

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
S60	人事(共通)	給与等(共通)	通勤届	監査第1課長	S60.4.1	無期限	なし	電子・紙	事務室 <small>給与課兼申請課2F712</small>	監査第1課長	廃棄	
H03	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H03	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H03	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H03	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H03	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H03	総務(共通)	規則等(共通)	条例改正	監査第1課長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H03	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H04	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H04	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H04	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H04	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H04	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H04	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H5.4.1	30年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H05	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H05	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H05	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H05	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H05	監査	報告	行政監査報告書	監査第1課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H05	人事(共通)	給与等(共通)	住居届	監査第1課長	H6.3.24	無期限	なし	電子・紙	事務室 <small>給与課兼申請課2F712</small>	監査第1課長	廃棄	
H05	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H05	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H6.4.1	30年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H06	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H06	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H06	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H06	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H06	監査	報告	行政監査報告書	監査第1課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H06	人事(共通)	給与等(共通)	扶養親族簿	監査第1課長	H6.4.2	無期限	なし	電子・紙	事務室 <small>給与課兼申請課2F712</small>	監査第1課長	廃棄	
H06	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H06	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H07	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H07	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H07	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H07	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H07	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H07	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H8.4.1	30年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H08	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H08	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H08	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H08	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H08	監査	報告	行政監査報告書	監査第1課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H08	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H08	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H09	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H09	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H09	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H09	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H09	監査	報告	行政監査報告書	監査第1課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H09	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H09	総務(共通)	規則等(共通)	条例改正	監査第1課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H09	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H10.4.1	30年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H09	総務(共通)	福利厚生(共通)	財形貯蓄申込書(控)	監査第1課長	H9.9	無期限	なし	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H10	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H10	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H10	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H10	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H10	監査	計画	財政的援助団体等の選定	監査第2課長	H12.4.1	無期限	なし	紙	事務室	監査第2課長	—	
H10	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H10	総務(共通)	規則等(共通)	条例改正	監査第1課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H10	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H11.4.1	30年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H11	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H11	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H12.4.1	30年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	



公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H20	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H20	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H20	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H20	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H21.4.1	30年	2039年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H21	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H21	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H21	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H21	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H21	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H21	監査	報告	行政監査報告書	監査第1課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H21	財務(共通)	経理(共通)	人事パソコン貸借	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H21	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H21	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H22	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H22	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H22	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H22	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H22	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H22	人事(共通)	給与等(共通)	扶養親族届	監査第1課長	H22.4.17	無期限	なし	電子・紙	事務室 <small>事務室 総務課(事務室)211</small>	監査第1課長	廃棄	
H22	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H22	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H23.4.1	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H23	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H23	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H23	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H23	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H23	監査	報告	行政監査報告書	監査第1課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H23	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	財務(共通)	予算(共通)	H24当初予算	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	財務(共通)	予算(共通)	H23追加需要・補正予算	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	財務(共通)	決算・監査(共通)	H22歳入歳出決算報告書(監査委員事務局)	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H23	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H24.4.1	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H24	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H24	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H24	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H24	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H24	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	財務(共通)	予算(共通)	H25当初予算	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	財務(共通)	決算・監査(共通)	H23歳入歳出決算報告書(監査委員事務局)	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当・特例給付受給者台帳	監査第1課長	H24.4.2	無期限	なし	電子	総務課(事務室)211	監査第1課長	廃棄	
H24	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H24	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H25.4.1	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H25	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H25	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H25	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H25	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H25	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	財務(共通)	予算(共通)	H26当初予算	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	財務(共通)	決算・監査(共通)	H24歳入歳出決算報告書(監査委員事務局)	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H25	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	人事(共通)	給与等(共 通)	H26扶養控除等申告書	監査第1課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室・給与課連携 課2714
H25	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	総務(共通)	一般(共通)	秘書パソコン	監査第1課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	総務(共通)	一般(共通)	ユニバーサル社会づくり	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H25	総務(共通)	規則等(共 通)	例規	監査第1課長	H26.4.1	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H26	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H26	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H26	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H26	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H26	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	県議会(共 通)	本会議(共 通)	議会・常任委員会	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	予算(共通)	H27当初予算	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H25歳入歳出決算報告書 (監査委員事務局)	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	経理員任免簿	監査第1課長	H26.4.2	無期限	なし	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	複写サービス契約	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	絵画の借用について	監査第1課長	未定	1年	未定	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	財務(共通)	経理(共通)	年末調整	監査第1課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	人事(共通)	給与等(共 通)	単身赴任届	監査第1課長	H26.4.2	無期限	なし	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室・給与課連携 課2714
H26	人事(共通)	給与等(共 通)	H27扶養控除等申告書	監査第1課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室・給与課連携 課2714
H26	人事(共通)	給与等(共 通)	H26保険料控除等申告書	監査第1課長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室・給与課連携 課2714
H26	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H26	総務(共通)	規則等(共 通)	例規	監査第1課長	H27.4.1	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	監査	委員会議	委員会議	監査第1課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H27	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H27	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H27	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H27	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H27	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H27	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	県議会(共 通)	本会議(共 通)	議会・常任委員会	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	県議会(共 通)	委員会等 (共通)	H28予算特別委員会	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	予算(共通)	H28当初予算	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	予算(共通)	H27追加需要・補正予算	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H26歳入歳出決算報告書 (監査委員事務局)	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	財務(共通)	経理(共通)	年末調整	監査第1課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	人事(共通)	給与等(共 通)	H28扶養控除等申告書	監査第1課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室・給与課連携 課2714
H27	人事(共通)	給与等(共 通)	H27保険料控除等申告書	監査第1課長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室・給与課連携 課2714
H27	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	総務(共通)	一般(共通)	タクシー使用券使用簿	監査第1課長	未定	5年	未定	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H27	総務(共通)	規則等(共 通)	例規	監査第1課長	H28.4.1	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	監査	委員会議	委員会議	監査第1課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H28	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H28	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H28	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H28	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H28	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	監査	計画	年間監査計画	監査第2課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H28	監査	計画	監査対象機関の選定	監査第2課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H28	監査	計画	財政的援助団体等の選定	監査第2課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H28	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	県議会(共通)	本会議(共通)	議会・常任委員会	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	県議会(共通)	委員会等(共通)	H29予算特別委員会	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	県議会(共通)	委員会等(共通)	H27決算特別委員会(総務担当)	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	県議会(共通)	委員会等(共通)	H29当初予算申入れ・重要政策提言	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	予算(共通)	H29当初予算	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	予算(共通)	H28追加需要・補正予算	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	決算・監査(共通)	H27歳入歳出決算報告書(監査委員事務局)	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	決算・監査(共通)	H27決算見込	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証書類	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証書類	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証書類	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	配当台帳	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	出納員代行者の指定	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	審査指導課、会計課、管理課	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	納品書	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	年末調整	監査第1課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	財務(共通)	経理(共通)	賃貸借契約	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	人事(共通)	昇給関係	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	任免等(共通)	任免免令簿	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当認定	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室 給与課中課2F212
H28	人事(共通)	給与等(共通)	旅費支給明細書	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	旅費請求書	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令簿・依頼簿	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	H29扶養控除等申告書	監査第1課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室 給与課中課2F212
H28	人事(共通)	給与等(共通)	H28保険料控除等申告書	監査第1課長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	監査第1課長	廃棄	事務室 給与課中課2F212
H28	人事(共通)	給与等(共通)	給与明細	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	共済支払明細・給与支払決定	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	給与執行状況	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	給与支払総括表	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務支払明細	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	給与報告	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	給与控除明細	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険料払出明細書等	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険関係	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険関係	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	退職関係	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	給与等(共通)	職員証	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	人事(共通)	総括(共通)	局長事務引継書	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年4月1日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般(共通)	証明書	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般(共通)	清掃ボランティア	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般(共通)	ISO	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般(共通)	携帯電話使い分けサービス	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	一般(共通)	職専免綴	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	企画(共通)	監査のあらまし	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	規則等(共通)	規程	監査第1課長	H29.4.1	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生(共通)	個人型確定拠出年金書類(控)	監査第1課長	H28.4.2	無期限	なし	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生(共通)	健康	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生(共通)	健康(結果関連)	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合 認定・給付	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H28	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会保険・共済入院支援	監査第1課長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	監査	委員会議	委員会議	監査第1課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H29	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H29	監査	報告	監査結果に係る措置結果	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H29	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H29	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H29	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
H29	監査	報告	行政監査報告書	監査第1課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
H29	監査	計画	年間監査計画	監査第2課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	計画	監査対象機関の選定	監査第2課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	計画	決算審査・定期監査実施要領等決裁綴	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	計画	本監査日程	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	計画	予備監査日程	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	計画	実地監査資料関係	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	計画	書面監査	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	計画	財政的援助団体等の選定	監査第2課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	予備監査復命書(平成29年5月報告分)	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	予備監査復命書(平成29年12月報告分)	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	監査報告書公文文案	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	予備監査復命様式	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	地方機関定期監査資料(各地区、病院、企業庁、財政的援助団体等)	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	本監査記録	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	監査資料様式(事務局)	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	包括外部監査関係	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	監査	監査	包括外部監査結果報告書	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	監査	監査	監査資料様式(土木事務所・淡路景観園芸学校)	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	監査	行政監査関係	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	監査	監査	行政監査関係	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	監査	検査	指定金融機関等の検査結果の報告	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	検査	つり銭資金の現金確認	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	検査	例月現金出納検査(出納局)	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	検査	例月現金出納検査	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	歳入歳出決算審査依頼	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	本庁決算審査、定期監査資料	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	審査意見公表文案	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	決算特別委員会	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	健全化判断比率等審査依頼	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	公営企業会計決算審査、定期監査資料	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	審査意見公表文案	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	実地たな卸関係	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	審査	本庁決算審査、定期監査資料(県土整備部)	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	監査	意見交換	意見交換	監査第2課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
H29	県議会(共通)	本会議(共通)	議会・常任委員会	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	県議会(共通)	委員会等(共通)	H30予算特別委員会	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	県議会(共通)	委員会等(共通)	H28決算特別委員会(総務担当)	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	県議会(共通)	委員会等(共通)	H30当初予算申入れ・重要政策提言	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	予算(共通)	H30当初予算	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	予算(共通)	H29追加需要・補正予算	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	決算・監査(共通)	H28歳入歳出決算報告書(監査委員事務局)	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	決算・監査(共通)	H28決算見込	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	配当台帳	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	出納員代行者の指定	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	審査指導課、会計課、管理課	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	納品書	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	年末調整	監査第1課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	賃貸借契約	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	人事パソコン賃貸借	監査第1課長	未定	5年	未定	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	財務(共通)	経理(共通)	複写サービス契約	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	人事(共通)	昇給関係	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	任免等(共通)	任免命令簿	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	人事(共通)	服務(共通)	平成30年出勤簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当認定	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務局・給与関連	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	旅費支給明細書	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	旅費請求書	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令簿・依頼簿	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	H30扶養控除等申告書	監査第1課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	電子・紙	事務局・給与関連	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	H29保険料控除等申告書	監査第1課長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	電子・紙	事務局・給与関連	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	給与明細	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	共済支払明細・給与支払決定	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	給与執行状況	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	給与支払総括表	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務支払明細	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	給与報告	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	給与控除明細	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険料払出明細書等	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険関係	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険関係	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	証明書	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	清掃ボランティア	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	ISO	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	一般(共通)	職専免職	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	企画(共通)	監査のあらまし	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	H30.4.1	30年	2048年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	健康	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	健康(結果関連)	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合 認定・給付	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会会員証	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H29	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会保険・共済入院支援	監査第1課長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	監査	委員会議	委員会議	監査第1課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	移管	
H30	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
H30	監査	報告	監査結果に係る措置結果	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
H30	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
H30	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
H30	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
H30	監査	計画	年間監査計画	監査第2課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	計画	監査対象機関の選定	監査第2課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	計画	決算審査・定期監査実施要領等決裁機	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	計画	本監査日程	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	計画	予備監査日程	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	計画	実地監査資料関係	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	計画	書面監査	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	計画	財政的援助団体等の選定	監査第2課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	予備監査復命書(平成30年6月報告分)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	予備監査復命書(平成30年12月報告分)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	監査報告書公表文書	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	予備監査復命書様式	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	地方機関定期監査資料(各地区、病院、企業庁、財政的援助団体等)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	本監査記録	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	監査資料様式(事務局)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	包括外部監査関係	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	監査	監査	包括外部監査結果報告書	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	監査	監査	監査資料様式(土木事務所、淡路景観園芸学校)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	監査	検査	指定金融機関等の検査結果の報告	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	検査	つり銭資金の現金確認	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	検査	例月現金出納検査(出納局)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	検査	例月現金出納検査	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	監査	検査	例月現金出納検査(農土整備部所管 (流域下水道事業)簿計)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	歳入歳出決算審査依頼	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	本庁決算審査、定期監査 資料	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	審査意見公表文書	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	決算特別委員会	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	健全化判断比率等審査依頼	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	公営企業会計決算審査依頼	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	公営企業会計決算審査、 定期監査資料	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	審査意見公表文書	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	突地たな卸関係	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	審査	本庁決算審査、定期監査資料 (農土整備部)	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	監査	意見交換	意見交換	監査第2課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
H30	県議会(共通)	本会議(共通)	議会・常任委員会	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	予算(共通)	H31当初予算	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	予算(共通)	H30追加需要・補正予算	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29歳入歳出決算報告書 (監査委員事務局)	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H29決算見込	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	配当台帳	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	出納員引継書	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	出納員代行者の指定	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	審査指導課、会計課、管理 課	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	納品書	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	年末調整	監査第1課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	経理(共通)	賃貸借契約	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	財務(共通)	財産(共通)	備品出納簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	人事(共通)	昇給関係	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	任免等(共 通)	任免免令簿	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	研修 事務局監査機能充 実強化	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	職場研修	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	平成31年出勤簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	勤務の割振簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤承認簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿・専免簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越票	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務局・ 服務システム	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	職専免承認簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	服務(共通)	旅行命令簿	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	電子	旅費システム	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	児童手当認定	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務局・ 給与関連	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	旅費支給明細書	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	旅費請求書	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	旅行命令簿・依頼簿	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	H31扶養控除等申告書	監査第1課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	電子・紙	事務局・給 与関連申	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	H30保険料控除等申告書	監査第1課長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	電子・紙	事務局・給 与関連申	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	給与明細	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	共済支払明細・給与支払 決定	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	給与執行状況	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	給与支払総括表	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務支払明細	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	給与報告	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	給与控除明細	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険料払出明細書等	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	再任用職員	監査第1課長	未定	5年	未定	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険関係	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険関係	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	退職関係	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	給与等(共 通)	職員証	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
H30	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	



公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	人事(共通)	総括(共通)	次長事務引継書	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	配車要求書・指示書	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	証明書	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	労働安全衛生法に基づく 衛生推進者の選任	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	清掃ボランティア	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	一般(共通)	ISO	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	企画(共通)	監査のあらまし	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	会議(共通)	各種会議	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	規則等(共 通)	例規	監査第1課長	H31.4.1	30年	2049年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	地方公務員災害補償基金	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	財形貯蓄	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	個人型確定拠出年金書類	監査第1課長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康(結果関連)	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	共済組合 認定・給付	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	共済組合	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会保険・共済入院支 援	監査第1課長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	県議会(共 通)	委員会等 (共通)	H31予算特別委員会	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	県議会(共 通)	委員会等 (共通)	H29決算特別委員会(総務 担当)	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
H30	県議会(共 通)	委員会等 (共通)	H31当初予算申入れ・重要 政策提言	監査第1課長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	監査	委員会議	委員会議	監査第1課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	移管	
R1	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
R1	監査	報告	監査結果に係る措置結果	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
R1	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
R1	監査	報告	健全化判断比率等審査意 見	監査第2課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
R1	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	移管	
R1	監査	計画	年間監査計画	監査第2課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	計画	監査対象機関の選定	監査第2課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	計画	決算審査・定期監査実施 要領等決裁書	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	計画	本監査日程	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	計画	予備監査日程	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	計画	実地監査資料関係	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	計画	書面監査	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	計画	財政的援助団体等の選定	監査第2課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	予備監査復命書(令和元 年6月報告分)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	予備監査復命書(令和元 年12月報告分)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	監査報告書公表文案	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	監査資料様式(事務局)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	監査調査様式	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	地方機関定期監査資料(各地区、病 院、企業庁、財政的援助団体等)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	本監査記録	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	包括外部監査関係	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	監査	監査	包括外部監査結果報告書	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	監査	監査	監査資料様式(土木事務 所・淡路景観園芸学校)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	監査	検査	指定金融機関等の検査結 果の報告	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	検査	つり銭資金の現金確認	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	検査	例月現金出納検査(出納 局)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	検査	例月現金出納検査	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	検査	例月現金出納検査(県土整備部所管 流域下水道事業会計)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	歳入歳出決算審査依頼	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	本庁決算審査・定期監査 資料	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	審査意見公表文案	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	決算特別委員会	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	健全化判断比率等審査依 頼	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	公営企業会計決算審査依 頼	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	公営企業会計決算審査、 定期監査資料	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	実地たな即関係	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	審査	本庁決算審査・定期監査資料 (県土整備部)	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	監査	審査	公営企業会計決算審査、定期監査資料(債土監査 額算等)関係下水道事業会計	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	監査	意見交換	意見交換	監査第2課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第2課長	廃棄	
R1	県議会(共通)	本会議(共通)	議会	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	県議会(共通)	委員会等 (共通)	常任委員会	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	県議会(共通)	委員会等 (共通)	R2予算特別委員会	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	県議会(共通)	委員会等 (共通)	H30決算特別委員会(総務 担当分)	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	県議会(共通)	委員会等 (共通)	R2当初予算申入れ・重要 政策提言	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	予算(共通)	R2当初予算	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	予算(共通)	R1追加需要・補正予算	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H30歳入歳出決算報告書 (監査委員事務局)	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	決算・監査 (共通)	H30決算見込	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証書類	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証書類	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証書類	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	記当台帳	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	出納員代行者の指定	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	審査指導課、会計課、管理 課	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	納品書	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	年末調整	監査第1課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	経理(共通)	賃貸借契約	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	財務(共通)	財産(共通)	備品出納簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	人事(共通)	昇給関係	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	人事(共通)	任免令簿	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	研修 事務局監査機能充 実強化	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	職場研修	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	令和2年出勤簿	監査第1課長	R3.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	勤務の割振縦	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤承認簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	特別休暇	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤簿・専免簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越票	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室・ 服務システム	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	職専免承認簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	服務(共通)	旅行命令簿	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	電子	旅費システム	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	児童手当認定	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室・ 給与関連	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	旅費支給明細書	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	旅費請求書	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	旅行命令簿・依頼簿	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	R2扶養控除等申告書	監査第1課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	電子・紙	事務室・給 与関連申	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	R1保険料控除等申告書	監査第1課長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	電子・紙	事務室・給 与関連申	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	給与明細	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	共済支払明細・給与支払 決定	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	給与執行状況	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	給与支払総括表	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	超過勤務支払明細	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	給与報告	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	給与控除明細	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険料払出明細書等	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	雇用保険関係	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	社会保険関係	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	給与等(共 通)	退職関係	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	人事(共通)	総括(共通)	局長事務引継書	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年4月1日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	配車要求書・指示書	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	証明書	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	清掃ボランティア	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	PC・ネットワーク関係	監査第1課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	秘書パソコン	監査第1課長	未定	2年	未定	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	ユニバーサル社会づくり	監査第1課長	R6.4.1	3年	2027年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	ISO	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	総務(共通)	一般(共通)	電報	監査第1課長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	一般(共通)	職専免職	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	企画(共通)	監査のあらし	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	会議(共通)	各種会議	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	規則等(共通)	条例改正	監査第1課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	移管	
R1	総務(共通)	規則等(共通)	例規	監査第1課長	R2.4.1	30年	2050年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	公舎入居申請簿	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	地方公務員災害補償基金	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	財形貯蓄	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	個人型確定拠出年金書類	監査第1課長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	健康	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	健康(結果関連)	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合 認定・給付	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	共済組合	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R1	総務(共通)	福利厚生(共通)	互助会保険・共済入院支援	監査第1課長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R2	県議会(共通)	本会議(共通)	議案 条例の制定に対する意見	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R2	監査	委員会議	委員会議	監査第1課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	移管	
R2	監査	報告	監査報告書	監査第2課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
R2	監査	報告	監査結果に係る措置結果	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	報告	歳入決算審査意見書	監査第2課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
R2	監査	報告	例月出納検査報告書	監査第2課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
R2	監査	報告	健全化判断比率等審査意見	監査第2課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
R2	監査	報告	公営企業決算審査意見	監査第2課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	移管	
R2	監査	計画	年間監査計画	監査第2課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	計画	監査対象機関の選定	監査第2課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	計画	決算審査・定期監査実施要領等決裁稿	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	計画	本監査日程	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	計画	予備監査日程	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	計画	実地監査資料関係	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	計画	書面監査	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	計画	財政的援助団体等の選定	監査第2課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	監査調査(令和2年6月報告分)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	監査調査(令和2年12月報告分)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	監査報告書公表文案	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	監査資料様式(事務局)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	監査調査様式	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	地方機関定期監査資料(各地区、病院、企業庁、財政的援助団体等)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	本監査記録	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	包括外部監査関係	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R2	監査	監査	包括外部監査結果報告書	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R2	監査	監査	監査資料様式(土木事務所・波路風観園芸学校)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	監査	住民監査請求	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	
R2	監査	検査	指定金融機関等の検査結果の報告	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	検査	つり銭資金の現金確認	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	検査	例月現金出納検査(出納局)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	検査	つり銭資金の現金確認	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	検査	例月現金出納検査	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	検査	例月現金出納検査(県土整備部所管(流域下水道事業)会計)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	歳入歳出決算審査依頼	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	本庁決算審査、定期監査資料	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	審査意見公表文案	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	決算特別委員会	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	健全化判断比率等審査依頼	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	公営企業会計決算審査依頼	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	公営企業会計決算審査、定期監査資料	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	実地たな卸関係	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	本庁決算審査、定期監査資料(県土整備部)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	審査	公営企業会計決算審査、定期監査資料(県土整備部所管(流域下水道事業)会計)	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	監査	意見交換	意見交換	監査第2課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第2課長	廃棄	
R2	県議会(共通)	本会議(共通)	議会	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査第1課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	県議会(共通)	委員会等(共通)	常任委員会	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	県議会(共通)	委員会等(共通)	R1決算特別委員会(総務担当分)	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	県議会(共通)	委員会等(共通)	R3当初予算申入れ・重要政策提言	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年4月1日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	予算(共通)	R3当初予算	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	予算(共通)	R2追加需要・補正予算	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1歳入歳出決算報告書(監査委員事務局)	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	決算・監査(共通)	R1決算見込	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	歳入金証拠書類	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	歳入歳出外現金証拠書類	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	配当台帳	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	支出命令確認票	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	支出負担行為書	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	取消決定書	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	出納員引継書	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	郵便切手出納簿	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	出納局通知・照会	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	物品購入	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	図書	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	納品書	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	事業実施(食糧費)・切手等購入伺	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	会計年度任用職員	監査第1課長	未定	5年	未定	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	年末調整	監査第1課長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	経理(共通)	賃貸借契約	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	財務(共通)	財産(共通)	備品出納簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	任免等(共通)	任免令簿	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	研修 事務局監査機能充実強化	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	職場研修	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	勤務の割振簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	超過勤務命令簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	休暇欠勤承認簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	特別休暇	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	休暇等取得簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	年次休暇繰越票	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室・ 服務システム	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	職専免承認簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	週休日等の振替簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	特殊勤務実績簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	服務システム	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	特殊勤務手当支給仕訳書	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	服務(共通)	旅行命令簿	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	旅費システム	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	児童手当認定	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室・ 給与関連	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	旅費支給明細書	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	旅費請求書	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	旅行命令簿・依頼簿	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与明細	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	共済支払明細・給与支払決定	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与執行状況	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与支払総括表	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	超過勤務支払明細	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与報告	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	給与控除明細	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険料払出明細書等	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	雇用保険関係	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	社会保険関係	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	職員証	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	給与等(共通)	R3扶養控除等申告書	監査第1課長	R4.4.1	7年	2029年3月31日	電子・紙	事務室・給与関連	監査第1課長	廃棄	
R2	人事(共通)	総括(共通)	委員事務引継書	監査第1課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	配車要求書・指示書	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	証明書	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	労働安全衛生法に基づく衛生推進者の選任	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	清掃ボランティア	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	PC・ネットワーク関係	監査第1課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	ISO	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	総務(共通)	一般(共通)	電報	監査第1課長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	広報関係	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	一般(共通)	ホームページ更新	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	企画(共通)	住民基本台帳ネットワーク システム関係文書	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	企画(共通)	他府県照会	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	企画(共通)	照会・通知(人事課)	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	企画(共通)	照会	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	企画(共通)	供覧	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	企画(共通)	監査のあらし	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	会議(共通)	各種会議	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	表彰(共通)	表彰	監査第1課長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	規則等(共 通)	例規	監査第1課長	R3.4.1	30年	2051年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	地方公務員災害補償基金	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	財形貯蓄	監査第1課長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康診断等	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康(結果関連)	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	共済組合 認定・給付	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	健康チャレンジポイント	監査第1課長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	共済組合	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会保険・共済入院支 援	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	
R2	総務(共通)	福利厚生 (共通)	互助会(貸付)	監査第1課長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	監査第1課長	廃棄	