

【会社作成の給与支払見込証明書の例】

給 与 支 払 見 込 証 明 書

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

給与減少発生年月		年 月				
給 与 等	最近3ヵ月間 の月給	年 月分		円		
		年 月分		円		
		年 月分		円		
	給与減少発生年月以後 1年間の賞与、臨時手当等の額			円		
	給与減少発生年月以後 1年間の給与見込額	年 月から 12ヵ月間(1年間)		円		
扶養家族 控除 申告書	氏 名	続柄	年齢	氏 名	続柄	年齢

上記の者は当社に勤務しており、当社業績不振のため〇年〇月から給与(賞与)を減額しています。  
給与減少発生年月以後1年間の給与見込額は、上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

事業所所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印

電 話 ( ) \_\_\_\_\_

(注)「給与減少発生年月以後1年間の給与見込額」の欄は、賞与、臨時手当等も含めて記入してください。  
所得税法上非課税となる通勤に要する手当は含めないでください。