

公文書ファイル管理簿(～R2)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H23	総務	規則等	例規・通達	経営課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
H27	財務	経理	当初予算策定	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	予算令達	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	決算報告	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	財産	固定資産管理	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	財産	固定資産取得	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	資金	企業債	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	資金	一時借入金	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	資金	資金運用	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	寄附受納	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	国庫補助	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
H27	財務	契約	入札参加者審査会	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	契約	随意契約審査会	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	契約	仕様策定委員会	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	契約	診療材料調達	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	契約	薬品調達	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	総務	会議	診療報酬対策本部会議	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	資金	銀行検査	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	業務検査	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	資金	例月現金出納検査	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	総務	会議	地域医療連携会議	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	監査・委員会	監査	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	監査・委員会	決算特別委員会	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	監査・委員会	予算特別委員会	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	資金	未収金管理	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	経営実施計画	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	病院構造改革推進方策実施 計画	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	財産	公舎等管理	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	県立病院年報	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	財務	経理	決算統計	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	総務	給与	給与事務	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H27	総務	研修	経理事務担当者研修	経営課長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	総務	規則等	例規・通達	経営課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
H28	財務	経理	当初予算策定	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	予算令達	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	決算報告	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	財産	固定資産管理	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	財務	財産	固定資産取得	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	資金	企業債	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	資金	一時借入金	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	資金	資金運用	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	寄附受納	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	国庫補助	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
H28	財務	契約	入札参加者審査会	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	契約	随意契約審査会	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	契約	仕様策定委員会	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	契約	診療材料調達	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	契約	薬品調達	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	総務	会議	診療報酬対策本部会議	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	資金	銀行検査	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	業務検査	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	資金	例月現金出納検査	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	総務	会議	地域医療連携会議	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	監査・委員会	監査	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	監査・委員会	決算特別委員会	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	監査・委員会	予算特別委員会	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	資金	未収金管理	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	経営実施計画	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	病院構造改革推進方策実施計画	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	財産	公舎等管理	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	県立病院年報	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	財務	経理	決算統計	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	総務	給与	給与事務	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H28	総務	研修	経理事務担当者研修	経営課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	当初予算策定	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	予算令達	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	決算報告	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	財産	固定資産管理	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	財産	固定資産取得	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	資金	企業債	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	資金	一時借入金	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	資金	資金運用	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	寄附受納	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	国庫補助	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
H29	財務	契約	入札参加者審査会	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	財務	契約	随意契約審査会	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	契約	仕様策定委員会	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	契約	診療材料調達	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	契約	薬品調達	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	総務	会議	診療報酬対策本部会議	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	資金	銀行検査	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	業務検査	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	資金	例月現金出納検査	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	総務	会議	地域医療連携会議	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	監査・委員会	監査	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	監査・委員会	決算特別委員会	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	監査・委員会	予算特別委員会	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	資金	未収金管理	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	経営実施計画	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	病院構造改革推進方策実施計画	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	財産	公舎等管理	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	県立病院年報	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	財務	経理	決算統計	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	総務	給与	給与事務	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H29	総務	研修	経理事務担当者研修	経営課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	総務	一般	通知・照会	経営課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	当初予算策定	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	予算令達	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	決算報告	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	財産	固定資産管理	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	財産	固定資産取得	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	資金	企業債	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	資金	一時借入金	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	資金	資金運用	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	寄附受納	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	国庫補助	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
H30	財務	契約	入札参加者審査会	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	契約	随意契約審査会	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	契約	仕様策定委員会	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	契約	診療材料調達	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	契約	薬品調達	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	総務	会議	診療報酬対策本部会議	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	資金	銀行検査	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	財務	経理	業務検査	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	資金	例月現金出納検査	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	総務	会議	地域医療連携会議	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	監査・委員会	監査	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	監査・委員会	決算特別委員会	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	監査・委員会	予算特別委員会	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	資金	未収金管理	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	経営実施計画	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	病院構造改革推進方策実施 計画	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	財産	公舎等管理	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	県立病院年報	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	財務	経理	決算統計	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	総務	給与	給与事務	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
H30	総務	研修	経理事務担当者研修	経営課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	総務	一般	通知・照会	経営課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	総務	一般	通知・照会	経営課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	当初予算策定	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	予算令達	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	決算報告	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	財産	固定資産管理	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	財産	固定資産取得	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	資金	企業債	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	資金	一時借入金	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	資金	資金運用	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	寄附受納	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	国庫補助	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
R1	財務	契約	入札参加者審査会	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	契約	随意契約審査会	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	契約	仕様策定委員会	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	契約	診療材料調達	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	契約	薬品調達	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	総務	会議	診療報酬対策本部会議	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	資金	銀行検査	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	業務検査	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	資金	例月現金出納検査	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	総務	会議	地域医療連携会議	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	監査・委員会	監査	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	監査・委員会	決算特別委員会	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	財務	監査・委員会	予算特別委員会	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	資金	未収金管理	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	経営実施計画	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	病院構造改革推進方策実施 計画	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	財産	公舎等管理	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	県立病院年報	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	財務	経理	決算統計	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	総務	給与	給与事務	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R1	総務	研修	経理事務担当者研修	経営課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	総務	一般	通知・照会	経営課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	当初予算策定	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	予算令達	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	決算報告	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	財産	固定資産管理	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	財産	固定資産取得	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	資金	企業債	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	資金	一時借入金	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	資金	資金運用	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	寄附受納	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	国庫補助	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	移管	
R2	財務	契約	入札参加者審査会	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	契約	随意契約審査会	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	契約	仕様策定委員会	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	契約	診療材料調達	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	契約	薬品調達	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	総務	会議	診療報酬対策本部会議	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	資金	銀行検査	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	業務検査	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	資金	例月現金出納検査	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	総務	会議	地域医療連携会議	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	監査・委員会	監査	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	監査・委員会	決算特別委員会	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	監査・委員会	予算特別委員会	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	資金	未収金管理	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	経営実施計画	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	病院構造改革推進方策実施 計画	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	財産	公舎等管理	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	財務	経理	県立病院年報	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	財務	経理	決算統計	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	総務	給与	給与事務	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	
R2	総務	研修	経理事務担当者研修	経営課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営課長	廃棄	