

別表（第2条関係）

| 補助事業名        | 中小企業事業再開支援事業費補助   |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
|--------------|---|-------|------|-------|------------|------|------|--------------|------|------|----|---|-----|----------------------------------|----------|--|----------|---|---------|--------------------|------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| 補助事業の目的      | 「新しい生活様式」にあわせて、事業者が労働環境確保のために取り組む感染防止対策等への支援を通じて、勤労者福祉の増進に寄与することを目的とする。   |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 補助事業の対象となる者  | 公益財団法人 兵庫県勤労福祉協会  |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 補助事業の対象となる経費 | <p>1 事業者への補助事業</p> <p>(1) 補助対象事業<br/>新しい生活様式(ひょうごスタイル)にあわせて、事業者が従業員の労働環境確保のために取り組む接触感染や飛沫感染の防止対策等の事業</p> <p>(2) 対象事業者<br/>県内に事業所を有する中小法人及び個人事業主</p> <p>(3) 補助金額（定額）</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>中小法人</td> <td>個人事業主</td> </tr> <tr> <td>県内に1事業所の場合</td> <td>20万円</td> <td>10万円</td> </tr> <tr> <td>県内に2事業所以上の場合</td> <td>40万円</td> <td>20万円</td> </tr> </table> <p>(4) 対象経費例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資材費</td> <td>従業員のためのマスクや消毒液、除菌ウェットティッシュ等の経費 等</td> </tr> <tr> <td>設備・備品購入費</td> <td>サーモグラフィー、非接触型体温計、従業員や顧客に感染防止を呼びかけるための告知に必要な掲示ボード、飛沫感染防止対策のためのアクリル板、透明ビニールシート、パーティション 等</td> </tr> <tr> <td>改装・修繕工事費</td> <td>事業所内の換気設備の導入・修繕工事（換気機能付きエアコンを含む）、窓の増設など換気対策工事、その他感染防止対策に必要な工事 等</td> </tr> <tr> <td>委託費・外注費</td> <td>事業所の消毒作業委託に要する経費 等</td> </tr> <tr> <td>リース料</td> <td>空気清浄機、換気設備のリース料 等</td> </tr> <tr> <td>印刷費</td> <td>感染防止対策済みであることを告知するためのチラシ、ポスターの印刷費 等</td> </tr> </tbody> </table> <p>(5) 補助申請期間 令和2年6月30日(火)～9月30日(水)</p> <p>2 事務局運営費<br/>補助金交付申請書の受付・審査及び支払い、事業者からの問い合わせ対応等、事務局の運営に要する経費</p> <p>なお、本事業は新型コロナウイルス感染症対策として、緊急を要する事業であることから、補助金交付決定日前の事前着手を認めるものとする。</p> |       | 中小法人 | 個人事業主 | 県内に1事業所の場合 | 20万円 | 10万円 | 県内に2事業所以上の場合 | 40万円 | 20万円 | 内容 | 例 | 資材費 | 従業員のためのマスクや消毒液、除菌ウェットティッシュ等の経費 等 | 設備・備品購入費 | サーモグラフィー、非接触型体温計、従業員や顧客に感染防止を呼びかけるための告知に必要な掲示ボード、飛沫感染防止対策のためのアクリル板、透明ビニールシート、パーティション 等 | 改装・修繕工事費 | 事業所内の換気設備の導入・修繕工事（換気機能付きエアコンを含む）、窓の増設など換気対策工事、その他感染防止対策に必要な工事 等 | 委託費・外注費 | 事業所の消毒作業委託に要する経費 等 | リース料 | 空気清浄機、換気設備のリース料 等 | 印刷費 | 感染防止対策済みであることを告知するためのチラシ、ポスターの印刷費 等 |
|              | 中小法人  | 個人事業主 |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 県内に1事業所の場合   | 20万円  | 10万円  |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 県内に2事業所以上の場合 | 40万円  | 20万円  |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 内容           | 例   |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 資材費          | 従業員のためのマスクや消毒液、除菌ウェットティッシュ等の経費 等  |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 設備・備品購入費     | サーモグラフィー、非接触型体温計、従業員や顧客に感染防止を呼びかけるための告知に必要な掲示ボード、飛沫感染防止対策のためのアクリル板、透明ビニールシート、パーティション 等  |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 改装・修繕工事費     | 事業所内の換気設備の導入・修繕工事（換気機能付きエアコンを含む）、窓の増設など換気対策工事、その他感染防止対策に必要な工事 等   |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 委託費・外注費      | 事業所の消毒作業委託に要する経費 等  |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| リース料         | 空気清浄機、換気設備のリース料 等   |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 印刷費          | 感染防止対策済みであることを告知するためのチラシ、ポスターの印刷費 等   |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 補助率          | 定額  |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 補助金の額        | 予算の範囲内の額  |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| 適用除外とする条項    | 第19条  |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |
| その他の事項       | —   |       |      |       |            |      |      |              |      |      |    |   |     |                                  |          |  |          |   |         |                    |      |                   |     |                                     |

別に定める事項

| 関係条項    | 内 容  |
|---------|--|
| 第3条     | (添付書類)<br>補助事業計画書（別紙1）                                   |
|         | (指定期日)<br>別に定める日   |
| 第7条第1項  | (軽微な経費配分の変更)<br>—  |
|         | (軽微な事業内容の変更)<br>補助事業の目的、及び効果に影響を及ぼさない範囲で、補助事業の細部の変更を行う場合 |
| 第8条第1項  | (添付書類)<br>補助事業変更計画書（補助事業計画書に準じる）                         |
|         | (指定期日)<br>変更のあった日から2週間以内                                 |
| 第9条第1項  | (報告事項等)<br>—   |
| 第11条    | (添付書類)<br>補助事業実績報告書（別紙2）                                 |
|         | (指定期日)<br>補助事業完了後30日以内又は会計年度終了後10日以内のいずれか早い日             |
| 第19条第1項 | (処分制限期間)<br>—  |

(別紙1)

## 補助事業計画書

### 1 事業内容

| 補助対象事業名 | 計画件数 | 備考 |
|---------|------|----|
| 助成事業    | 件    |    |

### 2 経費内訳

(単位：円)

| 経費区分 | 内訳・科目 | 補助事業に要する経費 | 補助金申請額 |
|------|-------|------------|--------|
| 助成金  | 件     |            |        |
|      | 小計    |            |        |
| 事務費  | 費     |            |        |
|      | 費     |            |        |
|      | 費     |            |        |
|      | 費     |            |        |
|      | 費     |            |        |
|      | 費     |            |        |
|      | 費     |            |        |
|      | 小計    |            |        |
| 合計   |       |            |        |

(別紙2)

## 補助事業実績報告書

### 1 事業内容

| 補助対象事業名 | 実績件数 | 備考 |
|---------|------|----|
| 助成事業    | 件    |    |

### 2 経費内訳

(単位：円)

| 経費区分 | 内訳 | 補助事業に要した経費 | 補助金額 |
|------|----|------------|------|
| 助成金  | 件  |            |      |
|      | 小計 |            |      |
| 事務費  | 費  |            |      |
|      | 費  |            |      |
|      | 費  |            |      |
|      | 費  |            |      |
|      | 費  |            |      |
|      | 費  |            |      |
|      | 費  |            |      |
|      | 小計 |            |      |
| 合計   |    |            |      |