

企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務 企画提案募集要項

複雑・多様化する地域課題の解決を図り、誰も取り残さない社会を実現するためには、従来型の行政サービスに加え、「公民連携」の仕組みによる取組が不可欠である。

そこで、兵庫県では、企業版ふるさと納税などの「寄附を通じて地域社会に貢献したい」という思いと課題解決を図るプロジェクトを結びつけるため、ファンドレイジングに取り組むこととしている。事業実施にあたっては、民間事業者の自由な発想と創意工夫を凝らした企画を取り入れるため、企画提案コンペにより受託事業者を選定することとし、次のとおり受託希望事業者を募集する。

1 募集内容について

業務概要	複雑・多様化する地域課題の公民連携による解決を図るため、ファンドレイジングに取り組むこととしており、企業版ふるさと納税などの「寄附を通じて地域社会に貢献したい」という思いと地域課題の解決を図るプロジェクトを円滑に結びつけるため、民間活力を活用した事業展開を図る (別添「企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務委託仕様書」のとおり)
業務委託額	別添「企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務委託仕様書」の業務内容にかかる人件費、事務経費等を踏まえた、寄附獲得見込額に対する成果運動型による事業者の提案額
業務委託期間 (予定)	契約締結の日から令和9年3月31日まで

2 募集・応募について

募集期間	令和8年2月2日（月）から2月16日（月）まで (受付時間：期間中の平日の9~12時、13~17時)
応募資格	実施事業者は、次の全ての要件を満たす者であること (1) 近畿圏内に事業所を有し、業務を適切に遂行するに足る能力を有する法人（企業共同体を含む）であること (2) 県の指名停止基準に基づく指名停止を受けていないこと (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと (4) 提案する業務の実施について、法令等の規定により官公署の免許、許可、認可又は指定、登録を受けている必要があるときには、当該免許、許可、認可又は指定、登録を受けていること (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと (6) 暴力団又は暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある者でないこと (7) 事業所所在地の府県税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 企画提案書〔様式1〕 (2) 経費見積書〔様式2〕 (3) その他、提案にかかる資料（様式任意） <p>※ 資料は、「企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務委託仕様書」の業務内容の項目に沿って作成すること</p> <ul style="list-style-type: none"> (4) 業務実施に必要な許認可等を証する書類（提案内容による） (5) 事業所所在地の府県税、消費税及び地方消費税を滞納していないことを証明する書類（兵庫県税の場合、納税証明書（3））※県の入札参加資格を有している場合は除く (6) 法人関係書類 <ul style="list-style-type: none"> ①法人登記簿謄本、②定款又は規約等、③役員名簿、④決算書（直近の賃借対照表及び損益計算書又は活動計算書等） (7) その他、県から個別に提出を求められた資料
提出方法等	<ul style="list-style-type: none"> (1) 提出先 〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1 兵庫県財務部財政課自主財源班（県庁2号館8階） (2) 提出方法 郵送（期限内必着）又は持参（受付時間内に限る） (3) 提出部数 正本1部、副本7部 <ul style="list-style-type: none"> ・ 様式1～2については、原則A4タテで両面印刷 ・ 製本ごとに通しでページ番号を付すこと
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> (1) 提出された書類は返却しない。また、審査に必要な範囲において複製を作成する場合がある (2) 提出された資料について問い合わせを行うことがある。また、必要に応じて資料の補正、追加説明資料の提出を求めることがある (3) 応募に係る一切の費用は応募者の負担とする (4) 提案が採択され、受託した業務について、事業計画が達成できない場合、又は委託契約の条件に違反した場合は、委託契約の一部又は全部を解除し、委託料の支払を行わないことがあるまた、既に支払っている委託料がある場合にはその一部又は全部の返還を求めることがあり、さらに損害賠償等を求めることがある

3 審査について

審査方法	<p>審査委員会を設置し、以下審査項目について書面審査の上、業務を委託する者を選定する。なお、必要に応じて、応募者に対して応募図書の内容の確認、追加書類の提出の依頼、ヒアリング等を行うことがある。</p> <p>また、参加者が8者以上の場合、事務局で企画提案書による事前審査（プレゼン）</p>
------	---

	を行い、上位7者を選定し、同7者について審査委員による書面審査を実施する。
審査基準	<p>下記の項目を中心に審査を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 兵庫県との連携体制 ② 寄附ニーズを持つ企業開拓力及び寄附充当事業の提案力 (県内企業へのアプローチ、県外企業へのアプローチ) ③ 県の寄附獲得額を倍増するための戦略 ④ これまでの実績 ⑤ 組織体制と運用基盤 ⑥ 業務委託経費の設定
失格要件	<p>以下の項目に該当する場合は、失格とする場合がある</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局を通じずに、県関係者に対して企画提案コンペに関する問い合わせ等をした場合 ・ 審査委員又は関係者に、企画提案に関する援助を直接又は間接に求めた場合 ・ 応募書類が本要項に示す要件を満たしていない場合又は虚偽の内容を記載した場合 ・ その他、直接又は間接に公正な審査を妨げた場合
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査結果は、応募者全員に対して文書で通知する ・ 受託候補者として選定された者は、県との業務委託契約締結に向けた協議を行う。契約内容は提案内容を基本とするが、審査会での審査・協議を踏まえ、提案内容の一部修正を求める場合がある

4 その他の事項について

契約締結日	令和8年4月上旬予定 <u>ただし、令和8年度兵庫県一般会計予算が提案どおり議決されなかった場合は、本件企画提案募集及び事業実施について停止等を行うことがある</u>
契約保証金	委託契約の締結にあたっては、原則として事前に委託契約金額の10%以上の契約保証金を県に納付する。ただし、保険会社と履行保証保険契約を締結し、その保険証券原本を県に提出した場合、又は過去2年間に国（公社・公団を含む。）、地方公共団体その他知事が指定する公共的団体とその契約と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行したことの誓約書を提出した場合は、契約保証金を免除することがある。
委託料支払	委託料の支払は、原則、実績確認に基づく精算払とする。 なお、事情の変化等により、委託契約の内容どおりに業務が遂行できない場合は、県との協議の上、変更契約の締結を求める場合があり、それに伴い契約金額の変更が生じる場合がある
業務報告等	県が必要があると認めるときは、委託業務の処理状況等について調査し、又は報告を求めることがある
その他	(1) 業務の実施に当たっては、法令の定めを遵守し、委託契約関係書類の内容

	に従うこと。なお、委託契約関係書類に定めのない事項について疑義が生じた場合は、県と協議の上、その指示に従うこと
	(2) 個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び関係法令等に基づき、適正に管理すること

5 問い合わせ先

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1 兵庫県財務部財政課自主財源班

TEL : 078-362-9061 FAX : 078-362-9049

E-mail : shikinzaisan@pref. hyogo. lg. jp

【参考：スケジュール】

令和8年 2月 2日 (月)	募集開始
2月 10 日 (火)	質問期限
2月 16 日 (月)	応募締め切り
2月 18 日 (水)	事務局事前審査
2月 19 日 (木) ~24 日 (火)	書面審査
2月 27 日 (金)	結果通知
4月上旬	委託契約締結