（様式１）

令和　　年　　月　　日

参加申込書

　兵庫県神戸県民センター長　様

商号または名称

所在地　〒

代表者職氏名

担当者　氏名

所属

連絡先　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

　「トラディショナル神戸を巡るデジタルスタンプラリー（仮称）」企画及び運営業務について、募集要項記載の内容を承知の上、期日までに関係書類を提出します。

（様式２）

応募者の概要

事業者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所  （主たる事務所の所在地） | | 〒 |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 | （住所）〒  （TEL）　　　　　　　　（FAX） |
| E-mail | ※パソコンから添付ファイル付きメールが受信できるアドレスを記載してください。 |
| 創立年月日 | |  |
| 従業員数 | | 組織全体　　　　　　　　人（うち正社員　　　人）  （うち県内の事業所　　　人（うち正社員　　　人)） |
| 主な事業内容 | |  |
| 関連・類似事業の実績 | |  |
| その他特記事項  （PR等） | |  |
| ホームページURL | |  |

※　枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、任意の様式（A4版）により別途、提出してください。

※　過去に本業務と類似した計画策定業務あるいは事務局業務受託実績がある場合はイベント名等を記載すること。

　　※　イベント参加の個人情報を取扱うにあたり、適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者として、プライバシーマーク、ISMS認証等の資格を有する場合は明記すること。

（様式３）

「トラディショナル神戸を巡るデジタルスタンプラリー（仮称）」企画及び運営業務

公募型プロポーザル企画提案申込書

令和　　年　　月　　日

　兵庫県神戸県民センター長　様

申請者　事業者の名称

住所　〒

代表者職氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　「トラディショナル神戸を巡るデジタルスタンプラリー（仮称）」企画及び運営業務公募型プロポーザル募集要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

　また、同要項「５　応募者の資格」に掲げる要件を全て満たしていることを誓約します。

記

　１　企画提案書、本業務における組織体制と進め方、スケジュール（様式４）

　　　※枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、任意の様式（A4版）により別途提出すること。

　２　経費見積書（様式任意）

　３　添付書類

　（１）直近の県に納付すべき県税、消費税及び地方消費税の納税証明書

（２）会社概要等応募者の概要を説明する書類（様式任意）

　（３）法人の役員等名簿（様式任意）

（様式４）

１　企画提案書

（１）デジタルスタンプラリー

|  |
| --- |
| デジタルスタンプラリーの企画内容について下記の項目を含めて記述すること。   1. スタンプラリーの名称やキャッチコピー 2. 参加意欲をかき立てる賞品内容や応募方法（例）獲得スタンプ数に応じて賞品ランクを分ける、制覇したコースにちなんだ賞品がもらえるなど 3. スタンプスポット候補の代替案 4. デジタルスタンプラリーシステムの概要（スタンプが獲得できない場合の方策などを含む） 5. 仕様書に加え独自に考案した企画（例）モデルコースの設定など |

（２）広報

|  |
| --- |
| 想定する参加者数を達成できるよう、下記の項目を含めて効果的な広報企画について詳しく記述すること。   1. Instagramアカウントの運営方法（投稿内容・頻度、管理体制などを含む） 2. Instagramへの投稿を促すインセンティブの内容（例）特定のハッシュタグが付いた投稿の中から抽選で賞品を贈呈するなど 3. 仕様書に加え独自に企画する広報（例）テレビ・ラジオ放送、新聞広告など |

２　本業務の実施体制と進め方

|  |
| --- |
| メンバーなど本業務の推進体制や業務の進め方について記述すること。 |

３　スケジュール

|  |
| --- |
| 事業着手から完了までのスケジュールを具体的に記述すること。 |