

令和2年度 女性活躍推進グループ活動支援事業

実績報告書の記入例

事業終了後に必要な書類

(必須)

- ① 補助事業実績報告書（様式第10号）
- ② 補助金請求書（様式第12号）
- ③ 事業実績書（別紙6）
- ④ 収支決算書（別紙7）
- ⑤ 領収書等添付様式（別紙8）

(必要に応じて提出)

- ⑥ 公共交通機関利用証明書（別紙8-2）

※公共交通機関利用料金を請求する場合のみ

補助事業実績報告書

第 号

令和 3年3月31日

兵庫県知事 様

住 所 神戸市中央区下山手通5-10-1

代表者の個人印を押印ください。

団 体 名 女性活躍グループ花

代表者名 兵庫花子



印

交付決定通知に記載している日付、番号を記入ください。

令和 2年 5 月 10 日付 男女第〇〇〇 号で交付決定のあった令和2年度女性活躍推進グループ活動支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定によりその実績を報告します。

記

1 事業の内容及び経費区分（別記）

（令和 2年 6 月 1 日）

事業実施期間をご記入ください。

2 事業の着工年月日 令和 2年 6月 1日

（令和3年 3月31日）

事業の完了年月日 令和 3年 3月31日

（注）申請内容を上段に（ ）書き、実績を下段に記入する。

3 添付書類

（1）事業実績書（別紙6）

（2）収支決算書（別紙7）

（3）領収書等添付様式（別紙8）

（4）公共交通機関利用証明書（別紙8-2）[公共交通機関を利用した場合のみ添付]

※申請書の印は、団体代表印（ない場合は、代表者の印）を使用してください

※この申請書及び添付書類は、男女家庭課へ一部ご提出ください。

様式第12号（第14条関係）

補助金請求書

金 100,000 円也

ただし、令和2年度女性活躍推進グループ活動支援事業補助金

補助金交付決定額		円（概算払のとき）
補助金確定額	100,000	円（精算払のとき）
既受領額		円
今回請求額	100,000	円

<根拠> 補助金交付決定通知	第	号（概算払のとき）
	平成 年 月 日	
補助金交付決定変更通知	第	号（概算払のとき）
	平成 年 月 日	
補助金確定通知	男女第	号（精算払のとき）
	令和 年 月 日	

上記のとおり、補助金を精算（概算）払いによって交付されたく、令和2年度補助金交付要綱第14条第1項の規定により請求します。

令和 3年3月 31日

兵庫県知事 様

住所 神戸市中央区下山手通5-10-1

団体名 女性活躍グループ花

代表者名 兵庫花子



女性活躍推進グループ活動支援事業実績書

グループ名 女性活躍グループ花

活動項目	実施時期	活動内容	経費
・ネットワーク会議 各項目の経費の総額は、収支決算書（別紙7）の額と一致するように作成ください。 収支決算書金額 162,000 円 各項目の合計額 162,000 円 (45,400+84,600+32,000 円)	・令和2年8月7日(金) 18:00～21:00	[場 所] 県民会館 亀の間 [参加者] 会員14名 [内 容] ・私が考える女性活躍とは ・社内での女性活躍の状況について ・女性活躍の弊害となっているものについて、議論した	<u>45,400円</u> 内訳 ・会場使用料 12,400円 ・グループ 会員旅費 6,000円 ・資料作成代 2,000円 ・消耗品購入 9,000円 ・お弁当、飲み物 16,000円
・ロールモデル座談会	第1回 ・令和2年10月22日(木) 18:00～21:00	・ロールモデルと会員との交流会 第1回交流会 [場 所] ○○会館 会議室 [参加者] グループ会員15名 [テーマ] 「これからの女性に求められるもの」 ゲスト：○○株式会社 部長 山田花子	<u>84,600円</u> (42,800円) 内訳 ・会場使用料 19,800円 ・講師謝金 12,000円 (@4,000×3H) ・講師旅費 2,000円 ・グループ 会員旅費 6,000円 ・資料作成代 3,000円
	第2回 ・令和3年2月25日(木) 18:00～21:00	第2回交流会 [場 所] ○○会館 会議室 [参加者] グループ会員13名 [テーマ] 「働く女性に必要なこと」 ゲスト：○○株式会社 課長 山本恵里	(41,800円) 内訳 ・会場使用料 19,800円 ・講師謝金 12,000円 (@4,000×3H) ・講師旅費 2,000円 ・グループ 会員旅費 6,000円 ・資料作成代 2,000円
・研修会への参加	・令和3年2月12日(金) 9:00～17:00	公益財団法人○○開催 「実践型解決セミナー」への参加 [場 所] 大阪○○センタービル12階 [参加者] グループ会員8名	<u>32,000円</u> 内訳 ・会議参加料 24,000円 3,000×8人 ・グループ 会員旅費 8,000円 @1,000×8人 (8名分)

収 支 決 算 書

記入例

1 期間 令和2年6月～ 令和3年3月

2 収入の部 (単位：円)

区 分		内 容	金 額
女性活躍推進グループ活動支援補助金			100,000
自己資金	団体財源（会費等）		
	県以外他団体（市町含む）からの助成金・補助金		
	その他（参加費・協賛金等）	会費	62,000
合 計			162,000



(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該補助金を受けることができません。

3 支出の部 (単位：円)

区 分		内 容	金 額
補助対象経費	謝 金	アドバイザー謝金2名分（10月、2月分）	24,000
	旅 費	講師旅費、アドバイザー旅費、会員旅費	30,000
	事 務 費	資料作成代、消耗品	16,000
	使 用 料	会議室借り上代（8月、10月、2月分）	52,000
	研修参加費	セミナー参加費（2/12分）@3,000×8	24,000
	小 計		146,000
補助対象外経費	飲食費	お弁当・飲み物代	16,000
	小 計		16,000
合 計		合 計	162,000

(注) 収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

領収書等添付様式

区分	謝金	金額	24,000円
内容	・10月22日アドバイザー謝金12,000円 ・2月25日アドバイザー謝金12,000円		
[領収書貼付]			
<p>女性活躍推進グループ活動支援事業 アドバイザー謝金として</p> <p>金 12,000 円 受領しました</p> <p>令和2年10月22日 〇〇株式会社 山田 花子 </p>			
<p>女性活躍推進グループ活動支援事業 アドバイザー謝金として</p> <p>金 12,000 円 受領しました</p> <p>令和3年2月25日 〇〇株式会社 山本 恵里 </p>			

- 備考1 支出の内容及び金額を証明する領収書の写しを本様式に貼り付けてください。
- 2 区分毎に本様式を作成してください。
- 3 領収書だけでは、支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる書類の写しも添付してください。
- 4 領収書の写しは、領収者印のあるものを添付してください。
- 5 交付決定日前に支出された経費（当日会場使用料等の前払い金を除く）は、対象経費となりません。

公共交通機関利用代金証明書

別紙8-2

記入例

用務名[ネットワーク会議]

8月10日分

	所属	出席者名簿	住所	区間	交通費実費(片道/往復)	利用者印
記入例	〇〇株式会社	兵庫花子	神戸市中央区下山手通5-10-	神戸市営地下鉄県庁前～三宮 阪急神戸三宮～阪急梅田	1,060円	兵庫
1	〇〇株式会社	兵庫 太郎	〇〇市〇〇町...	阪急〇〇駅～阪急神戸三宮駅	380円	高橋
2	〇△株式会社	谷口 真理		JR〇〇駅～JR三宮駅	420円	谷口
3	◇◆株式会社	岩田 恭子			920円	岩田
▪	▪			▪	▪	〇
▪	▪			▪	▪	〇
▪	▪			▪	▪	〇
▪	▪			▪	▪	〇
▪	▪			▪	▪	〇
▪	▪			▪	▪	〇
▪ 13	▪			▪	▪	〇
14	〇◇商社	神部 陽子	〇〇		840円	神部
	合計				6,000円	

会社もしくは自宅のうち、会議場所まで近い方の住所を起点としてください。