

# 兵庫県公報

令和2年3月6日 金曜日 号 外

発行人  
兵庫県  
神戸市中央区下山手通  
5丁目10番1号

毎週火曜日及び金曜日発行、  
その日が休日のときはその翌日



(兵庫県民の旗=県旗)

## 目次

病院局公告	ページ
○ 兵庫県立病院診療材料物流管理業務等委託に係るプロポーザルの実施 .....	1

## 病 院 局 公 告

### 兵庫県立病院診療材料物流管理業務等委託に係るプロポーザルの実施

兵庫県立病院における診療材料等の物流管理業務等を委託する契約相手を選定するため、プロポーザルを実施する。

令和2年3月6日

兵庫県病院事業契約担当者

兵庫県病院事業管理者 長 嶋 達 也

#### 1 プロポーザルの概要

##### (1) 名称

兵庫県立病院診療材料物流管理業務等委託に係るプロポーザル

##### (2) 履行期間

令和2年4月1日(水)から令和3年3月31日(水)まで

#### 2 参加資格

- (1) 日本国内において、一般病床300床以上の病院において、本委託業務と同様の業務を受託し、継続して3年以上履行した実績を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に基づく兵庫県(以下「県」という。)の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。
- (3) 県の指名停止基準に基づく指名停止を、本公告の日から企画提案書の受付期間の末日までの間において受けていない者であること。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

#### 3 参加手続

##### (1) 事務局

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1

兵庫県病院局経営課業務班

電話(078)341-7711 内線3450

##### (2) 募集要領の配布

###### ア 配布期間

令和2年3月6日(金)から同月16日(月)まで(土曜日及び日曜日を除く。)の午前9時から午後5時まで(午後0時から午後1時までを除く。)

###### イ 配布場所

上記(1)に同じ。

兵庫県ホームページからも、ダウンロード可能

##### (3) 参加表明書

###### ア 提出方法

所定の様式により、事務局へ持参又は郵送する。

###### イ 受付期間

令和2年3月6日(金)から同月16日(月)まで(土曜日及び日曜日を除く。)の午前9時から午後5時まで(午後0時から午後1時までを除く。)。ただし、郵送の場合は令和2年3月13日(金)必着とす

る。

ウ 提出場所

上記(1)に同じ。

(4) 募集の内容に関する質問及び回答

ア 質問方法

所定の様式により、事務局へ持参又は郵送する。

イ 受付期間

令和2年3月6日(金)から同月11日(水)まで(土曜日及び日曜日を除く。)の午前9時から午後5時まで(午後0時から午後1時までを除く。)。ただし、郵送の場合は令和2年3月10日(火)必着とする。

ウ 回答方法

令和2年3月12日(木)から同月16日(月)まで(土曜日及び日曜日を除く。)の午前9時から午後5時まで(午後0時から午後1時までを除く。)の間に、閲覧方式により行う。

エ 回答閲覧場所

上記(1)に同じ。

4 企画提案

(1) 企画提案書

ア 提出方法

下記ウのとおり、事務局へ持参又は郵送する。

イ 受付期間

令和2年3月6日(金)から同月16日(月)まで(土曜日及び日曜日を除く。)の午前9時から午後5時まで(午後0時から午後1時までを除く。)。ただし、郵送の場合は令和2年3月13日(金)必着とする。

ウ 提出書類

(7) 企画提案書 10部

見積書(下記(ウ))と同じ内容のものを、企画提案書の中(下記(2)ア(エ) b(仕様書及び業務内訳に伴う委託料について))にも明記すること。

企画提案書の内容によっては、必要に応じて要約版を添付すること。

(4) 導入スケジュール 10部

(7) 見積書(様式4) 1部

エ プレゼンテーションの実施

(7) 予定日時 令和2年3月18日(水)

(4) 予定場所 兵庫県庁西館1階 大入札室

参加業者数により、時間等は変更となる場合があるので、参加希望者には別途通知する。

(2) プレゼンテーションの提案内容

ア 物流管理業務

(7) 物流管理業務

- a 定数品の管理方法について
- b 定数外品の管理方法について
- c 在庫管理について
- d 預託管理について
- e 搬送体制(災害・緊急時の体制含む。)について
- f 欠品、返品、回収等発生における対応について

(4) 院外倉庫

- a 設置場所及び搬送時間について
- b 院外倉庫における物品管理体制について

(7) データ管理、マスタ保守メンテナンス

- a 物流管理システムの導入について
- b 他のシステムとの連携について
- c マスタ管理及び保守メンテナンスについて

- d データ管理（他施設価格情報のデータ提供含む。）
- (i) 仕様
  - a 仕様書及び業務内訳の中で、受託不可能な業務について
  - b 仕様書及び業務内訳に伴う委託料について  
委託料については、本件委託の対象施設となる兵庫県立病院全ての年間総額を記載し、内訳として病院ごとに「基本的な業務内容」4から12までの項目ごとの金額も記載すること。
- イ 経営改善支援
  - (7) 新規採用品購入における価格抑制の取組について
  - (4) 既存採用品における価格抑制の取組について
  - (9) 診療材料の適正使用に向けた取組について
  - (5) その他、診療材料費抑制における取組について
  - (7) 請求漏れ対策について
- ウ その他
  - (7) 委託業務における導入スケジュールについて
  - (4) 人員の配置、メーカー及び卸業者との業務体制について
  - (9) 兵庫県立病院に役立つと思われる提案について（自由提案）
- 5 当選者の選考、決定及び通知の方法
  - (1) 選考方法  
選考は、「兵庫県立病院診療材料物流管理業務等委託プロポーザル審査委員会」（以下「委員会」という。）において行う。
  - (2) 決定方法  
委員会の選考結果に基づき、当選者を決定する。
  - (3) 当選者の通知  
当選者の名称は、参加者全員に対して文書で通知する。
  - (4) 当選者の取扱  
当選者は、「兵庫県立病院診療材料物流管理業務等委託契約」の契約予定者となる。
- 6 その他
  - (1) 書類作成において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
  - (2) 契約保証金  
契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること（契約については、各病院において行うこととする。）。
  - (3) 契約予定期間  
令和2年4月1日から令和3年3月31日までの1年間。ただし、令和7年3月31日までは同一の条件で1年間契約を更新できるものとする（最長5年間）。
  - (4) 留意事項
    - ア 提出書類の著作権は、参加者に帰属する。
    - イ 提出書類は、非公開とする。
    - ウ 提出書類は、返却しない。
    - エ 提出書類について、募集要領及び別添の様式に適合しない場合は、無効とすることがある。
    - オ 提出書類に虚偽の記載をした場合には、提出された提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して、指名停止を行うことがある。
    - カ 書類提出後の記載内容の変更は認めない。
    - キ 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
    - ク その他、詳細は募集要領による。