

戦略的リレーション構築によるメディアパブリシティ獲得業務委託  
プロポーザル募集要項

1 趣旨

大手メディア関係者等との間に信頼関係（リレーション）を構築し、兵庫県及び県政のイメージ向上に繋がるパブリシティ獲得を図る「戦略的リレーション構築によるメディアパブリシティ獲得業務」（以下「業務」という。）を委託する者を選定するための企画提案を募集する。

2 業務委託の対象者

業務を委託するためのプロポーザル（以下「プロポーザル」という。）に応募することができる者は、次の全ての要件を満たす者であること。

- (1) 法人その他団体又は個人事業主であって、仕様書の条件を満たすノウハウを有すること。
- (2) 提案する業務が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可、指定等を受ける必要がある場合には、当該免許、許可、認可、指定等を受けること。
- (3) 業務の実施に当たり、兵庫県との打合せ等に適切に対応することができること。
- (4) 次のいずれかに該当しないこと。

ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定による一般競争入札の参加者の資格制限を受けている者

イ 応募図書（5 (3) に掲げる書類をいう。以下同じ。）の受付期間において、県の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者

ウ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てが行われている者

エ 県が賦課徴収する全ての県税、消費税又は地方消費税を滞納している者

オ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体

カ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある者

3 業務要件

業務委託仕様書に沿ってプロポーザルに応募する者自らが企画する業務であって、県が委託する業務として公序良俗に反するものでないこと。

4 事業費

¥14,000,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

5 企画提案に係る手続

- (1) 募集要項の配付及び応募図書の提出

令和 8 年 2 月 13 日（金）から同年 3 月 4 日（水）までの間（土曜日及び日曜日を除く。）

の各日午前9時から午後5時30分まで

ア 配付方法

募集要項の配付は、事務局（兵庫県総務部秘書広報室広報広聴課）の配付の方法による。

イ 提出方法

応募書類は、原則として、事務局に持参して提出すること。郵送による場合には、あらかじめ電話等により事務局に連絡したうえで、令和8年3月4日（水）までに事務局に到着するように提出すること。

(2) 募集要項の内容に関する質問及び回答

ア 受付期間

令和8年2月13日（金）から同年2月19日（木）までの間（土曜日及び日曜日を除く。）の各日午前9時から午後5時30分まで

イ 提出方法

持参、電子メール又はファックスにより事務局に提出すること。

ウ 質問に対する回答

令和8年2月24日（火）までに、質問者に回答する。なお、同種の質問が想定されるもの等については、募集要項を配付した全ての者に対して回答の内容を連絡する。

(3) 書類の作成及び提出

この募集要項のほか、業務委託仕様書等の関連資料に基づき以下の書類（以下「応募図書」という。）を作成の上、正本1部（カラー印刷の資料については7部）を提出すること。

ア 応募申請書（様式第1号）

イ 提案者概要（様式第2号）

ウ 業務概要（任意様式）

エ 企画提案書（任意様式）

（ア）別紙「戦略的リレーション構築によるメディアパブリシティ獲得業務委託仕様書」に基づく企画提案とする。

（イ）以下の項目を必ず提案内容に含むこと。

- ・ 兵庫県及び県政イメージ向上に繋がる事業戦略
- ・ 以下の県施策をテーマとした企画、メディア選定、アプローチ手法（3案）
  - ① 水素社会推進（エネルギー対策、脱炭素）
  - ② 移住定住（人口減少対策、地域経済活性化）
  - ③ 獣害対策（若手狩猟者確保、自然環境保全）

※本テーマは企画提案時のもので、最終決定は業務開始後となります。

- ・ 業務実施体制（人選及び配置）

オ 経費積算見積書（様式第3号）

カ その他提案内容を説明する書類

キ 添付書類

- (ア) 会社概要等提案者の概要を説明する書類
- (イ) 県が賦課徴収する全ての県税、消費税又は地方消費税に滞納がないことを証する書類（提出の日において発行から3ヶ月以内のもの）

(4) 費用負担

応募図書の作成及び提出に要する経費は、応募者の負担とする。

(5) 応募図書の著作権

応募図書の著作権は、応募者に帰属する。

(6) 応募図書の取扱い

応募図書は、審査のためにのみ使用し、応募者には返却しない。

## 6 審査

(1) 審査の方法

ア 審査委員会を設置し、審査基準に沿って審査の上、業務を委託する者を選定する。

イ 必要に応じて、応募者に対して応募図書の内容の確認、追加書類の提出の依頼、ヒアリング等を行う。

ウ 応募者が5者を超える場合、審査委員会において、提出物等による1次審査を実施する場合がある。1次審査実施の場合は、上位となった5者によりプレゼンテーション及び質疑を行う。

(2) 審査基準

ア 全体評価：20点

- ・提案内容が業務目的及び仕様書の内容と合致しており、業務に関する理解、知識が十分にあるか
- ・業務遂行のノウハウを有し、目的達成に向けて創意工夫等を行っているか

イ 業務内容：40点

- ・兵庫県及び県政のイメージ向上に繋がる戦略提案となっているか
- ・メディア選定やアプローチ手法に具体性、妥当性はあるか

ウ 業務実施体制：15点

- ・安定的に業務を遂行する上で必要な人選及び配置がされているか
- ・業務スケジュールに実現性があるか

エ 目標設定：10点

- ・実現可能な指標及び目標値を設定しているか
- ・効果測定的项目設定、分析アプローチは的確か

オ 業務実績：10点

- ・過去に類似の業務を受注した実績を有し、成果は優れたものとなっているか

カ 経済性：5点

- ・業務内容に見合った適切な価格設定になっているか

(3) プレゼンテーション

企画提案書等の提出があった応募者を対象に、以下の日程・実施方法で企画提案書の内容についてプレゼンテーション及び質疑を行う。

日時：令和 8 年 3 月 12 日（木）13 時から

場所：対面（兵庫県庁内会議室）、またはオンライン（Teams 利用予定）

実施内容：応募者によるプレゼンテーションを実施。発表時間は、質疑も含めて 30 分以内（説明 15 分、質疑応答 15 分）を予定。

※詳細は、書類提出締切り後に対象事業者電子メールにて通知する。

(4) 審査の結果の連絡

審査の結果は、プレゼンテーション終了後、1 週間程度で事務局から応募者全員に文書で通知する。

7 業務の内容等

- (1) 県は、業務を委託する者として選定された者（以下「選定業務者」という。）と提案業務の実施方法等その内容について、協議し、調整を行う。この協議・調整において、県と選定業務者双方で確認の上、提案業務の内容を修正し、又は変更することがある。
- (2) 選定業務者は、7 (1) の協議・調整をした業務の内容を記載した業務計画書及び業務の実績を記載した実績報告書を県に提出すること。なお、業務の実施に当たっては、業務計画書、委託契約書及び業務委託仕様書に従うこと。
- (3) 選定業務者が委託契約書に記載する条項に違反したときは、県は、当該委託契約の全部又は一部を解除し、委託料の支払を停止し、又は選定業務者に対して支払った委託料の全部又は一部の返還を求めることがある。
- (4) 本業務により制作される成果物の著作権は兵庫県に帰属するものとする。納入される成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合、受託者は、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾等に関わる一切の手続きを行う。
- (5) 選定業務者は、実績報告書の記載内容が確認できる書類（会計関係帳簿、労働関係帳簿、業務日誌等）を業務終了後 5 年間保存すること。
- (6) 契約は令和 8 年 4 月 1 日以降に締結する。ただし、令和 8 年度兵庫県一般会計予算が提案どおり議決されなかった場合は、本件企画提案募集及び事業実施について停止等を行うことがある。

8 事務局

兵庫県総務部秘書広報室広報広聴課 正木

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5 丁目 10 番 1 号

電話 078-362-3016（直通） ファックス 078-362-3903

電子メール kouhouka1@pref.hyogo.lg.jp