	単位	期始在庫数量	受入数量	払出数量	期末在庫数量	備考									
取扱なし	なし	0	0	0	0										
別紙提出チェック	<input type="checkbox"/>														
届出年月日	2024-9-18														
届出者メールアドレス	yakumuka@pref.hyogo.lg.jp														
担当者名	栗務 花子														
電話番号	078-362-3270														
	 以上の内容で届け出ます。年間届は1つの麻薬業務所につき1回のみです。														

< 7 届出した年間届の保存 >

上記< 5 確認後の画面 >で回答ボタンをクリックすると、次の画面が表示されますので、⑱でページ数を選択して㉔をクリックしてください。PDF で出力されますので、必ず保管するようにしてください。

なお、赤丸で囲んだ場所に、届出された内容のページ数が表示されます。



登録しました。

下記、ボタンより麻薬年間届の写しを出力することが可能です。
あなたの出力枚数は1ページです。
届出後、やむを得ず入力内容の修正等を行いたい場合は、まずは所轄の健康福祉事務所又は保健所設置市保健所に御連絡ください。

兵庫県では行政手続のオンライン化を推進しています。
オンライン申請を利用される方にとって、より使いやすいものに改善するため、アンケートにご協力をお願いします。

⑱

コピー_麻薬年間届 (1ページ) 出力 ㉔

その後、システムから自動返信で「麻薬年間届の提出ありがとうございます」とのメールが、入力されたメールアドレス宛てに届きましたら、届出完了です。

なお、修正等があれば、修正依頼のメールが御担当者宛てに届きますので、メールの内容に従って御対応いただきますようお願いします。

また、届出完了後にやむを得ず入力内容の修正等を行いたい場合は、まずは所管の健康福祉事務所又は保健所設置市保健所に御連絡ください。

- ※ 神戸市、姫路市、尼崎市、明石市及び西宮市内の麻薬業務所につきましては、一旦、各市で受付された後、薬務課に転送されます。

< 8 連絡先 >

業務所の所在地	機関名	メールアドレス	電話番号
芦屋市	芦屋健康福祉事務所	Ashiyakf@pref.hyogo.lg.jp	0797-26-8153
宝塚市、三田市	宝塚健康福祉事務所	takarazukakf@pref.hyogo.lg.jp	0797-72-0054
伊丹市、川西市、川辺郡	伊丹健康福祉事務所	Itamikf@pref.hyogo.lg.jp	072-785-9433
加古川市、高砂市、加古郡	加古川健康福祉事務所	kakogawakf@pref.hyogo.lg.jp	079-422-0005
西脇市、三木市、小野市、加西市、加東市、多可郡	加東健康福祉事務所	katokf@pref.hyogo.lg.jp	0795-42-9372
神崎郡	中播磨健康福祉事務所	Nkharimakfhk@pref.hyogo.lg.jp	0790-22-1234
たつの市、宍粟市、揖保郡、佐用郡	龍野健康福祉事務所	Tatsunokf@pref.hyogo.lg.jp	0791-63-5145
相生市、赤穂市、赤穂郡	赤穂健康福祉事務所	Akoukf@pref.hyogo.lg.jp	0791-43-2937
豊岡市、美方郡	豊岡健康福祉事務所	toyookakf@pref.hyogo.lg.jp	0796-26-3666
養父市、朝来市	朝来健康福祉事務所	asagokf@pref.hyogo.lg.jp	079-672-6872
丹波篠山市、丹波市	丹波健康福祉事務所	Tanbakf@pref.hyogo.lg.jp	0795-73-3771
洲本市、南あわじ市、淡路市	洲本健康福祉事務所	sumotokf@pref.hyogo.lg.jp	0799-26-2068
神戸市【受付】	神戸市保健所医務薬務課	-	078-331-8181
姫路市【受付】	姫路市保健所総務課	-	079-289-1631
尼崎市【受付】	尼崎市保健所保健企画課	-	06-4869-3010
明石市【受付】	あかし保健所保健総務課	-	078-918-5414
西宮市【受付】	西宮市保健所保健総務課	-	0798-26-3681
神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市【処理】	兵庫県薬務課	yakumuka@pref.hyogo.lg.jp	078-362-3270