

記載例

令和8年〇月〇〇日

神戸県民センター長 様

R8. 3. 23 から R8. 4. 24 までの間で
事業着手予定日よりも前の日付にする

団体概要書及び規約等に記載の住所
と原則一致する

団体名：〇〇〇チーム

団体住所（所在地）〒〇〇〇-〇〇〇〇
神戸市長田区〇〇町〇丁目〇-〇

代表者（職名）会長
（氏名）〇〇 〇〇〇

連絡先 担当者名：□□ □□□
電 話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
F A X：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
電子メール：〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp

令和8年度神戸地域ビジョン推進事業 応募書

下記事業について、神戸地域ビジョン推進事業の補助を受けたいので、関係書類を添えて応募します。

記

- 1 事業の名称 外国人の子ども向け学習教室
- 2 助成金の申込額 金65,000円
- 3 事業の着手予定日 令和8年 8月15日
- 4 事業の完了予定日 令和8年11月30日
- 5 事業の対象区域 長田区
(神戸地域内)
- 6 添付書類
 - (1) 事業計画書 (別紙1)
 - (2) 収支予算書 (別紙2)
 - (3) 団体概要書 (別紙3)
 - (4) 過去の助成実績一覧 (別紙4)
※過去に神戸地域ビジョン推進事業の助成を受けたことのある団体のみご提出ください
 - (5) 団体の規則等
 - (6) 役員名簿
 - (7) (該当がある場合) 事業概要が分かる資料等
 - (8) (5月末までに事業に着手する場合) 事前着手届

千円未満は切り捨てる

R8. 4. 1~R9. 3. 31 の日付にする

項目		内容
事業名		外国人の子ども向け学習教室
団体名		〇〇〇チーム
実施場所・地域		〇〇センター
実施日		令和8年10月19日(月)
参加予定者	対象者	長田区に住む外国人の子ども
	人数	30人
	参加費	無料 ・ 有料(100円)
事業の目的		事業の目的(現状や課題、その解決方法など)
		多様な文化や社会背景をもつ外国人の子どもや他国にルーツもった子どもは年々増加をしており、日本語支援を必要としている。そこで、そのような子どもたちを対象とした日本語学習支援や文化体験を通し、子ども達の居場所づくりを行う。
		神戸地域ビジョン2050との関連性(どの項目に該当する取組か等)
事業の内容		「うまれるまち(ウ)新しい共生のかたちがるまれる」 日本語教室や文化交流を通して、外国人の子ども達の居場所作りを行い、共生社会の実現につなげる。
		事業の内容や進め方、発信方法など
		(1) 日本語教室 講師を招き、日本語学習を行う。 (2) 文化交流 外国人の子どもと日本人の学生がお手玉やコマなどの日本の伝統遊びや外国の遊びを通して交流する。 参加者募集にあたっては、チラシを作成し、これまでに交流のある団体等へ郵送する。また、チラシデータや活動報告を団体ホームページやSNSに掲載する。
従前から取り組んでいる活動の場合、今回新たに取り組む事項があるか		これまでの、子どもと団体構成員のみの交流だったが、長田区の〇〇学校と連携し、交流の輪を広げる。
		今後の事業展開や自主財源確保の取組等
次年度以降の計画		今年度の内容が好評であれば、交流内容を充実させ、参加費を増額することで財源に充てていく。

有料の場合は、収支予算書の収入に反映させる

(別紙2)

記載例

収支予算書

1 期間 令和8年度(令和8年8月～令和8年11月)

2 収入の部 (単位:円)

科目		金額	摘要
助成金(A)		65,000	令和8年度神戸地域ビジョン推進事業
自己資金(B)	団体財源(会費等)	10,300	
	市、区の助成金・補助金		
	県・市を除く他の助成金・補助金		事業計画書で参加費有料の場合は記載が必要
	その他(参加費・協賛金等)	3,000	参加費(100円×30人)
合計(A+B)		78,300	

(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該助成金を受けることができません。

3 支出の部 (単位:円)

科目		金額	摘要
助成対象経費	印刷製本費	13,000	チラシ印刷代、当日資料印刷代
	通信運搬費	1,300	郵送料
	消耗品費	10,000	用紙、文具
	使用料	16,000	会場使用料
	委託料		
	保険料		
	謝金	20,000	講師2人分
	交通費	5,000	講師2人分
	人件費		
	小計(C)	65,300	
助成対象外経費(D)		13,000	菓子代、団体スタッフ人件費
合計(C+D)		78,300	

(注) 収入の部の合計(A+B)と支出の部の合計(C+D)は、一致させてください。

記載例

(別紙3)

団 体 概 要 書

(ふりがな) 団 体 名	○○○チーム
(ふりがな) 代表者職・氏名	○○○ ○○○ 会長・○○ ○○○
団体所在地 (連絡先)	〒○○○-○○○○ 神戸市長田区○○町○丁目○-○ TEL ○○○-○○○-○○○○ FAX ○○○-○○○-○○○○ E-Mail ○○○@○○○.○○.jp
URL	http://○○○.○○○○.○○
設立年月日及び 設立目的	設立年月日 令和○年○月○日
	(設立目的) 長田区に住む外国人の子ども、留学生の居場所づくりを行うことを主目的として創立した。
構成人数	8人
活動実績	※これまでの活動実績があれば記載してください 留学生の生活サポート活動
申込みについて の問合せ先 責任者氏名等	(ふりがな) ○○○ ○○○ 氏 名 ○○○ ○○○ 住 所 〒○○○-○○○○ 神戸市長田区○○町○丁目○-○ TEL○○○-○○○-○○○○ FAX○○○-○○○-○○○○ E-Mail ○○○@○○○.○○.jp

※この様式のほか、団体の規則や役員名簿等、参考資料があれば添付してください。

(別紙4)

過去の助成実績一覧

※過去3年間（令和5年度～令和7年度）に神戸地域ビジョン推進事業の助成を受けた団体のみ記載してください。

助成年度	事業名称	事業内容
令和6年度	外国人の子ども向け学習教室	(1) 日本語教室 講師を招き、日本語学習を行う。 (2) 文化交流 外国人の子どもと日本人の学生がお手玉やコマなどの日本の伝統遊びや外国の遊びを通して交流する。
令和7年度	同上	同上
令和 年度		
令和 年度		

記載例

事前着手届

5月末までに事業に着手する見込みの場合は提出してください。

応募書の提出日と一致

令和8年〇月〇日

神戸県民センター長 様

応募書の記載内容と一致

団体住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

神戸市長田区〇〇町〇丁目〇-〇

団体名 〇〇〇チーム

代表者名 (職) 会長 (氏名) 〇〇 〇〇〇

電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

電子メール 〇〇〇@〇〇〇. 〇〇. jp

令和8年度神戸地域ビジョン推進事業について、下記のとおり交付決定前に事業に着手しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合、または交付決定を受けた補助額が交付申請額に達しない場合においても異議は申し立てません。

記

1. 補助金の名称 令和8年度神戸地域ビジョン推進事業

2. 事業名 外国人の子ども向け学習教室

応募書の記載事業名と一致

3. 事前着手の理由 事業の計画上、●月●日より事業を開始するため

4. 着手予定日 令和8年●月●日

応募書に記載の事前着手予定日と一致