様式第１号（第５条関係）

（表面）

開示請求書

年　　月　　日

兵庫県知事　様

開示請求者　住所又は居所

電話（　　　　）　　　　－

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示を請求する保有個人情報の内容 | |  |
| 代理人の別 | | □法定代理人  　□本人の委任による代理人 |
| 本人の氏名及び住所又は居所 | 住所又は居所 | 電話（　　　）　　　－ |
| 氏名 |  |
| 求める開示の実施の方法等 | 開示の方法 | （文書・図画・写真）  □閲　覧　　　　　　　 　 □写しの交付  （電磁的記録）  □印刷物として出力したものの閲覧  　□印刷物として出力したものの交付  　□視　聴　　　　　　 　　 □複製物の交付 |
| 開示の場所等 | □実施機関の事務所での開示を希望する。  　　　（実施希望日　　　　　年　　月　　日）  　□写しの送付を希望する。 |
| ※本人等確認 | | □運転免許証　　　　　 □健康保険被保険者証  □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所が記載さ  れているもの）  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書と  みなされる外国人登録証明書  □その他（　　　 　　　 ）  （開示請求書の送付による開示請求）  □住民票 　　　　　□その他（　　 　　　 ）  （法定代理人による開示請求）  □戸籍謄本　 　　　　 □登記事項証明書  □その他（　　 　　　　）  （本人の委任による代理人による開示請求）  □委任状　　　　　　　　□その他（　 　　　　　　　） |
| ※本人の生年月日 | | 年　　月　　日 |
| ※受領年月日等 | | 受領した日　　　　　　　　 　 年　　月　　日  受領した課等  電話（　　　）　　　－　　　　　内線 |

　（裏面）

注１　電話番号は、今後の手続等について連絡する場合がありますので、必ず記入してください。

２　□については、該当するものに「レ」を記入してください。

３　「代理人の別」の欄及び「本人の氏名及び住所又は居所」の欄は、代理人による開示請求の場合に記入してください。

４　「求める開示の実施の方法等」の欄は、開示の方法又は開示の場所等について、希望があれば記入してください。なお、電磁的記録については、技術的な事情により希望した開示の方法により開示を行うことができないことがあります。

５　開示請求の際には、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。

６　この開示請求書を送付することによって開示請求をする場合は、注５の書類を複写したもの及び開示請求者の住民票の写し等（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。

７　法定代理人による開示請求の場合は、法定代理人に係る注５又は６の書類に加え、その資格を証明する書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。

８　本人の委任による代理人による開示請求の場合は、当該本人の委任による代理人に係る注５又は６の書類に加え、委任状及び当該本人に係る注５の書類を複写したものを提示し、又は提出してください。

９　代理人による開示請求の場合は、開示請求後、開示を受けるまでの間に当該代理人に該当しなくなったときには、個人情報の保護に関する法律施行令第22条第４項の規定に基づき、知事に届け出てください。

10　※印のある欄は、記入しないでください。