

兵庫県予算編成システム構築に係る情報提供依頼（RFI）実施要領

1. 背景と目的

本 RFI は、予算編成業務において、これまで Office ソフトウェアや紙媒体を利用した事務処理を前提として運用しており、今後の業務効率化や運用の統一化、更なるペーパーレス化を見据え、ICT を活用した予算編成システムの導入により、効率化かつ持続可能な業務運用を実現するための情報収集を目的として実施します。

また、本県では「新しい働き方推進プラン」（令和 5 年 2 月策定、令和 7 年 4 月改定）に基づき、ICT を活用した業務改革を推進しており、全庁共通業務におけるペーパーレス化を前提としたシステム導入に取り組んでいます。予算編成業務についても、令和 8 年度以降の予算編成システムの構築を見据え、令和 9 年度から 10 年度にかけて予定しているシステム構築に向けた検討を進めています。

さらに、本システムについては、愛知県・鹿児島県と連携し、3 県による共同調達を行うことを想定しております。

つきましては、予算編成システムの要件定義及び構築にあたって、以下の要領に基づき情報提供依頼（以下、RFI という）を実施いたしますので、現時点での調達仕様書案を踏まえ、実現可否、想定される導入・運用方法、必要経費等に関する情報及び資料の提供をお願いいたします。なお、共同調達方針のため、提示資料にて愛知県・鹿児島県に関する情報も含んでおりますが、提供いただく情報は本県分についてのみで構いません。

2. 依頼内容

(1) 対象

予算編成システム

(2) 担当

本 RFI は令和 8 年度「兵庫県予算編成システム構築支援業務委託」の受託先である、グラビス・アーキテクト株式会社が担当いたします。

会社名 : グラビス・アーキテクト株式会社

担当者 : 堺、江藤

電話番号 : 092-791-9540

メールアドレス : s.sakai@glavisarchitects.com
e.eto_ga@glavisarchitects.com

（兵庫県 財政部財政課予算班：吉田様、岩根様、森様、西村様）

(3) 提供を依頼する情報・資料

以下の資料について指定の様式にて情報・資料提供をお願いします。

様式は参加申込のあった企業等に電子メールまたはファイル共有にて配布します。

資料名称	概要	様式	提出
情報提供資料提出書	・ 情報提供資料提出の際に記載いただく様式	様式 1	必須
類似システム導入実績	・ 予算編成システム及び類似システムの導入実績を把握するための様式	様式 2	必須
概算経費見積書	・ システムの開発経費および運用保守経費を把握するための様式	様式 3	必須

構築スケジュール	・次期システムの構築スケジュール案を把握するための様式	様式 4	必須
情報提供依頼事項一覧	・特段確認を要する事項を把握するための様式	様式 5	必須
提案・意見票	・本 RFI について提案・意見等がある場合に使用する様式	様式 6	任意
質問書	・本 RFI について質問がある場合に仕様する様式	様式 7	任意

3. 提示資料

資料名称	概要	様式
予算編成支援システム再構築業務構想書	・本調達で実現を想定しているシステム要件、機能要件、非機能要件等を記載した資料	－
業務概要資料兼次期業務フロー（兵庫県）	・現行および次期システム導入後に想定する業務フローイメージを整理した資料	別紙 1 － 1
予算関連業務の全体像（愛知県・鹿児島県）	・現行の予算関連業務に係る全体像および年間スケジュールを記載した資料	別紙 1 － 2
システム構成	・現行のシステム構成を記載した資料	別紙 2
機能要件	・機能に関する要求事項を記載した資料	別紙 3
帳票要件（兵庫県）	・帳票に関する要求事項を記載した資料	別紙 4
連携要件	・連携に関する要求事項を記載した資料	別紙 5

4. 実施期間

令和 8 年 9 月 24 日（木）～10 月 16 日（金） 17:00 まで

5. 参加表明

（1）参加申込方法

本 RFI に参加する場合は、2. （2）担当のメールアドレス宛に、電子メールでご連絡ください。ご連絡いただいたのち、提示資料および提出資料様式を順次電子メールまたはファイル共有にて配布します。

申込期限：令和 8 年 9 月 30 日（水） 17:00 まで

メール件名：【兵庫県予算編成 RFI】参加表明

メール本文：指定はありませんが、以下の項目は必ず記載してください。

「企業・団体名」「担当者名」「連絡先電話番号」「メールアドレス」

6. 情報提供依頼に関する質問

（1）質問方法

本 RFI についての質問がある場合は、2. （2）担当のメールアドレス宛に、「様式 7_質問書」を電子メールに添付のうえご質問ください。いただいた質問については順次電子メールにて回答いたします。なお、回答は、原則として参加表明のあった企業等全てに送付します。

質問受付：令和 8 年 10 月 2 日（金） 17:00 まで

メール件名：【兵庫県予算編成 RFI】質問送付

メール本文：指定はありませんが、以下の項目は必ず記載してください。
「企業・団体名」「担当者名」「連絡先電話番号」「メールアドレス」

7. 情報提供の方法

(1) 電子メールによる情報提供の方法

2. (2) 担当のメールアドレス宛に電子メールで送付してください。提出いただく資料のうち、様式指定のないものについては、データ形式を PDF または Microsoft Office 形式としてください。

また、添付ファイルの容量はメール 1 通あたり 10MB までとしてください。
10MB を超える場合は、分割して送付してください。

提出期限：令和 8 年 10 月 16 日（金） 17:00 まで

提出方法：提供資料を添付して電子メールを送付

メール件名：【兵庫県予算編成 RFI】資料提供

メール本文：指定はありませんが、以下の項目は必ず記載してください。
「企業・団体名」「担当者名」「連絡先電話番号」「メールアドレス」

8. その他

- (1) 本 RFI で提示を受けた資料については、本 RFI の目的以外の用途で資料を使用することを禁止します。
- (2) 情報提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングの実施、追加情報の提供を依頼させていただく場合があります。ただし、ヒアリングや追加情報の提供の依頼に応じることは義務ではありません。また、ヒアリングや追加情報の提供に応じなくても、不利益に取り扱われることはありません。
- (3) 本 RFI の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- (4) 提出された情報に関しては、返却しません。
- (5) 本 RFI で提供いただいた情報については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本県にて利用し、第三者に提示することはありません。
- (6) 本 RFI の実施をもって、本県が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本 RFI を辞退した事業者についても、不利益に取り扱われることはありません。

以上