

# 河川ふれあい活動事業計画書

(別紙1)

令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

代表者住所 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

## 1 事業の概要

### (1) 目的

第4条(1)まなぶ(2)まもる(3)ふれあう、に分けて記載してください。

河川区域内での活動は、管理課及び河川課と協議してください。

活動に必要なものは、全て記載してください。

河川及び区間		河川名:				
		区間:				
第4条	活動内容 (美化清掃含む全活動)	協議 1	時期	詳細内容		概算費用 (円)
				物品等	数量	
	川の生物観察会		8月1日	魚網 観察箱	5個 5個	1,500 1,500
				チラシ	100枚	1,000
			8月15日	模造紙 写真印刷	10枚 100枚	500 5,000
				計		9,500
(2)	河川美化啓発活動		4月~2月 11回 毎月第2土曜	ティッシュ (啓発文言入り) チラシ	200個 55枚	10,000 600
				計		10,600
(3)	川まつり		7月初旬~ 9月14日 (期間) 15日開催	チラシ テントレンタル	500枚 2セット	3,000 20,000
				計		23,000
				補助対象経費		43,100
備考						

同じ物品でも、活動内容の異なるものは、活動内容ごとに記載してください。

物品の名称を細かく記載してください。〇〇等などは不可です。

1 協議・・・河川区域内での活動は、○を記載し管理課及び河川課と協議をすること。

2 経費区分

(単位：円)

河川 ふれ あい 活 動 事 業	経費区分		補助対象経費	補助金額	備考
	第 4 条	(1)まなぶ	9,500	/	
		(2)まもる	10,600		
		(3)ふれあう	23,000		
合計		43,100	43,000		

千円未満切り捨て

3 担当者連絡先

千円未満は切り捨てです。

役職：

氏名：

住所：

電話番号：

FAX 番号：

メールアドレス：

4 今後の書類の発送・送付について（希望をする方、どちらかに  を付けること。）

メール ・ 郵送 を希望