

# 推薦書作成上の留意事項について

## 1 推薦書について

「兵庫県」→「組織から探す」→「県民生活部」→「スポーツ振興課」  
→「兵庫県スポーツ賞特別賞・優秀賞」からダウンロードが可能です。

<https://web.pref.hyogo.lg.jp/kk62/20241003tokubetusyouyusyusyou.html>

推薦書の様式は特別賞・優秀賞前期用、特別賞・優秀賞後期用に分かれていますので、ご注意ください。

## 2 入力の際の注意事項

※ 以下の点には、特にご留意ください。

### (1) 全体に係る注意点

- ① 太枠のセルに入力する場合は「▽」をクリックして該当するものを選んでください。
- ② 数字の入力は、すべて半角で入力してください。
- ③ 生年月日・樹立年月日は、西暦で入力し、年月日は「/」で区切ってください。
- ④ 所属先は、正式名称を入力してください。  
[例 (株)〇〇〇、〇〇〇株式会社、県立〇〇高等学校、〇〇市立〇〇中学校 等]
- ⑤ 記録は、例にならって入力してください。新記録等特記すべき内容は特記事項欄に入力ください。  
[例 〇分〇秒〇、〇〇点、〇〇kg、〇m〇 等]
- ⑥ 要項等に記載の正式な大会名、競技種目名等を入力してください。
- ⑦ 書式は変更せず、最初の状態でご入力ください。
- ⑧ 名前等の外字については、その旨別紙3に記入いただき推薦書とあわせてお送りください。
- ⑨ 各様式で入力できる人数を超える場合は、新しいファイルで作成ください。  
※ 同じファイル内で、シートのコピーはせず新しいファイルに入力ください。  
※ ファイル名は、[陸上競技1-1前期①]、[陸上競技1-1前期②]、[陸上競技1-1前期③]・・・のように競技団体名と通し番号をつけてください。
- ⑩ 選手名・所属名・大会名・競技種目名・成績は名簿に記載されますので、十分にご確認ください。

### (2) (1-1前期、1-1後期)に係る注意点

- ① 複数の競技種目が基準に該当する場合は、「1の一番左」の欄に最も評価の高いものを入力してください（個人、団体ともに該当する場合は個人成績を優先してください）。

### (3) (1-2前期、1-2後期、2前期、2後期)に係る注意点

- ① 個人種目のうち、陸上競技・水泳のリレー種目及び2人組で行う種目は、様式

1-2 前期・1-2 後期を使用してください。

- ② 被表彰者団体名は「学校名・チーム名」を、所属団体名は「所属している競技団体名」を入力してください。

### 3 提出物および提出方法

#### (1) 提出物

- ① 推薦書
- ② 賞状の写真等、順位を証明する根拠資料（A4サイズ）
- ③ 当該競技会のエントリー表並びに各競技のスコアとメンバー表  
（トーナメントの場合、決勝戦までの出場メンバー表）
- ④ 該当競技会のプログラム・新聞記事等

※ 上記②・③・④の添付書類が不備の場合は、選考対象から除外する場合があります。

#### (2) 提出方法

①～④を下記まで郵送ください。また、エクセルデータについてもメールにて送付願います。

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1  
兵庫県県民生活部スポーツ振興課 競技・生涯スポーツ班 梶原宛て  
E-Mail Kouhei\_Kajiwara@pref.hyogo.lg.jp

#### (3) 提出期限

**前期分** 令和6年11月6日（水）必着

※ 後期対象競技大会についての報告用紙も提出。

**後期分** 令和7年1月10日（金）必着（最終〆切）

※ 後期については、随時、推薦候補者に関する書類を提出してください。

### 4 その他留意事項

- (1) 推薦候補者について、該当がない場合でも、FAXまたは電子メールで「該当なし」として必ず回答してください。
- (2) 例年、推薦漏れにより、受賞対象者が受賞できないケースが発生しているののでくれぐれも注意してください。
- (3) 11月1日から12月31日に開催される大会が対象となっている場合は、大会終了後、可能な限り速やかにご提出ください。
- (4) 貴団体内で該当する候補者基準を再度ご周知いただき、漏れがないよう複数で点検しご推薦ください。

その他、何かご不明な点がございましたら、担当までお問い合わせください。

電話 078-362-9446  
E-Mail Kouhei\_Kajiwara@pref.hyogo.lg.jp