

兵庫県立丹波の森公苑 指定管理者公募に係る
申請書様式集

令和 7 年 8 月
兵庫県県民生活部

目 次

【様式 1】 指定管理者指定申請書	2
【様式 2】 法人等の概要 1（単独法人、又はグループの代表法人等用）	3
【様式 3】 法人等の概要 2（グループ応募の場合：グループの構成団体用）	4
【様式 4】 共同事業体協定書兼委任状（グループ応募）	5
【様式 5】 宣誓書	6
【様式 6】 事業計画書	7
【様式 7】 収支計画書	14
【様式 8】 事業等に係る提案書	16
【様式 9】 事業等に係る提案書【新規事業】	21
【様式 10】 収益事業に係る提案書【提案は任意】	22
【様式 11】 団体の専門性・姿勢	23
【様式 12】 現地説明会参加申込書	26
【様式 13】 質問票（丹波の森公苑）	27

応募書類一覧

	応募書類	様式・枚数制限	電子データ	提出部数	
				正	副
1	<input type="checkbox"/> 指定管理者指定申請書	様式 1 : 1 枚	○	1	1
2	<input type="checkbox"/> 法人等の概要 1	様式 2 : 1 枚	○	1	1
3	<input type="checkbox"/> 法人等の概要 2 (※グループ応募の場合のみ)	様式 3 : 1 枚	○	1	1
4	<input type="checkbox"/> 共同事業体協定書兼委任状 (※グループ応募の場合のみ)	様式 4 : 1 枚 (必要枚数)	○	1	1
5	<input type="checkbox"/> 宣誓書	様式 5 : 1 枚	○	1	1
6	<input type="checkbox"/> 事業計画書 管理運営方針、質の高い管理運営体制、利用促進・県民サービスの向上に向けた取組	様式 6 : 13 枚 (項目ごとに規定有)	○	1	1
	<input type="checkbox"/> 収支計画書 (R8～12)	様式 7 (必要枚数)	○	1	1
	<input type="checkbox"/> 事業等に係る提案書 施設の活用(貸館業務)、生活創造活動の推進、生涯学習の推進、文化振興の推進、森づくり(地域づくり)の推進	様式 8 : 10 枚	○	1	1
	<input type="checkbox"/> 事業等に係る提案書【新規事業】	様式 9 : 最大 8 枚 (1 区分 2 枚以内)	○	1	1
	<input type="checkbox"/> 収益事業に係る提案書【任意】	様式 10 : 2 枚	○	1	1
	<input type="checkbox"/> 団体の専門性・姿勢 人材の採用、登用、育成等の方針、指定管理施設の運営意図、社会的価値創出のための取組	様式 11 : 3 枚	○	1	1
7	・ 法人等の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類 ・ 役員氏名、ふりがな、住所及び略歴を記載した書類 ・ 法人等のパンフレット	任意	○	各 1	各 1
8	・ 応募書類を提出する日の属する事業年度の法人等の事業計画書又はこれに類する書類及び過去 2 か年の事業報告書	任意	○	各 1	各 1
9	・ 法人の登記簿謄本 ・ 過去 3 年間の (1) 県税に係る納税証明書 (3) (2) 法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書 (3) 貸借対照表 (直近 1 年の貸借対照表には、法人確定申告に付随する借入金及び支払利子の内訳書を添付すること。) (4) 損益計算書 ※法人以外の団体は、(3) (4) の代わりに、応募書類を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び過去 2 か年の収支決算書	任意	○	各 1	各 1

※ 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。別紙を用いる場合もこれに準じてください。

※ 2 様式 6 ～ 11 は、公平な審査のため応募者若しくはグループ名の表記は行わないでください。

※ 3 納税証明書については、いずれも発行後 3 か月以内のものをご提出ください。

※ 4 副本については、全てコピー可とします。

※ 5 電子データは U S B 等に納めて提出してください。

指定管理者指定申請書

兵庫県知事 様

申請者 所在地

法人・団体名

代表者職・氏名

以下の施設の指定管理者として指定を受けたいので申請します。

なお、この申請書及び添付書類に記載の事項は事実と相違ないことを確約します。

また、申請者としてふさわしくない行為等があった場合、指定管理者の選定対象から除外されても何ら異議を申し立てません。

応募施設名称		兵庫県立丹波の森公苑						
申請者	フリガナ 名 称							
	所 在 地	電話番号（ ） E-MAIL :						
	代 表 者	フリガナ 氏 名				職 名		
		住 所						電話番号（ ） —
併せて提出する書類		<input type="checkbox"/> 法人等の概要１ <input type="checkbox"/> 法人等の概要２ <input type="checkbox"/> 共同事業体協定書兼委任状 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 事業計画書等 <input type="checkbox"/> 定款等 <input type="checkbox"/> 役員氏名、ふりがな、住所及び略歴を記載した書類 <input type="checkbox"/> 法人等のパンフレット <input type="checkbox"/> 事業報告書等 <input type="checkbox"/> 法人登記簿 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 収支決算書 その他（ ）						
備 考								

注 該当する□の中にレ点をつけてください。

【様式 2】

法人等の概要 1

(年 月 日現在)

(単独法人、又はグループの代表法人等用)

ふりがな 法人等名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F A X		
設立年月日	年 月 日			
沿 革				
経営方針 及び 業務内容				
主な実績				
財政状況	年 度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
(過去 3 年間 について記入 してください)	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】		【所属】	
	【電話】		【F A X】	
	【E mail】			

【様式3】

法人等の概要2

(年 月 日現在)

(グループ応募の場合：グループの構成団体用)

ふりがな 法人等名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F a x		
設立年月日	年 月 日			
沿 革				
業務内容				
主な実績				
財政状況	年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
(過去3年間に ついて記入し てください)	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】 【電話】 【Email】		【所属】 【F A X】	

* 構成団体ごとに作成

【様式 4】

共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

(グループ応募)

令和 年 月 日

(申請先)

兵庫県知事 様

共同事業体名

代表者 所 在 地

法人・団体名

代表者職・氏名

件 名	兵庫県立丹波の森公苑 指定管理者
-----	------------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、兵庫県との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合、各構成団体は、指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当該共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表構成団体> 所在地 法人名 代表者職・氏名
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 法人名 代表者職・氏名
	<構成団体> 所在地 法人名 代表者職・氏名
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。 ただし、当該共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また、当該共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に県の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委 任 事 項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
そ の 他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合は、この様式を提出してください。また、グループを構成する法人間における出資等の相互連携関係及び役割分担を示した資料を添付してください。また、共同事業体の構成法人等の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

【様式 5】

宣 誓 書

令和 年 月 日

(申請先)
兵庫県知事 様

(申請者)
所在地
法人・団体名
代表者職・氏名

以下の事項について、真実に相違ないことを宣誓します。

- 1 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- 2 会社更生法、民事再生法の規定に基づく更生又は再生手続開始の決定を受けていないこと。
- 3 兵庫県から指名停止処分を受けていないこと。
- 4 県税、法人税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納していないこと。
- 5 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者でないこと。
- 6 法人等であって、その役員のうちに「5」に該当する者がいないこと。
- 7 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者がその事業活動を支配していないこと。
- 8 親会社等（経営を実質的に支配することが可能となる関係にある者）に「5」から「7」までのいずれかに該当する者がいないこと。
- 9 指定管理候補者選定委員会委員及び公募事務に関与した者並びにこれらの者と利害関係を有する者でないこと。
- 10 兵庫県、他の自治体を問わず、指定管理者の指定の取消しを受けた者でないこと。
- 11 特定非営利活動促進法（平成 10 年法律第 7 号）第 42 条により改善命令を受けていないこと。
- 12 最終事業年度における確定した決算に基づく貸借対照表の繰越損失が、資本等の額（資本金、資本剰余金及び利益剰余金の合計額から繰越利益剰余金及び中小企業においては役員借入金を控除した額とする。）を上回っていないこと。
- 13 最終事業年度以前 3 事業年度の全ての事業年度において、資本等の額の 20 % を超える額の欠損を生じていないこと。
- 14 兵庫県立丹波の森公苑指定管理者募集要項及び兵庫県立丹波の森公苑管理水準書に記載されている内容（申請書等に記載した内容を含む。）を遵守するものであること。
- 15 その他申請書等の記載に関する一切のこと。

【様式 6】

事業計画書

(1) 管理運営方針

- ①指定管理者に応募する理由、指定期間 5 年間で目指す「公苑の姿」を示すとともに、以下の点を踏まえて、実施する事業や管理運営業務についての基本的な考え方を具体的に示してください。
- ア 申請者の強み（新規性・独自性等）
- イ 里山の管理方法（定期的な間伐等）
- （3 枚以内）

【指定管理者に応募する理由】

【5 年間で目指す「公苑の姿」】

【事業についての考え方】※申請者の強みを踏まえ記載

【管理運営業務についての考え方】※里山の管理方法についても記載

(2) 質の高い管理運営体制

①職員体制の確保（図の別添可・図を用いない場合は2枚以内）

公苑の運営を担う職員体制（施設での現場体制に加え、本社等の支援体制）等について、指揮命令系統が分かる組織図を各業務の配置人員、担当職務（安全管理、文書管理を含む。）とともに示してください。

また、標準的な1か月のローテーション（A4判、様式任意）を示すとともに、提案事項があれば示してください。

②貸館・登録グループ利用スペース等の運営（利用料金は別添可（A 4 判、様式任意）・
用いない場合は 1 枚以内）

利用許可業務等の実施計画（利用許可方針、利用料金、利用に係る指導等）について、
具体的に示してください。

③県・関係機関との連携体制（1枚以内）

県の指示等への対応、関係機関との連携体制について示してください。

また、管理運営について評価、検討する外部の有識者も含めた運営委員会を年1回開催することを含め、管理運営上の仕組みづくりについても示してください。

④安全巡視・清掃、設備・備品等の維持管理、事故・災害発生等緊急時対応（1枚以内）

利用者の事故防止や安全巡視、清掃、設備・備品等の維持管理、事故・災害発生時等緊急時の対応策について示してください。

⑤個人情報保護、情報公開、苦情等対応、内部通報処理（1枚以内）

個人情報の保護、情報公開、利用者からの要望・苦情対応体制、内部通報処理の取扱いについての具体的な対応策を示してください。

(3) 利用促進、県民サービスの向上に向けた取組

利用促進、県民サービス向上に向けた取組について、以下の項目に関する基本的な方針及び具体的な方法・内容、それにより期待される効果を示してください。(4枚以内)

【①平等な利用機会の確保と利用促進方策】

【②県民サービスの向上】

【③利用者ニーズの把握と管理運営への反映】

【④施設の有効利用（住民や地域団体等との連携等）】

【様式 7】※同じ様式であれば、Excel でも作成可

収 支 計 画 書

1 収支予算書

(単位:千円)

項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
収入合計 (A)							
指定管理料							
利用料金収入							
その他収入							
支出合計 (B)							
人 件 費							
事 業 費							
施設維持管理費							
事 務 費							
消 費 税							
収 支 (A) - (B)							

2 財務諸表のチェック体制、開示体制

【様式 7】※令和 8 年度から令和 12 年度まで年度ごとに作成してください。

3 収支計画書積算内訳書（令和 年度）

収入の部

（単位：千円）

	内 訳	金 額	備 考
指 定 管 理 料			
利 用 料 金 収 入			
そ の 他 収 入			
収入計（A）			

支出の部

（単位：千円）

	内 訳	金 額	備 考
人件費	給 料		
	賃 金		
	法定福利費		
	小計		
事業費			
	小計		
施設維持 管理費			
	小計		
事務費			
	小計		
消費税			
管理運営費合計（B）			

※新たな項目が必要な場合は、空白欄に記入してください。

※欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。

※収入計（A）＝ 管理運営費合計（B）としてください。

※A 4 1 枚以内で記入してください。

【様式 8】

事業等に係る提案書

① 施設の活用（貸館業務）（2 枚以内）

貸館業務（有料・無料）を着実に実施するとともに、利用・稼働率向上につながる施設の活用について、基本的方針、具体的な取組や手法、期待される効果、数値目標を示してください。

【基本的方針】

【具体的な取組、手法】

【期待される効果】

【数値目標】

② 生活創造活動の推進（２枚以内）【既存事業】

県民の主体的な生活創造活動を支援するとともに、施設が地域の生活創造活動の拠点としての役割を担い、その機能を高めるための取組について、基本的方針、具体的な事業内容や手法、期待される効果を示してください。

なお、提案に当たって必要な条件等は、募集要項巻末の【別添資料１】に掲載していますので、必ず確認してください。

【基本的方針】

【具体的な事業内容、手法】

【期待される効果】

③ 生涯学習の推進（2枚以内：年間計画はA4様式任意での提出可）【既存事業】

生涯を通じて学び、自らの生活や地域づくり活動をはじめ、様々な活動で生かすことができるよう、学習機会や交流、活動の場の提供、活動支援等による生涯学習の推進について、基本的方針、具体的な内容・手法・年間計画、期待される効果を示してください。

なお、提案に当たって必要な条件等は、募集要項巻末の【別添資料2】に掲載していますので、必ず確認してください。

【基本的方針】

【具体的な内容、手法、年間計画】

【期待される効果】

④ 文化振興の推進（２枚以内）【既存事業】

地域文化や芸術に触れる機会の提供により、豊かな感性や表現力を育み、地域文化の高揚と、芸術の香り高い暮らしを創造するための取組について、基本的方針、具体的な事業内容や手法、期待される効果を示してください。

なお、提案に当たって必要な条件等は、募集要項巻末の【別添資料３】に掲載していますので、必ず確認してください。

【基本的方針】

【具体的な事業内容、手法】

【期待される効果】

⑤ 森づくり（地域づくり）の推進（2枚以内）【既存事業】

里山の自然や生き物について学ぶ環境学習を通じて、森づくり（地域づくり）に参画する人材の育成を図り、良好な地域環境を次世代につなげていくための取組について、基本的方針、具体的な事業内容や手法、期待される効果を示してください。

なお、提案に当たって必要な条件等は、募集要項巻末の【別添資料4】に掲載していますので、必ず確認してください。

【基本的方針】

【具体的な事業内容、手法】

【期待される効果】

【様式 9】

事業等に係る提案書【新規事業】

公苑の設置目的等に合致し、かつ業務の実施を妨げない範囲において、事業者自らが企画し、利用促進や利便性向上を目的として実施する取組について、提案の理由、具体的な事業内容や手法、期待される効果を示してください。（2枚以内／1区分）

【 】左記に提案区分を記載ください。

※提案区分：生活創造活動の推進、生涯学習の推進、文化振興の推進、森づくり（地域づくり）の推進

【提案の理由】

【具体的な事業内容、手法】

【期待される効果】

【様式 10】

収益事業に係る提案書【提案は任意】

指定管理事業以外で、指定管理者自らが企画の上、県の承認を得て実施する取組について、提案の理由、具体的な事業内容や手法、期待される効果を示してください。（2枚以内）

【提案の理由】

【具体的な事業内容、手法】

【期待される効果】

【様式 11】

団体の専門性・姿勢

① 人材育成方針等（1枚以内）

人材の採用・登用や指導育成の考え方、研修体制等について示してください。また、労働関係法規の遵守に対する方針について示してください。

② 施設管理運営業務への取組姿勢（１枚以内）

指定管理施設を運営する意図、考え方を示してください。

③ 社会的価値創出のための取組（１枚以内）

申請団体における障害者雇用の取組、環境問題への配慮、男女共同参画への取組等、社会的価値創出のための取組やその考え方について示してください。

現地説明会 参加申込書

兵庫県立丹波の森公苑の指定管理者公募に係る現地説明会について、以下のとおり参加を申し込みます。

日時・場所	日時：8月7日（木）14:00～（受付は13:30～） 場所：丹波の森公苑 2階セミナールーム	
参加団体名		
代表者 連絡先	（電 話） （メー ル）	
参加者の 社名、職名、 氏名	（社名、職名）	（氏名）
	（社名、職名）	（氏名）

【留意事項】

- ・ 1 団体当たり、2 名までの参加とします。
- ・ 当日、現地では応募関係書類の配布は行いませんので、事前に入手願います。
- ・ 申込期限は、8月6日（水）の正午です。
期限までに E-Mail にて以下の送付先までお送りください。
- ・ 荒天等により中止とする場合は、8月6日（水）17 時頃を目途に、本申込書に記載の連絡先にご連絡します。

【送付先・問合せ先】

- ・ 兵庫県県民生活部県民躍動課生涯学習班（担当：山口・新庄）
（TEL）078－362－3894
（E-MAIL）kenminyakudou@pref.hyogo.lg.jp

【様式 13】

質問票(丹波の森公苑)

法人・団体名
担当者名
連絡先（電話）
（メール）

受付番号		質問番号	/
項 目	【資料名】：募集要項・管理水準書・申請書様式集・資料集 その他（ ） 【ページ・項目】：		
内 容			

注：質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。なお、質問が複数の場合は通し番号を記入してください。（例：2 問あるうちの 1 問目の場合、質問番号欄に「1 / 2」と記入）

※応募資料の配布の際に発行された受付番号を必ずご記入ください。記入が無い質問には回答を行いません。

【送付先】兵庫県県民生活部県民躍動課生涯学習班（担当：山口・新庄）

(E-Mail) kenminyakudou@pref.hyogo.lg.jp