

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
S45	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S45	財務(共通)	経理	救急センター防火対象物使用開始届	経理課	S46.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
S46	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S46~H30	財務(共通)	その他	寄附関係	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
S47	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S48	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S49	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S49	財務(共通)	経理	交通災害救急医療センター道路 占用許可書	経理課	S50.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
S50	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S51	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S52	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S53	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S54	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S55	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S56	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S56	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	S57.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
S57	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S58	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S58	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	S59.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
S59	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S59	栄養管理部門	栄養管理	例規・通知	栄養管理課	S59.1.21	常用	なし	紙	事務室	栄養管理課長	-	
S60	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S60~H1	財務(共通)	財産	病院(増)改築許可申請書	経理課	R2.4.1	常用	なし	紙	事務室	経理課長	-	
S61	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S62	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S62	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	S63.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
S62	財務(共通)	経理	改築整備工事にかかる敷地 地盤調査	経理課	S63.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
S63	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
S63~H30	財務(共通)	財産	西宮病院占使用	経理課	S63.5.6	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H1	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H1	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H2.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H1	財務(共通)	経理	改築に伴う宮水調査	経理課	H2.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H10	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H10	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H11.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H10~H28	財務(共通)	その他	医療ガス安全管理委員会	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H10~R2	財務(共通)	経理	液体酸素供給設備賃貸契約	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H11	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H11	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H12.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H11~R2	財務(共通)	財産	固定資産台帳	経理課	R3.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H11~R2	財務(共通)	その他	電波障害	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H12	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H12	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H13.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H12	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H12.4.1	20年	R3.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H14.3.31以降は 倉庫に移動

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H13	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H13	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H14.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H13	財務(共通)	経理	建物「かし」担保期間占用期間	経理課	H14.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H13	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H13.4.1	20年	R4.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H15.3.31以降は倉庫に移動
H14	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H14	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H15.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H14	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H14.4.1	20年	R5.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H16.3.31以降は倉庫に移動
H15	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H15	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H15.4.1	20年	R6.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H17.3.31以降は倉庫に移動
H15	栄養管理部門	栄養管理	院内約束食事基準	栄養管理課	H15.2.1	常用	なし	紙・電子	事務室	栄養管理課長	-	
H15~R2	財務(共通)	その他	図書委員会	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H16	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H16	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H16.4.1	20年	R7.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H18.3.31以降は倉庫に移動
H17	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H17	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H18.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H17	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H17.4.1	20年	R8.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H19.3.31以降は倉庫に移動
H17~R2	財務(共通)	経理	固定資産除却費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H18	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H18	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H18.4.1	20年	R9.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H20.3.31以降は倉庫に移動
H18	放射線	放射線治療	メーカーマニュアル(装置・線量計など)	放射線部	H19.3.1	機器更新時	未定	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H18	栄養管理部門	栄養管理	規程・通知(NS T関係)	栄養管理課	H18.12.22	常用	なし	紙	事務室	栄養管理課長	-	
H19	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H19	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H20.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H19	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H19.4.1	20年	R10.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H21.3.31以降は倉庫に移動
H2	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H2	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H3.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H20	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H20	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H21	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H20	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H20.4.1	20年	R11.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H22.3.31以降は倉庫に移動
H20	栄養管理部門	その他	栄養管理部業務マニュアル	栄養管理課	H20.10.1	常用	なし	紙	事務室	栄養管理課長	-	
H21	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H21	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H22.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H21	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H22	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H21	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H21.4.1	20年	R12.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H23.3.31以降は倉庫に移動
H21	リハビリテーション部門	リハビリ管理	リハビリテーション関連マニュアル	リハビリテーション部	H21.4.1	常用	-	紙	リハ技師セッション室	セッション室	-	
H21~R2	財務(共通)	経理	日本臓器移植ネットワーク調定	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H22	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H22	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H22	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H23	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H22	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H22.4.1	20年	R13.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H24.3.31以降は倉庫に移動
H23	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H23	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H23	総務(共通)	その他	組合交渉	総務課	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H23	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H24.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H23	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H24	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H23	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H23.4.1	20年	R14.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H25.3.31以降は 倉庫に移動
H23~H29	財務(共通)	その他	PHS故障修理依頼書・借用書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H23~R2	財務(共通)	その他	環境マネジメントシステム	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H24	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H24	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H24	総務(共通)	その他	組合交渉	総務課	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H24	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H25.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H24	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H25	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H24	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H24.4.1	20年	R15.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H26.3.31以降は 倉庫に移動
H24~H30	財務(共通)	その他	水質測定結果計量証明書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H25	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H25	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H25	総務(共通)	その他	組合交渉	総務課	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H25	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H26.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H25	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H26	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H25	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H25.4.1	20年	R16.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H27.3.31以降は 倉庫に移動
H25	治験センター事務局	治験	契約書 受託研究関係	治験センター事務局	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H25	治験センター事務局	倫理	契約書 受託研究関係	治験センター事務局	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H25	治験センター事務局	倫理	倫理委員会 議事録	治験センター事務局	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H25~R2	財務(共通)	財産	車両関係	経理課	R3.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H26	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H26	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H26	総務(共通)	その他	組合交渉	総務課	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H27.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H26	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H27	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H26	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H26.4.1	20年	R17.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H28.3.31以降は 倉庫に移動
H26	治験センター事務局	治験	契約書 受託研究関係	治験センター事務局	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H26	治験センター事務局	倫理	契約書 受託研究関係	治験センター事務局	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H26	治験センター事務局	倫理	倫理委員会 議事録	治験センター事務局	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H26~R2	財務(共通)	その他	廃棄物等各種報告	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H26~R2	財務(共通)	その他	E T Cカード使用報告	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	事務室	総務課長		
H27	人事(共通)	給与等	児童手当	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	給与等	給与支給明細一式	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	給与等	特別休暇等申請書類	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	その他	緩和ケア研修会	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	任免等	内申	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	任免等	医師派遣	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	服務	病休・休職	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	給与等	育休・育短	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	その他	研修医関係	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	服務	年休関係	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	服務	出勤簿	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	人事(共通)	給与等	給与関係一式	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	任免等	医師派遣(乳癌検診)	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	人事(共通)	服務	出勤簿(看護部以外)	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	服務	出勤簿(看護部)	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	服務	休暇承認簿	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	人事(共通)	その他	医師当直日誌	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	組合交渉	総務課	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	企画	照会	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	会議	病院運営懇話会	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	委員会	地域医療支援病院委員会	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	健康診断	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	医療監視	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	医師派遣・診療応援	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	勤務証明等	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	非正規職員関係等	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	行政財産目的外使用許可	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	公舎関係	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	県庁WAN	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	災害関係	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	福利厚生	公務災害	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	福利厚生	労務災害	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	事故報告書	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	交通事故	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	公衆電話	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	被服	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	寄附	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	一般	応援医師報償費	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	応援医師領収書(旅費)	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	旅費	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	DMA T関係	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	謝金	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	旅費計算書兼請求書	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	旅費計算書	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	B1F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般	旅費支払伝票	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	実習関係(大学関係)	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	実習関係(消防関係)	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	実習関係(就業前研修・事後検証)	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	健康管理 保育室・栄養指導課	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	延長保育	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	宿日直	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H27	総務(共通)	その他	入院患者宛荷物郵便物受取簿	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	総務(共通)	その他	贈答品返送者一覧	総務課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H27	財務(共通)	予算	H28当初予算	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	財務(共通)	予算	補正予算	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	決算・監査	H 2 6 決算・監査	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	決算・監査	H 2 6 決算整理	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	決算・監査	中間決算	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	決算・監査	包括外部監査	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	計理状況報告書	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	本庁執行通知	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	予算令違書	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	予算令違書(4条)	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	預り金整理簿	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	元帳	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	日計表	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	損益計算書	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	未払金管理表	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	支払伝票 1	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	支払伝票 2	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	振替伝票	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	小切手整理簿	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	小切手送付簿	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	支払計画額	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	振込相違依頼書	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	債権者登録依頼書	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	貸倒引当金・不能欠損	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	下水排水減量申請	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H28.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H27	財務(共通)	経理	薬品費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	診療材料費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	給食材料費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	職員被服費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	消耗品費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	光熱水費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	食糧費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	修繕費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	保険料	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	賃借料	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	委託料	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	委託料(支払決裁他)	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	委託報告書	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	通信運搬費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	諸会費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	研究研修費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	固定資産購入費	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	仕様策定委員会	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	医療器械購入要求書	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	財務(共通)	経理	収入伝票	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	私用光熱水費調定	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	補助金	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	経営実施計画	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	その他	照会回答	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27	財務(共通)	その他	マニフェスト	経理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H28	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H27	医事	照会	公的機関等からの照会	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	医事	その他	情報公開	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	医事	診療報酬	警察請求	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (産婦人科K S 事案)	病院長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理	未収金関係	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	人事(共通)	その他	その他人事関係	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	医事	診療報酬	診療報酬関係	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	医事	収入関係	現金収入(日計)	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	医事	その他	契約事業	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	医事	その他	周産期医療関係	医事企画課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H27	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H27.4.1	20年	R18.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	薬事部会議事録	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	化学療法部会議事録	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	院外通知文	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	決裁書	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	復命書	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議)	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 リスク 管理委員会)	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 教育 研修委員会)	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 業務 標準化推進委員会)	薬剤部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H29.3.31以降は 倉庫に移動
H27	放射線	放射線管理	放射線作業従事者被ばく線 量管理	放射線部	-	常用	-	紙	R1室	放射線技師長		
H27	放射線	放射線管理	漏洩X線測定結果	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	撮影	医用モニター精度管理記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	撮影	デジタルマンモグラフィ品 質管理記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	撮影	日常点検記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	撮影	照射録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	電子	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	CT	日常点検記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	CT	照射録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	電子	CT操作室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	血管造影・ IVR	日常点検記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	血管造影・ IVR	照射録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	電子	血管造影操作室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	MR	日常点検記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	MR	照射録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	核医学	診療用放射線同位元素翌年 使用予定届	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	核医学	放射性廃棄物処理(ドラム 缶)関連書類	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	核医学	作業環境測定	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	核医学	R1使用記録簿	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H27	放射線	核医学	R1薬剤調剤・調整簿	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	放射線	核医学	管理区域立ち入り簿	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	核医学	日常点検記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	核医学	照射録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	電子	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	放射線治療	RI法関連	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	放射線治療	品質管理記録 (MU校正など)	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	放射線治療	放射線治療品質管理委員会 資料	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	放射線治療	チェンバー校正証明書	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	放射線治療	漏洩線量記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	放射線治療	日常点検記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	研修教育訓練	教育研修記録	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	研修教育訓練	研修参加者名簿	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	その他	医療法関連	放射線部	H27.4.1	常用	-	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	その他	装置定期点検・修理作業報 告書	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H27	放射線	その他	装置年間定期点検計画表 (保守点検・スポット点検)	放射線部	H27.4.1	5年	2021年3月31日	紙	技師室	放射線技師 長	廃棄	
H27	治験センター事 務局	治験	契約書 受託研究関係	治験センター 事務局	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
H27	治験センター事 務局	倫理	契約書 受託研究関係	治験センター 事務局	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
H27	治験センター事 務局	倫理	倫理委員会 議事録	治験センター 事務局	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
H27	栄養管理部門	栄養管理	予定・実施献立表	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導記録	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導件数	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	栄養管理	給食施設栄養管理報告書	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	栄養管理	発注書兼払出表	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	給食管理	米品質検査	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	給食管理	検査簿	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	給食管理	嗜好調査	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	給食管理	給食材料見積・契約関係	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	給食管理	収支月報	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	給食管理	委託業務報告書	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	給食管理	給食日誌	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	委員会	N S T・褥瘡防止対策委員会	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	委員会	栄養部会	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	栄養管理部門	その他	復命書	栄養管理課	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H27	リハビリテー ション部門	リハビリ管理	リハビリテーション関連書 類	リハビリテー ション部	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	リハ技師室	リハテー ション 管理	廃棄	
H27	検査部門	検査関係	輸血療法委員会議事録	輸血療法委員 会委員長	H28.4.1	5	2021年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H27	検査部門	検査関係	検査委員会議事録	検査委員会委 員長	H28.4.1	5	2021年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H27	検査部門	検査関係	糖尿病対策委員会議事録	糖尿病対策委 員会委員長	H28.4.1	5	2021年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H27	検査部門	検査関係	感染対策委員会議事録	感染対策委員 会委員長	H28.4.1	5	2021年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H27~H28	財務(共通)	その他	診療材料部会	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27~H28	財務(共通)	経理	印刷製本費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H27~R2	財務(共通)	経理	ペーパーホルダー賃貸契約	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27~R2	財務(共通)	その他	サービス動向調査	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H27~R2	財務(共通)	経理	HLA検査料調定	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	人事(共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	事務室	総務課長		
H28	人事(共通)	給与等	児童手当	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	人事(共通)	給与等	給与支給明細一式	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等	特別休暇等申請書類	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	その他	緩和ケア研修会	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	任免等	内申	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	任免等	医師派遣	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	服務	病休・休職	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等	育休・育短	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	その他	研修医関係	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	服務	年休関係	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	服務	出勤簿	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	その他	研修	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	その他	医師派遣(乳癌検診)	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	人事(共通)	服務	出勤簿(看護部以外)	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	服務	出勤簿(看護部)	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	服務	休暇承認簿	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	人事(共通)	その他	医師当直日誌	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般	非正規職員関係等	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	行政財産目的外使用許可	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	公舎関係	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	県庁WAN	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	災害関係	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	組合交渉	総務課	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	企画	照会	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	会議	病院運営懇話会	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	委員会	地域医療支援病院委員会	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	健康診断	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	医療監視	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	勤務証明等	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	給与等	給与関係一式	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生	互助会事業(申込分)	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生	公務災害	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H28	総務(共通)	福利厚生	労務災害	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務(共通)	その他	事故報告書	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務(共通)	その他	交通事故	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務(共通)	その他	公衆電話	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H28	総務(共通)	その他	被服	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H28	総務(共通)	その他	寄附	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務(共通)	一般	旅費	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般	DMA T関係	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般	謝金	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般	旅費計算書兼請求書	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般	旅費支払伝票	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務(共通)	その他	実習関係(大学関係)	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	総務（共通）	その他	実習関係（消防関係）	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務（共通）	その他	実習関係（就業前研修・事後検証）	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務（共通）	その他	健康管理 保育室・栄養指導課	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務（共通）	その他	延長保育	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務（共通）	その他	宿日直	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H28	総務（共通）	その他	入院患者宛荷物郵便物受取簿	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	総務（共通）	その他	贈答品返送者一覧	総務課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
H28	財務（共通）	予算	H29 当初予算	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	予算	補正予算	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	決算・監査	H27 決算・監査	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	決算・監査	H27 決算整理	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	計理状況報告書	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	本庁執行	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	予算令違書	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	予算令違書（4条）	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	預り金整理簿	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	元帳	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	日計表	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	損益計算書	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	未払金管理表	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	支払伝票 1	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	支払伝票 2	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	振替伝票	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	小切手整理簿	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	小切手送付簿	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	支払計画額	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H29.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H28	財務（共通）	経理	振込相違依頼書	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	債権登録依頼書	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	貸倒引当金・不能欠損	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	下水排水減量申請	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	薬品費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	診療材料費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	消耗品費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	消耗備品費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	光熱水費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	食糧費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	保険料	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	賃借料	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	委託料	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	委託料（支払決裁他）	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	委託報告書	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	通信運搬費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務（共通）	経理	諸会費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	財務(共通)	経理	研究研修費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	固定資産購入費	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	仕様策定委員会	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	医療器械購入要求書	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	収入伝票	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	私用光熱水費調定	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	補助金	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	経営実施計画	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	高額医療機器整備計画	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	その他	照会回答	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28	財務(共通)	その他	マニフェスト	経理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H28	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H29	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H28	医事	照会	公的機関等からの照会	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	医事	その他	情報公開	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	医事	診療報酬	警察請求	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理	未収金関係	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	人事(共通)	その他	その他人事関係	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	医事	診療報酬	診療報酬関係	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	医事	収入関係	現金収入(日計)	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	医事	その他	契約事業	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	医事	その他	周産期医療関係	医事企画課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H28	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H28.4.1	20年	R19.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	薬事部会議事録	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	化学療法部会議事録	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	院外通知文	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	決裁書	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	復命書	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議)	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 リスク管理委員会)	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 教育研修委員会)	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 業務標準化推進委員会)	薬剤部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H30.3.31以降は倉庫に移動
H28	放射線	放射線管理	放射線作業従事者被ばく線量管理	放射線部	-	常用	-	紙	RI室	放射線技師長		
H28	放射線	放射線管理	漏洩X線測定結果	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	撮影	医用モニター精度管理記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	撮影	デジタルマンモグラフィ品質管理記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	撮影	日常点検記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	撮影	照射録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	電子	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	CT	日常点検記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	CT	照射録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	電子	CT操作室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	血管造影・IVR	日常点検記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	血管造影・IVR	照射録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	電子	血管造影操作室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	MR	日常点検記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	MR	照射録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師長	廃棄	
H28	放射線	核医学	診療用放射線同位元素翌年使用予定届	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	放射線	核医学	作業環境測定	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	核医学	R1使用記録簿	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	核医学	R1薬剤調剤・調整簿	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	核医学	管理区域立ち入り簿	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	核医学	日常点検記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	核医学	照射録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	電子	R1管理室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	放射線治療	R1法関連	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	放射線治療	品質管理記録 (MU校正など)	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	放射線治療	放射線治療品質管理委員会 資料	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	放射線治療	チェンバー校正証明書	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	放射線治療	漏洩線量記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	放射線治療	日常点検記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	研修教育訓練	教育研修記録	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	研修教育訓練	研修参加者名簿	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	その他	医療法関連	放射線部	H28.4.1	常用	2022年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長		
H28	放射線	その他	装置定期点検・修理作業報 告書	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H28	放射線	その他	装置年間定期点検計画表 (保守点検・スポット点検)	放射線部	H28.4.1	5年	2022年3月31日	紙	技師室	放射線技師 長	廃棄	
H28	治験センター事 務局	治験	契約書 受託研究関係	治験センター 事務局	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
H28	治験センター事 務局	倫理	契約書 受託研究関係	治験センター 事務局	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
H28	治験センター事 務局	倫理	倫理委員会 議事録	治験センター 事務局	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
H28	栄養管理部門	栄養管理	予定・実施献立表	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導記録	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導件数	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	栄養管理	給食施設栄養管理報告書	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	栄養管理	発注書兼払出表	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	給食管理	米品質検査	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	給食管理	給食簿	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	給食管理	嗜好調査	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	給食管理	給食材料見積・契約関係	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	給食管理	収支月報	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	給食管理	委託業務報告書	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	給食管理	給食日誌	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	委員会	N S T ・褥瘡防止対策委員会	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	委員会	栄養部会	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	栄養管理部門	その他	復命書	栄養管理課	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H28	リハビリテー ション部門	リハビリ管理	リハビリテーション関連書 類	リハビリテー ション部	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	リハ技師室	リハセ ション 部 長	廃棄	
H28	検査部門	検査関係	輸血療法委員会議事録	輸血療法委員 会委員長	H29.4.1	5	2022年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H28	検査部門	検査関係	検査委員会議事録	検査委員会委 員長	H29.4.1	5	2022年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H28	検査部門	検査関係	糖尿病対策委員会議事録	糖尿病対策委 員会委員長	H29.4.1	5	2022年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H28	検査部門	検査関係	感染対策委員会議事録	感染対策委員 会委員長	H29.4.1	5	2022年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H28~H29	財務 (共通)	経理	給食材料費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28~H29	財務 (共通)	経理	職員被服費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H28~R2	財務 (共通)	その他	計量器定期点検	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	人事 (共通)	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	事務室	総務課長		

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	人事(共通)	給与等	児童手当	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等	給与支給明細一式	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等	特別休暇等申請書類	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	その他	緩和ケア研修会	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	任免等	内申	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	任免等	医師派遣	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	服務	病休・休職	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等	育休・育短	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	その他	研修医関係	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	服務	年休関係	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	服務	出勤簿	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等	給与関係一式	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	その他	研修	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	任免等	医師派遣(乳癌検診)	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	人事(共通)	服務	出勤簿(看護部以外)	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	服務	出勤簿(看護部)	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	服務	休暇承認簿	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	人事(共通)	その他	医師当直日誌	総務課	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般	非正規職員関係等	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	行政財産目的外使用許可	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	公舎関係	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	県庁WA N	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	災害関係	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	表彰	各種表彰	総務課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	組合交渉	総務課	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	企画	照会	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	会議	病院運営懇話会	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	委員会	地域医療支援病院委員会	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	健康診断	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	医療監視	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	その他	勤務証明等	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生	互助会事業(申込分)	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生	公務災害	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H29	総務(共通)	福利厚生	労務災害	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務(共通)	その他	事故報告書	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務(共通)	その他	交通事故	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務(共通)	その他	公衆電話	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H29	総務(共通)	その他	被服	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H29	総務(共通)	その他	寄附	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務(共通)	委員会	衛生委員会	総務課	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般	旅費	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般	DMA T関係	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般	謝金	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般	旅費計算書兼請求書	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	総務（共通）	一般	旅費支払伝票	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務（共通）	その他	実習関係(大学関係)	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務（共通）	その他	実習関係（消防関係）	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務（共通）	その他	実習関係（就業前研修・事後検証）	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務（共通）	その他	健康管理 保育室・栄養指導課	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務（共通）	その他	延長保育	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務（共通）	その他	宿日直	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H29	総務（共通）	その他	入院患者宛荷物郵便物受取簿	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	総務（共通）	その他	贈答品返送者一覧	総務課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H29	財務（共通）	決算・監査	中間決算	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	予算	H 3 0 当初予算	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	決算・監査	H 2 8 決算・監査	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	決算・監査	H 2 8 決算整理	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	決算・監査	中間決算	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	計理状況報告書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	本庁執行	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	予算令達書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	予算令達書（4条）	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	預り金整理簿	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	元帳	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	日計表	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	損益計算書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	未払金管理表	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	支払伝票 1	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	支払伝票 2	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	振替伝票	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	小切手整理簿	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	小切手送付簿	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	支払計画額	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	振込相違依頼書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	債権者登録依頼書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	貸倒引当金・不能欠損	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	下水排水減量申請	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	薬品費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	診療材料費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	消耗品費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	光熱水費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	食糧費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	修繕費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	保険料	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	賃借料	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	委託料	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	委託報告書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室 2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務（共通）	経理	通信運搬費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	財務(共通)	経理	諸会費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	研究研修費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	固定資産購入費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	仕様策定委員会	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	医療器械購入要求書	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	収入伝票	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	私用光熱水費測定	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	補助金	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理	経営実施計画	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	その他	診療材料部会	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	その他	医療ガス安全管理委員会	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	その他	電波障害	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29	財務(共通)	その他	マニフェスト	経理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H29	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H30	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H29	財務(共通)	経理	未収金関係	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	照会	公的機関等からの照会	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	その他	情報公開	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	診療報酬	警察請求	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (産婦人科KR事案)	病院長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
H29	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (血液内科YM事案)	病院長	未定	事業終了後10年	未定	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
H29	医事	照会	兵庫県がん診療連携協議会	病院長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
H29	人事(共通)	その他	その他人事関係	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	診療報酬	診療報酬関係	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	収入関係	現金収入(日計)	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	その他	契約事業	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	医事	その他	周産期医療関係	医事企画課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課長	廃棄	
H29	薬剤部門	薬剤関係	処方箋	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
H29	薬剤部門	麻薬関係	麻薬処方箋・施用票	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
H29	薬剤部門	麻薬関係	平成30年度年度麻薬帳簿	薬剤部	H29.10.1	3年	2021年9月30日	紙・電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R1.9.30以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	麻薬関係	平成30年度麻薬譲渡証	薬剤部	H29.10.1	3年	2021年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R1.9.30以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	麻薬関係	平成30年度麻薬事故報告書・麻薬廃棄届・調剤済廃棄届・年間届	薬剤部	H29.10.1	3年	2021年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
H29	薬剤部門	薬剤関係	覚醒剤原料管理簿	薬剤部	H29.4.1	3年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
H29	薬剤部門	薬剤関係	プレグランディン座剤管理簿	薬剤部	H29.4.1	3年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
H29	薬剤部門	薬剤関係	毒薬及び向精神薬管理簿	薬剤部	H29.4.1	3年	2021年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H29.4.1	20年	R20.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	薬事部会議事録	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	化学療法部会議事録	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	院外通知文	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	決裁書	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	復命書	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議)	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 リスク管理委員会)	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 教育研修委員会)	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議業務標準化推進委員会)	薬剤部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	H31.3.31以降は倉庫に移動
H29	放射線	放射線管理	放射線作業従事者被ばく線量管理	放射線部	-	常用	-	紙	R1室	放射線技師長		
H29	放射線	放射線管理	漏洩X線測定結果	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	撮影	医用モニター精度管理記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	撮影	デジタルマンモグラフィ品質管理記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	撮影	日常点検記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	撮影	照射録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	電子	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	CT	日常点検記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	CT	照射録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	電子	CT操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	血管造影・IVR	日常点検記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	血管造影・IVR	照射録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	電子	血管造影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	MR	装置取り扱い説明研修記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	MR	日常点検記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	MR	照射録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	核医学	診療用放射線同位元素翌年使用予定届	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	核医学	作業環境測定	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	核医学	R1使用記録簿	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	核医学	R1薬剤調剤・調整簿	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	核医学	管理区域立ち入り簿	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	核医学	日常点検記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	核医学	照射録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	電子	R1管理室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	放射線治療	R1法関連	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	放射線治療	品質管理記録(MU校正など)	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	放射線治療	放射線治療品質管理委員会資料	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	放射線治療	チェンバー校正証明書	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	放射線治療	漏洩線量記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	放射線治療	日常点検記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	研修教育訓練	教育研修記録	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	研修教育訓練	研修参加者名簿	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	その他	医療法関連	放射線部	H29.4.1	常用	-	紙	技師長室	放射線技師長		
H29	放射線	その他	装置定期点検・修理作業報告書	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H29	放射線	その他	装置年間定期点検計画表(保守点検・スポット点検)	放射線部	H29.4.1	5年	2023年3月31日	紙	技師室	放射線技師長	廃棄	
H29	治験センター事務局	治験	契約書 受託研究関係	治験センター事務局	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H29	治験センター事務局	倫理	契約書 受託研究関係	治験センター事務局	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H29	治験センター事務局	倫理	倫理委員会 議事録	治験センター事務局	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	フィルム庫	治験センター事務局	廃棄	
H29	栄養管理部門	栄養管理	予定・実施献立表	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導記録	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導件数	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	栄養管理	給食施設栄養管理報告書	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	栄養管理	発注書兼払出表	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	給食管理	米品質検査	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	給食管理	検査簿	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	給食管理	嗜好調査	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	給食管理	給食材料見積・契約関係	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	栄養管理部門	給食管理	収支月報	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	給食管理	委託業務報告書	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	給食管理	給食日誌	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	衛生管理	従事者衛生管理点検表	栄養管理課	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	衛生管理	衛生管理点検表	栄養管理課	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	衛生管理	検便結果	栄養管理課	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	衛生管理	害虫駆除報告書	栄養管理課	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	委員会	N S T ・褥瘡防止対策委員会	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	委員会	栄養部会	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	栄養管理部門	その他	復命書	栄養管理課	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H29	リハビリテーション部門	リハビリ管理	リハビリテーション関連書類	リハビリテーション部	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	リハ技師室	リハ技師長	廃棄	
H29	検査部門	検査関係	輸血療法委員会議事録	輸血療法委員会委員長	H30.4.1	5	2023年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H29	検査部門	検査関係	検査委員会議事録	検査委員会委員長	H30.4.1	5	2023年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H29	検査部門	検査関係	糖尿病対策委員会議事録	糖尿病対策委員会委員長	H30.4.1	5	2023年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H29	検査部門	検査関係	感染対策委員会議事録	感染対策委員会委員長	H30.4.1	5	2023年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H29～R2	財務（共通）	経理	印刷製本費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H29～R2	財務（共通）	その他	照会回答	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H3	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H3	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H4.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H30	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	事務室	総務課長		
H30	人事（共通）	給与等	児童手当	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	給与等	給与支給明細一式	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	給与等	特別休暇等申請書類	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	その他	緩和ケア研修会	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	任免等	内申	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	任免等	医師派遣	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	服務	病休・休職	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	給与等	育休・育短	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	その他	研修医関係	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	服務	年休関係	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	服務	出勤簿	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	給与等	給与関係一式	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	その他	研修	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	任免等	医師派遣（乳癌検診）	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	人事（共通）	服務	出勤簿（看護部以外）	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	服務	出勤簿（看護部）	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	服務	休暇承認簿	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	人事（共通）	その他	医師当直日誌	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	表彰	各種表彰	総務課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	組合交渉	総務課	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	企画	照会	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	会議	病院運営懇話会	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	委員会	地域医療支援病院委員会	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	健康診断	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	総務（共通）	その他	医療監視	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	勤務証明等	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	一般	非正規職員関係等	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	行政財産目的外使用許可	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	公舎関係	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	県庁WA N	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	災害関係	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	福利厚生	互助会事業（申込分）	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	福利厚生	互助会事業（チラシのみ）	総務課	H31.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	福利厚生	公務災害	総務課	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	福利厚生	労務災害	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	事故報告書	総務課	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	交通事故	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	公衆電話	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	被服	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	寄附	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	委員会	衛生委員会	総務課	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	一般	旅費	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	一般	DMA T 関係	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	一般	謝金	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	一般	旅費計算書兼請求書	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	一般	旅費支払伝票	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	実習関係(大学関係)	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	実習関係(消防関係)	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	実習関係(就業前研修・事後検証)	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	健康管理 保育室・栄養指導課	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	延長保育	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	宿日直	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
H30	総務（共通）	その他	入院患者宛荷物郵便物受取簿	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	総務（共通）	その他	贈答品返送者一覧	総務課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	4 F 倉庫	総務課長	廃棄	
H30	財務（共通）	予算	H 3 1 当初予算	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	決算・監査	H 2 9 決算・監査	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	決算・監査	H 2 9 決算整理	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	計理状況報告書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	本庁執行	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	予算令達書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	予算令達書（4条）	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	預り金整理簿	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	元帳	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	日計表	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	損益計算書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	未払金管理表	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	支払伝票 1	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務（共通）	経理	支払伝票 2	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	財務(共通)	経理	振替伝票	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	3号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	小切手整理簿	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	小切手送付簿	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	支払計画額	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	振込相違依頼書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	債権者登録依頼書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	貸倒引当金・不能欠損	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	下水排水減量申請	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	H31.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H30	財務(共通)	経理	薬品費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	診療材料費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	医療消耗備品費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	職員被服費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	消耗品費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	消耗備品費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	光熱水費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	食糧費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	修繕費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	保険料	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	賃借料	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	委託料	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	委託報告書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室 2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	通信運搬費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	諸会費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	研究研修費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	固定資産購入費	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	仕様策定委員会	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	医療器械購入要求書	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	収入伝票	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	私用光熱水費調定	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	補助金	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	経営実施計画	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	その他	診療材料部会	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	その他	医療ガス安全管理委員会	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30	財務(共通)	その他	マニフェスト	経理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟書庫	経理課長	廃棄	
H30	診療録	診療録	診療録	医事企画課	H31	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
H30	医事	照会	公的機関等からの照会	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課 長	廃棄	
H30	医事	その他	情報公開	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課 長	廃棄	
H30	医事	診療報酬	警察請求	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
H30	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (消化器内科OJ事案)	病院長	未定	事案終了後10年	未定	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
H30	医事	照会	兵庫県がん診療連携協議会	病院長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理	未収金関係	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
H30	人事(共通)	その他	その他人事関係	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
H30	医事	診療報酬	診療報酬関係	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	医事	収入関係	現金収入(日計)	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
H30	医事	その他	契約事業	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
H30	医事	その他	周産期医療関係	医事企画課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
H30	看護部門	看護関係	起家決裁	看護部長	H30.4.1	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
H30	看護部門	看護関係	着分決裁	看護部長	H30.4.1	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
H30	看護部門	看護関係	復命書	看護部長	H30.4.1	3年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
H30	薬剤部門	薬剤関係	処方箋	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
H30	薬剤部門	麻薬関係	麻薬処方箋・施用票	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
H30	薬剤部門	麻薬関係	令和元年度麻薬帳簿	薬剤部	H30.10.1	3年	2022年9月30日	紙・電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.9.30以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	麻薬関係	令和元年度麻薬譲渡証	薬剤部	H30.10.1	3年	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.9.30以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	麻薬関係	令和元年度麻薬事故調査報告書 麻薬廃棄届、調剤済廃棄届・ 年間票	薬剤部	H30.10.1	3年	2022年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
H30	薬剤部門	薬剤関係	覚醒剤原料管理簿	薬剤部	H30.4.1	3年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
H30	薬剤部門	薬剤関係	プレグランディン腫瘍剤管理簿	薬剤部	H30.4.1	3年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
H30	薬剤部門	薬剤関係	毒薬及び向精神薬管理簿	薬剤部	H30.4.1	3年	2022年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H30.4.1	20年	R21.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	薬事部会議事録	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	化学療法部会議事録	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	抗菌薬適正使用支援チーム (AST)議事録	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	院外通知文	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	決裁書	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	復命書	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議)	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 リスク 管理委員会)	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 教育 研修委員会)	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 業務 標準化推進委員会)	薬剤部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R2.3.31以降は倉庫に移動
H30	放射線	放射線管理	放射線作業従事者被ばく線 量管理	放射線部	-	常用	-	紙	RI室	放射線技師 長		
H30	放射線	放射線管理	漏洩X線測定結果	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	撮影	医用モニター精度管理記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	撮影	デジタルマンモグラフィ品 質管理記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	撮影	日常点検記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	撮影	照射録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	電子	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	CT	装置取り扱い説明研修記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	電子	CT操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	CT	日常点検記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	CT	照射録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	電子	CT操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	血管造影・ IVR	日常点検記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	血管造影・ IVR	照射録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	電子	血管造影操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	MR	日常点検記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	MR	照射録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	核医学	診療用放射線同位元素翌年 使用予定届	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	核医学	放射性廃棄物処理(ドラム 缶)関連書類	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	核医学	作業環境測定	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	核医学	RI使用記録簿	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	核医学	RI薬剤調剤・調整簿	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
H30	放射線	核医学	管理区域立ち入り簿	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	放射線	核医学	日常点検記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	核医学	照射録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	電子	RI管理室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	放射線治療	RI法関連	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	放射線治療	品質管理記録 (MU校正など)	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	放射線治療	放射線治療品質管理委員会資料	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	放射線治療	チェンバー校正証明書	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	放射線治療	漏洩線量記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	放射線治療	日常点検記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	技師長室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	研修教育訓練	教育研修記録	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	研修教育訓練	研修参加者名簿	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	その他	医療法関連	放射線部	H30.4.1	常用	-	紙	技師長室	放射線技師長		
H30	放射線	その他	装置定期点検・修理作業報告書	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師長	廃棄	
H30	放射線	その他	装置年間定期点検計画表 (保守点検・スポット点検)	放射線部	H30.4.1	5年	2024年3月31日	紙	技師室	放射線技師長	廃棄	
H30	治療センター事務局	治療	契約書 受託研究関係	治療センター事務局	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	フィルム庫	治療センター事務局	廃棄	
H30	治療センター事務局	倫理	契約書 受託研究関係	治療センター事務局	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	フィルム庫	治療センター事務局	廃棄	
H30	治療センター事務局	倫理	倫理委員会 議事録	治療センター事務局	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	フィルム庫	治療センター事務局	廃棄	
H30	栄養管理部門	栄養管理	予定・実施献立表	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導記録	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導件数	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	栄養管理	給食施設栄養管理報告書	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	栄養管理	発注書兼払出表	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	給食管理	米品質検査	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	給食管理	給食簿	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	給食管理	嗜好調査	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	給食管理	給食材料見積・契約関係	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	給食管理	収支月報	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	給食管理	委託業務報告書	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	給食管理	給食日誌	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	衛生管理	従事者衛生管理点検表	栄養管理課	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	衛生管理	衛生管理点検表	栄養管理課	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	衛生管理	検便結果	栄養管理課	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	衛生管理	害虫駆除報告書	栄養管理課	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	委員会	N S T ・褥瘡防止対策委員会	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	委員会	栄養部会	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	栄養管理部門	その他	復命書	栄養管理課	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
H30	リハビリテーション部門	リハビリ管理	リハビリテーション関連書類	リハビリテーション部	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	リハ技師室	リハビリテーション部	廃棄	
H30	検査部門	検査関係	輸血療法委員会議事録	輸血療法委員会委員長	H31.4.1	5	2024年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H30	検査部門	検査関係	検査委員会議事録	検査委員会委員長	H31.4.1	5	2024年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H30	検査部門	検査関係	糖尿病対策委員会議事録	糖尿病対策委員会委員長	H31.4.1	5	2024年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H30	検査部門	検査関係	感染対策委員会議事録	感染対策委員会委員長	H31.4.1	5	2024年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
H30~R1	財務 (共通)	経理	給食材料費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30~R2	財務 (共通)	経理	カーテン賃貸契約	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H30~R2	財務 (共通)	その他	PHS故障修理依頼書・借用書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H31~R2	財務 (共通)	その他	水質測定結果計量証明書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H31～R2	財務（共通）	その他	寄附関係	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
H4	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H4	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H5.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H5	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H5	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H6.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H6	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H6	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H7.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H7	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H7	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H8.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H8	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H8	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H9.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H8	財務（共通）	経理	道路占用許可申請	経理課	H9.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H9	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	-	常用	-	紙	倉庫	総務課長		
H9	財務（共通）	経理	整備・改修工事費	経理課	H10.4.1	常用	なし	紙	2号棟書庫	経理課長	-	
H9～	総務（共通）	規則等	例規、規則改正等	総務課	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	R2.4.1	常用	なし	紙	事務室	総務課長		
R1	人事（共通）	給与等	児童手当	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	給与等	給与支給明細一式	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	給与等	特別休暇等申請書類	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	その他	緩和ケア研修会	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	任免等	内申	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	任免等	医師派遣	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	服務	病休・休職	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	給与等	育休・育短	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	その他	研修医関係	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	服務	年休関係	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	服務	出勤簿	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	給与等	給与関係一式	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	その他	研修	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	任免等	医師派遣（乳癌検診）	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	人事（共通）	服務	出勤簿（看護部以外）	総務課	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	服務	出勤簿（看護部）	総務課	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	服務	休暇承認簿	総務課	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	人事（共通）	その他	医師当直日誌	総務課	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	表彰	各種表彰	総務課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	その他	組合交渉	総務課	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	企画	照会	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	会議	病院運営懇話会	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	委員会	地域医療支援病院委員会	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	その他	健康診断	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	その他	医療監視	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	その他	勤務証明等	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	一般	非正規職員関係等	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務（共通）	その他	行政財産目的外使用許可	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	総務(共通)	その他	公舎関係	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	県庁WA N	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	災害関係	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般	診療応援、各種届出等(専攻医)	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生	互助会阪神南支部事業	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生	互助会事業(申込分)	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生	互助会事業(チラシのみ)	総務課	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	クロネコヤマト依頼主控	総務課	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	後納郵便物等取扱票	総務課	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	ホームページ随時更新原稿	総務課	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	ホームページ年度更新原稿	総務課	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生	公務災害	総務課	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	福利厚生	労務災害	総務課	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	事故報告書	総務課	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	交通事故	総務課	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	公衆電話	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	被服	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	寄附	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	委員会	衛生委員会	総務課	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般	旅費	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般	DMA T関係	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般	謝金	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般	旅費計算書兼請求書	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般	旅費支払伝票	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	実習関係(大学関係)	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	実習関係(消防関係)	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	実習関係(就業前研修・事後検証)	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	委員会	教育研修委員会	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	健康管理 保育室・栄養指導課	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	延長保育	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	幼児教育・保育室の無償化手続き	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	宿日直	総務課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R1	総務(共通)	その他	入院患者宛荷物郵便物受取簿	総務課	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
R1	総務(共通)	その他	贈答品返送者一覧	総務課	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
R1	財務(共通)	予算	R2当初予算	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	決算・監査	H30決算・監査	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	決算・監査	H30決算整理	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	計理状況報告書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	本庁執行	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	予算令達書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	予算令達書(4条)	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	預り金整理簿	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	元帳	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	日計表	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	財務(共通)	経理	損益計算書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	未払金管理表	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	支払伝票 1	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	支払伝票 2	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	振替伝票	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	小切手整理簿	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	小切手送付簿	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	支払計画額	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	振込明細書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	振込相違依頼書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	債権者登録依頼書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	貸倒引当金・不能欠損	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	下水排水減量申請	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	薬品費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	診療材料費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	医療消耗備品費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	職員被服費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	消耗品費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	消耗備品費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	光熱水費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	食糧費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	修繕費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	保険料	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	賃借料	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	委託料	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	委託報告書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	通信運搬費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	諸会費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	研究研修費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	固定資産購入費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	仕様策定委員会	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	医療器械購入要求書	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	収入伝票	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	補助金	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	経営実施計画	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	その他	診療材料部会	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	その他	医療ガス安全管理委員会	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	その他	マニフェスト	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	その他	MCH	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	財務(共通)	その他	県立西宮病院電波障害対策 施設移設設計業務	経理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R1	診療録	診療録	診療録	医事企画課	R2	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
R1	医事	照会	公的機関等からの照会	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課 長	廃棄	
R1	医事	その他	情報公開	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	課保管庫	医事企画課 長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	医事	診療報酬	警察請求	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R1	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (麻酔科ON事案)	病院長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R1	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (消化器内科TM事案)	病院長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R1	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (糖尿病・内分泌内科MT事案)	病院長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R1	医事	照会	兵庫県がん診療連携協議会	病院長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R1	医事	診療報酬	労災保険指導監査	病院長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理	未収金関係	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
R1	人事(共通)	その他	その他人事関係	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
R1	医事	診療報酬	診療報酬関係	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
R1	医事	収入関係	現金収入(日計)	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
R1	医事	その他	契約事業	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
R1	医事	その他	周産期医療関係	医事企画課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室保管庫	医事企画課 長	廃棄	
R1	病院整備	病院整備	統合関係資料	総務部長	R1.7.1	整備終了後30年	未定	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R1	病院整備	病院整備	基本計画検討資料	総務部長	R1.7.1	整備終了後30年	未定	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R1	病院整備	病院整備	相互交流・連携関係	総務部長	R1.7.1	整備終了後30年	未定	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R1	看護部門	看護関係	起案決裁	看護部長	H31.4.1	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
R1	看護部門	看護関係	着分決裁	看護部長	H31.4.1	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
R1	看護部門	看護関係	復命書	看護部長	H31.4.1	3年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
R1	薬剤部門	薬剤関係	処方箋	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
R1	薬剤部門	麻薬関係	麻薬処方箋・施用票	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
R1	薬剤部門	麻薬関係	令和2年度麻薬帳簿	薬剤部	R1.10.1	3年	2023年9月30日	紙・電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.9.30以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	麻薬関係	令和2年度麻薬譲渡証	薬剤部	R1.10.1	3年	2023年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.9.30以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	麻薬関係	令和2年度麻薬取引届、麻薬廃棄届、調剤済廃棄届・年間届	薬剤部	R1.10.1	3年	2023年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
R1	薬剤部門	薬剤関係	覚醒剤原料管理簿	薬剤部	H31.4.1	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
R1	薬剤部門	薬剤関係	プレグランディン膺坐剤管理簿	薬剤部	H31.4.1	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
R1	薬剤部門	薬剤関係	毒薬及び向精神薬管理簿	薬剤部	H31.4.1	3年	2023年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	H31.4.1	20年	R22.3.31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	薬事部会議事録	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	化学療法部会議事録	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	抗菌薬適正使用支援チーム(AST)議事録	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	院外通知文	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	決裁書	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	復命書	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議)	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 リスク管理委員会)	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 教育研修委員会)	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議 業務標準化推進委員会)	薬剤部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R3.3.31以降は倉庫に移動
R1	放射線	放射線管理	放射線作業従事者被ばく線量管理	放射線部	-	常用	-	紙	R1室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	放射線管理	漏洩X線測定結果	放射線部	H31.4.1	5年	2025年4月1日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	撮影	医用モニター精度管理記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年4月1日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	撮影	マンモグラフィ検診施設画像認定	放射線部	R2.1.1	3年	2023年12月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	撮影	デジタルマンモグラフィ品質管理記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	撮影	日常点検記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	撮影	照射録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	電子	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	放射線	CT	日常点検記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	CT	照射録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	電子	CT操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	血管造影・ IVR	装置取り扱い説明研修記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	血管造影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	血管造影・ IVR	日常点検記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	血管造影・ IVR	照射録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	電子	血管造影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	MR	日常点検記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	MR	照射録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	核医学	診療用放射線同位元素翌年 使用予定届	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	核医学	作業環境測定	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	核医学	RI使用記録簿	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	核医学	RI薬剤調剤・調整簿	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	核医学	管理区域立ち入り簿	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	核医学	日常点検記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	核医学	照射録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	電子	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	放射線治療	RI法関連	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	放射線治療	品質管理記録 (MU校正な ど)	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	放射線治療	放射線治療品質管理委員会 資料	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	放射線治療	チェンバー校正証明書	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	放射線治療	漏洩線量記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	放射線治療	日常点検記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	研修教育訓練	教育研修記録	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	研修教育訓練	研修参加者名簿	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	その他	医療法関連	放射線部	H31.4.1	常用	2025年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長		
R1	放射線	その他	装置定期点検・修理作業報 告書	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R1	放射線	その他	装置年間定期点検計画表 (保守点検・スポット点検)	放射線部	H31.4.1	5年	2025年3月31日	紙	技師室	放射線技師 長	廃棄	
R1	治験センター事 務局	治験	契約書 受託研究関係	治験センター 事務局	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
R1	治験センター事 務局	倫理	契約書 受託研究関係	治験センター 事務局	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
R1	治験センター事 務局	倫理	倫理委員会 議事録	治験センター 事務局	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	フィルム庫	治験セン ター事務局	廃棄	
R1	栄養管理部門	栄養管理	予定・実施献立表	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導記録	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導件数	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	栄養管理	給食施設栄養管理報告書	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	栄養管理	発注書兼払出表	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	給食管理	米品質検査	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	給食管理	検食簿	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	給食管理	嗜好調査	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	給食管理	給食材料見積・契約関係	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	給食管理	収支月報	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	給食管理	委託業務報告書	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	給食管理	給食日誌	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	衛生管理	従事者衛生管理点検表	栄養管理課	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	衛生管理	衛生管理点検表	栄養管理課	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	衛生管理	検便結果	栄養管理課	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	衛生管理	害虫駆除報告書	栄養管理課	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	栄養管理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	栄養管理部門	委員会	N S T ・褥瘡防止対策委員会	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	委員会	栄養部会	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	栄養管理部門	その他	復命書	栄養管理課	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	2号棟地下3階	栄養管理課長	廃棄	
R1	リハビリテーション部門	リハビリ管理	リハビリテーション関連書類	リハビリテーション部	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	リハ技師室	リハビリテーション部	廃棄	
R1	検査部門	検査関係	輸血療法委員会議事録	輸血療法委員会委員長	R2.4.1	5	2025年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
R1	検査部門	検査関係	検査委員会議事録	検査委員会委員長	R2.4.1	5	2025年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
R1	検査部門	検査関係	糖尿病対策委員会議事録	糖尿病対策委員会委員長	R2.4.1	5	2025年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
R1	検査部門	検査関係	感染対策委員会議事録	感染対策委員会委員長	R2.4.1	5	2025年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
R2	人事（共通）	人事	採用・退職・昇任・昇格等	総務課	—	常用	—	紙	事務室	総務課長		
R2	人事（共通）	給与等	児童手当	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	給与等	給与支給明細一式	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	給与等	特別休暇等申請書類	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	その他	緩和ケア研修会	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	任免等	内申	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	任免等	医師派遣	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	服務	病休・休職	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	給与等	育休・育短	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	その他	研修医関係	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	服務	年休関係	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	服務	出勤簿	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	給与等	給与関係一式	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	その他	研修	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	任免等	医師派遣（乳癌検診）	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	人事（共通）	服務	出勤簿（看護部以外）	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	服務	出勤簿（看護部）	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	服務	休暇承認簿	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	人事（共通）	その他	医師当直日誌	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	表彰	各種表彰	総務課	R3.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	組合交渉	総務課	R3.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	企画	照会	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	会議	病院運営懇話会	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	委員会	地域医療支援病院委員会	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	健康診断	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	医療監視	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	勤務証明等	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	非正規職員関係等	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	行政財産目的外使用許可	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	公舎関係	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	県庁W A N	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	災害関係	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	診療応援、各種届出等（専攻医）	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	福利厚生	互助会阪神南支部事業	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	福利厚生	互助会事業（申込分）	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	福利厚生	互助会事業（チラシのみ）	総務課	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	総務（共通）	その他	クロネコヤマト依頼主控	総務課	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	後納郵便物等取扱票	総務課	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	ホームページ随時更新原稿	総務課	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	ホームページ年度更新原稿	総務課	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	福利厚生	公務災害	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	福利厚生	労務災害	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	事故報告書	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	交通事故	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	公衆電話	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	被服	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	寄附	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	委員会	衛生委員会	総務課	R3.4.1	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	旅費	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	D M A T 関係	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	謝金	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	旅費計算書兼請求書	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	旅費支払伝票	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	その他	実習関係(大学関係)	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	実習関係(消防関係)	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	実習関係(就業前研修・事後検証)	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	委員会	教育研修委員会	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	健康管理(保育室・栄養指導課)	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	延長保育	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	幼児教育・保育室の無償化手続き	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	宿日直	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	破棄	
R2	総務（共通）	その他	入院患者宛荷物郵便物受取簿	総務課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	総務課長	廃棄	
R2	総務（共通）	一般	日々雇用医師 旅費申請書	総務課職員	R3.4.1	無期限	なし	紙	事務室	総務課職員	-	
R2	財務（共通）	予算	R 3 当初予算	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	決算・監査	H 3 1 決算・監査	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	決算・監査	R 1 決算整理	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	計理状況報告書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	本庁執行通知	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	予算令達書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	予算令達書（4条）	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	預り金整理簿	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	元帳	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	日計表	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	損益計算書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	未払金管理表	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	支払伝票 1	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	支払伝票 2	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	振替伝票	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	小切手整理簿	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務（共通）	経理	支払計画額	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	財務(共通)	経理	小切手送付簿	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	振込明細書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	振込相違依頼書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	貸倒引当金・不能欠損	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	下水排水減量申請	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	薬品費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	診療材料費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	給食材料費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	医療消耗備品費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	職員被服費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	消耗品費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	消耗備品費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	光熱水費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	食糧費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	修繕費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	保険料	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	賃借料	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	委託料	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	委託報告書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	通信運搬費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	燃料費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	諸会費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	研究研費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	固定資産購入費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	仕様策定委員会	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	医療器械購入要求書	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	整備・改修工事費	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	収入伝票	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	私用光熱水費調定	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	補助金	経理課	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	経営実施計画	経理課	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	高額医療機器整備計画	経理課	R2.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	その他	診療材料部会	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	その他	医療ガス安全管理委員会	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	その他	マニフェスト	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	医療機器要望	経理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	総務(共通)	その他	災害時における応急給水業務の協力に関する協定書	経理課	R3.3.5	永久	永久	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	その他	医局インターネット改修	経理課	R2.11.16	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	医師PHS契約プラン変更	経理課	R2.6.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	MRPベンチマークシステムへの登録及び使用契約について	経理課	R2.11.30	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	「ひょうご新型コロナウイルス対策支援基金」配分金使途報告書等	経理課	R2.10.14	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	日本財団助成金	経理課	R2.7.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	兵庫県立病院経営収支改善支援業務委託(BCG)	経理課	R2.8.7	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
R2	財務(共通)	その他	ECO Meeting CLOUD導入	経理課	R3.3.22	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	診療録	診療録	診療録	医事企画課	R3.4.1	常用	-	電子	電子カルテサーバー内	病院長	-	
R2	医事	照会	公的機関等からの照会	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	医事	その他	情報公開	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	医事	診療報酬	警察請求	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償 (産婦人科T.C.事案)	病院長	未定	事業終了後10年	未定	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R2	医事	紛争・訴訟関係	医療事故、訴訟、賠償、賠償 停止 (救急科C.S.事案)	病院長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R2	医事	照会	兵庫県がん診療連携協議会	病院長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室保管庫	病院長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理	未収金関係	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	人事(共通)	その他	その他人事関係	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	医事	診療報酬	診療報酬関係	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	医事	収入関係	現金収入(日計)	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	医事	その他	契約事業	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	医事	その他	周産期医療関係	医事企画課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事企画課 長	廃棄	
R2	病院整備	病院整備	新病院設計関係	課長(新病院 担当)	R3.4.1	整備終了後30年	未定	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R2	病院整備	病院整備	新病院開院支援関係	課長(新病院 担当)	R3.4.1	整備終了後30年	未定	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R2	病院整備	病院整備	新病院会議・議事関係	課長(新病院 担当)	R3.4.1	整備終了後30年	未定	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R2	病院整備	病院整備	設計参考図書・基本計画	課長(新病院 担当)	R3.4.1	整備終了後30年	未定	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般	新型コロナウイルス感染症 関係	課長(新病院 担当)	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部長	廃棄	
R2	看護部門	看護関係	起案決裁	看護部長	R3.4.1	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
R2	看護部門	看護関係	着分決裁	看護部長	R3.4.1	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
R2	看護部門	看護関係	復命書	看護部長	R3.4.1	3年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
R2	薬剤部門	薬剤関係	処方箋	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
R2	薬剤部門	麻薬関係	麻薬処方箋・施用票	薬剤部	-	3年	-	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	-
R2	薬剤部門	麻薬関係	令和3年度麻薬帳簿	薬剤部	R2.10.1	3年	2024年9月30日	紙・電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	麻薬関係	令和3年度麻薬譲渡証	薬剤部	R2.10.1	3年	2024年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	麻薬関係	令和3年度麻薬帳簿 麻薬廃棄届・調剤済廃棄届・年間票	薬剤部	R2.10.1	3年	2024年9月30日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
R2	薬剤部門	薬剤関係	覚醒剤原料管理簿	薬剤部	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
R2	薬剤部門	薬剤関係	プレグランディン膺坐剤管理簿	薬剤部	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
R2	薬剤部門	薬剤関係	毒薬及び向精神薬管理簿	薬剤部	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	血漿分画製剤管理票	薬剤部	R3.4.1	20年	2041年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	薬事部会議事録	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	化学療法部会議事録	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	抗菌薬適正使用支援チーム (AST)議事録	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	院外通知文	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	決裁書	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	復命書	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議)	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議リスク 管理委員会)	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議教育 研修委員会)	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	薬剤部門	薬剤関係	復命書(薬剤部長会議業務 標準化推進委員会)	薬剤部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	R4.9.30以降は倉庫に移動
R2	放射線	放射線管理	放射線作業従事者被ばく線 量管理	放射線部	R3.4.1	常用	-	紙	R1室	放射線技師 長		
R2	放射線	放射線管理	放射線診療機器における線 量管理記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	各検査室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	放射線管理	漏洩X線測定結果	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	撮影	放射線防護プロテクター管 理簿	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	放射線	撮影	医用モニター精度管理記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	撮影	デジタルマンモグラフィ品 質管理記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	撮影	日常点検記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	撮影	照射録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	CT	日常点検記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	CT	照射録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	CT操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	血管造影・ IVR	装置取り扱い説明研修記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	血管造影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	血管造影・ IVR	放射線防護プロテクター管 理簿	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	血管造影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	血管造影・ IVR	日常点検記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	血管造影・ IVR	照射録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	血管造影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	MR	装置取り扱い説明研修記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	MR	日常点検記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	MR	照射録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	MR操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	核医学	診療用放射線同位元素翌年 使用予定届	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	核医学	作業環境測定	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	核医学	RI使用記録簿	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	核医学	RI薬剤調剤・調整簿	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	核医学	管理区域立ち入り簿	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	核医学	日常点検記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	核医学	照射録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子	RI管理室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	放射線治療	RI法関連	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	放射線治療	品質管理記録 (MU校正な ど)	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	放射線治療	放射線治療品質管理委員会 資料	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	放射線治療	チェンバー校正証明書	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	放射線治療	漏洩線量記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	放射線治療室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	放射線治療	日常点検記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	研修教育訓練	教育研修記録	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	研修教育訓練	研修参加者名簿	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	その他	医療法関連	放射線部	R3.4.1	常用	-	紙	技師長室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	その他	装置定期点検・修理作業報 告書	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	一般撮影操作室	放射線技師 長	廃棄	
R2	放射線	その他	装置年間定期点検計画表 (保守点検・スポット点検	放射線部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	技師室	放射線技師 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	栄養管理	予定・実施献立表	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導記録	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	栄養管理	栄養指導件数	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	栄養管理	給食施設栄養管理報告書	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	発注書兼払出表	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	米品質検査	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	検査簿	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	嗜好調査	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	給食材料見積・契約関係	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	収支月報	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	委託業務報告書	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	給食管理	給食日誌	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	衛生管理	従事者衛生管理点検表	栄養管理課	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	栄養管理部門	衛生管理	衛生管理点検表	栄養管理課	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	衛生管理	検便結果	栄養管理課	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	衛生管理	害虫駆除報告書	栄養管理課	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	委員会	N S T ・褥瘡防止対策委員 会	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	委員会	栄養部会	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	栄養管理部門	その他	復命書	栄養管理課	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	栄養管理課 長	廃棄	
R2	リハビリテー ション部門	リハビリ管理	リハビリテーション関連書 類	リハビリテー ション部	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	リハ技師室	リハビリテー ション 課長	廃棄	
R2	検査部門	検査関係	検査標準作業書	検査技師長	R2.4.1	無期限	なし	紙	検査室	検査技師長	-	
R2	検査部門	検査関係	輸血療法委員会議事録	輸血療法委員 会委員長	R3.4.1	5	2026年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
R2	検査部門	検査関係	検査委員会議事録	検査委員会委 員長	R3.4.1	5	2026年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
R2	検査部門	検査関係	糖尿病対策委員会議事録	糖尿病対策委 員会委員長	R3.4.1	5	2026年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
R2	検査部門	検査関係	感染対策委員会議事録	感染対策委員 会委員長	R3.4.1	5	2026年4月1日	紙	検査室	検査技師長	廃棄	
-	看護部門	看護関係	看護部管理基準	看護部長	-	常用	-	電子	看護部共有電子カルテ	看護部長	-	
-	看護部門	看護関係	看護マニュアル	看護部長	-	常用	-	電子	看護部共有電子カルテ	看護部長	-	
-	看護部門	看護関係	看護手順	看護部長	-	常用	-	電子	看護部共有電子カルテ	看護部長	-	
-	看護部門	看護関係	看護管理日誌	看護部長	-	常用	-	電子	看護部共有電子カルテ	看護部長	-	
-	看護部門	看護関係	看護補助者テキスト	看護部長	-	常用	-	電子	看護部共有電子カルテ	看護部長	-	
	人事（共通）	給与等	通勤届	総務課	-	完結から5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
	人事（共通）	給与等	住居届	総務課	-	完結から5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
	人事（共通）	給与等	年休繰越簿	総務課	-	完結から5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	