（様式１）

令和　　年　　月　　日

参加申込書

　兵庫県神戸県民センター長　様

商号または名称

所在地　〒

代表者職氏名

担当者　氏名

所属

連絡先　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　「神戸西部３都ワンデーマーチ（仮称）」企画及び運営業務について、募集要項記載の内容を承知の上、期日までに関係書類を提出します。

（様式２）

応募者の概要

事業者名：

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（主たる事務所の所在地） | 〒 |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 | （住所）〒（TEL）　　　　　　　　（FAX） |
| E-mail | ※パソコンから添付ファイル付きメールが受信できるアドレスを記載してください。 |
| 創立年月日 |  |
| 従業員数 | 組織全体　　　　　　　　人（うち正社員　　　人）（うち県内の事業所　　　人（うち正社員　　　人)） |
| 主な事業内容 |  |
| 関連・類似事業の実績 |  |
| その他特記事項（PR等） |  |
| ホームページURL |  |

※　枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、任意の様式（A4版）により別途、提出してください。

※　過去に本業務と類似した計画策定業務あるいは事務局業務受託実績がある場合はイベント名等を記載すること。

　　※　イベント参加の個人情報を取扱うにあたり、適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者として、プライバシーマーク、ISMS認証等の資格を有する場合は明記すること。

（様式３）

「神戸西部３都ワンデーマーチ（仮称）」企画及び運営業務

公募型プロポーザル企画提案申込書

令和　　年　　月　　日

　兵庫県神戸県民センター長　様

申請者　事業者の名称

住所　〒

代表者職氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　「神戸西部３都ワンデーマーチ（仮称）」企画及び運営業務公募型プロポーザル募集要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

　また、同要項「５　応募者の資格」に掲げる要件を全て満たしていることを誓約します。

記

　１　企画提案書、本業務における組織体制と進め方、スケジュール（様式４）

　　　※枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、任意の様式（A4版）により別途提出すること。

　２　経費見積書（様式任意）

　３　添付書類

　（１）直近の県に納付すべき県税、消費税及び地方消費税の納税証明書

（２）会社概要等応募者の概要を説明する書類（様式任意）

　（３）法人の役員等名簿（様式任意）

（様式４）

１　企画提案書

（１）ウォークイベントの企画内容

|  |
| --- |
| 1. 現行のウォークコースおよびマップをさらに魅力的にするための変更点を記述すること。
2. 安全に見どころの魅力を伝えるデジタルガイドについて記述すること。
 |

（２）連携賑わいイベントの企画内容

|  |
| --- |
| 地域企業や団体、地元商店等と連携し来訪者をもてなす連携賑わいイベントの企画内容について記述すること。1. 特別な見学又は体験企画
2. マーケットイベント
 |

（３）デジタルスタンプラリー

|  |
| --- |
| ウォークコース上の見どころやその周辺の回遊性を高めるデジタルスタンプラリーの企画内容について記述すること。 |

（４）新型コロナウイルス感染症対策

|  |
| --- |
| 会場レイアウトや消毒、検温、参加者への対応や、飲食を伴う場面など特に危険と思われる場面での適切な感染防止策について記述すること。なお、イベント当日はその時点での最新の対策へ更新すること。 |

（５）広報企画

|  |
| --- |
| 想定する参加者数を達成できるようSNS等を活用した効果的な広報企画について記述すること。 |

２　本業務の実施体制と進め方

|  |
| --- |
| メンバーなど本業務の推進体制や業務の進め方について記述すること。 |

３　スケジュール

|  |
| --- |
| 事業着手から完了までのスケジュールを具体的に記述すること。 |