

公の施設の指定管理者における文書の適正な管理の措置状況（令和3年度）

資料1-3

令和4年7月調査

調査項目	回答内容	回答数	割合	R3調査	増減
問1 文書を適正に管理するためのルールを定めているか。	文書管理規程のような定めがある。	80	88.9%	83.1%	5.8
	口頭などで引き継がれた文書管理のルールがある。（明文化の予定'あり'）	8	8.9%	14.6%	△ 4.6
	口頭などで引き継がれた文書管理のルールがある。（明文化の予定'なし'）	1	1.1%		
	文書管理に関するルールはない。	1	1.1%	2.2%	△ 1.1
	計	90			

○ルールなし・・・聴覚障害者情報センター

問2 文書管理規程がある場合、規程の内容は次のどれに該当するか。	文書課長通知（令和2年4月1日付け文第1314号）で示された「指定管理者の文書管理規程（モデル規程）」のとおりルールを定めている。	14	17.5%	12.2%	5.3
	「指定管理者の文書管理規程（モデル規程）」に準じたルールを定めている。	40	50.0%	27.0%	23.0
	独自のルールを定めている。	11	13.8%	44.6%	△ 30.8
	その他	15	18.8%	16.2%	2.6
	計	80			

○その他の主な内容・・・県の旧文書管理規則を参考に定めている。

問3 公の施設の管理に係る文書を管理する責任者を置いている	置いている。	83	92.2%	88.8%	3.4
	置いていない。	7	7.8%	11.2%	△ 3.4
	計	90			

問4 公の施設の管理に係る文書を、事務の性質や内容等に応じて分類しているか。	分類している。	83	92.2%	93.3%	△ 1.1
	分類ができていない。	5	5.6%	4.5%	1.1
	全て電子処理システムで管理している。	2	2.2%	2.2%	0.0
	計	90			

○全て電子で管理・・・聴覚障害者情報センター、津名港志築来訪船舶棧橋

問5 公の施設の管理に係る文書に保存期間を定めているか。	定めている。	89	98.9%	95.5%	3.4
	定めていない。	1	1.1%	4.5%	△ 3.4
	計	90			

○定めていない・・・聴覚障害者情報センター

問6 公の施設の管理に係る文書の管理状況について、文書を編冊したファイルのファイルリストを作成するなど一元的な管理をしているか。	指定管理文書ファイル管理簿を作成している。	22	24.4%	20.2%	4.2
	ファイル基準表など、指定管理文書ファイル管理簿以外のファイルリストを作成している。	15	16.7%	28.1%	△ 11.4
	ファイルリストを作成していない。	50	55.6%	50.6%	5.0
	その他	3	3.3%	1.1%	2.2
	計	90			

○その他・・・「ファイルリスト（文書目録）を作成中」「文書内容に応じて分類し、個別にファイルを作成」など。

※R3.4.1現在の対象施設数は、88施設・410団地であるが、総合リハビリテーション及び西播磨総合リハビリテーションをそれぞれ1施設として整理し、84施設、県営住宅を地区ごとの指定管理者数で整理し、6者としたため、合計90となる。