

令和4年度

広域的地域活動推進事業（ビジョン推進枠）

助成のご案内

1 目的

神戸地域ビジョン 2050 の実現を図るため、神戸地域で活動する団体が行う地域資源や地域の特性等を活用した取組を支援する。

2 対象団体

神戸地域内を活動基盤とし、地域に根ざした活動を行っている団体、または活動を始めようとする団体（団体規約や代表者等を定めていること）

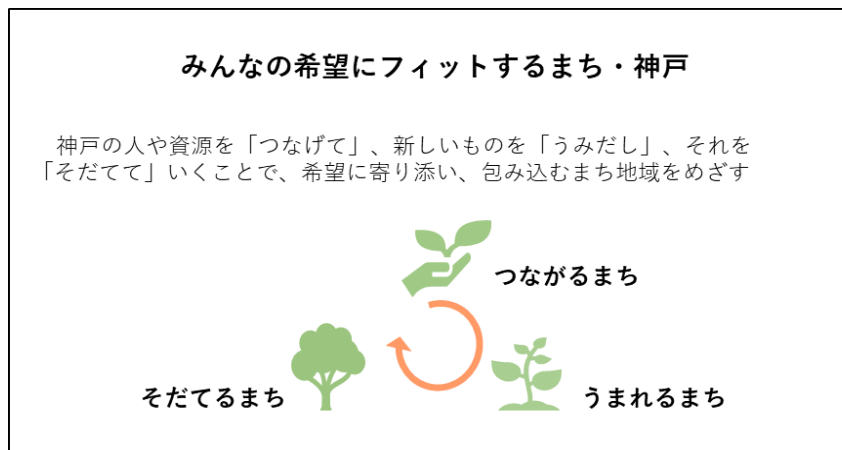
※ 営利を主目的とする団体、暴力団又は暴力団と密接な関係にある団体は対象から除かれます。

3 対象事業

神戸地域ビジョン 2050 に掲げる「みんなの希望にフィットするまち・神戸」の実現に資する取組

- 〈例〉
- 1 歴史・文化遺産など地域資源を活用し、地域の魅力を再発見するツアーの実施
… 「つながるまち」歴史と文化を未来につなげる
 - 2 神戸で暮らす多様な文化や社会背景を持った子どもたちのための居場所づくり
… 「うまれるまち」新しい共生のかたちかうまれる
 - 3 震災・豪雨災害の経験と教訓を次代につなげるための講演会の実施
… 「そだてるまち」次の世代、次の社会の担い手をそだてる

【神戸地域ビジョン 2050 のコンセプト】



<注意事項>

- (1) 申請団体が主催であることが明確に分かるように、申請書に合致した内容でパンフレット・チラシ・資料・看板等に印刷にて明示してください。
- (2) 実施にあたっては「兵庫県神戸県民センターの助成事業」であることを、パンフレット・チラシ・資料・看板等に明示していただきますようお願いいたします（下記の掲載パターンのおり）。

掲載パターン

下記のマークまたは文言をパンフレット・チラシ・資料・看板等に印刷にて明示してください（シール貼り付けは原則として不可とします）。

マークの場合



兵庫県神戸県民センター助成事業

（横幅4センチ以上）

文言の場合

兵庫県神戸県民センター助成事業

（文字大きさ12ポイント以上・書体自由）

【留意事項】

- 1 チラシ、パンフの印刷の前に、上記文言やマークの確認のため、試し刷り（ゲラ）を提出してください。（FAX・メール添付等による提出可）
- 2 看板に記載する場合は、いずれの場合でも3mほど離れた場所からでも明確に視認できる大きさにしてください。
- 3 これ以外の方式を希望される場合は事前に神戸県民センターにご相談願います。

- (3) 次のような事業は、対象から除かれます。

- 財産の形成、営利・宗教・政治活動を目的とする事業
- 反社会的活動又は公序良俗に反する活動を目的とする事業
- 研究や討論を主な目的とする事業
- 兵庫県または兵庫県の外郭団体から助成を受けている事業 など

- (4) 助成を受けた団体は、原則として同一年度内に再度の助成を受けることはできません。

4 助成の内容・金額

(1) 助成対象期間

令和4年8月1日（月）～令和5年3月31日（金）の期間に実施され、完了する事業
※ただし、審査会までに完了する事業は対象外

(2) 助成金額

20万円以内（助成率：定額、千円未満切り捨て）

(3) 助成対象経費：事業実施に直接必要な経費とし、主に次のようなものとします。

◆活動に必要な経費

①印刷製本費

チラシ、ポスター、資料、報告書等の印刷経費

②通信運搬費

郵便料、通信料、運搬料等（送付先のリストを作成してください。）

③消耗品費

用紙類、文具等の物品、レシピ作成や試食会等で使用する食材、食品等
（賞品、記念品及び試食会以外の食品、飲食物等は対象外です。）

④使用料

会場の使用料、機器のレンタル料、バス借り上げ費等

（バス借上料の上限額は1日当たり5万円／台とし、5万円を超える額は助成対象外
経費に計上してください。）

⑤委託料

会場設営・音響・照明等の専門業者への委託料等

（事業そのものの企画・立案・運営等の外部への委託は助成対象外です。）

⑥保険料

イベント保険料

⑦謝金

外部から招聘する専門家等の講師等への報償費・謝金

（謝金は、原則として1人1回当たり5万円を上限とします。ただし、上限を超える
場合は、事前に神戸県民センターにご相談ください。なお、申請団体の代表者、役
員、構成員等の関係者に対する謝金は対象外です。）

⑧交通費

講師依頼旅費、活動に要するスタッフ交通費、通行料金（実費弁償）

（受領した人のサインもしくは受領印がある領収書または一覧書が必要です。ガソリ
ン代等の燃料費は助成事業のために使用したことが確認できないため対象外です。）

⑨人件費

アルバイト賃金等

（大規模なイベント等で、開催当日の業務又は開催準備の補助のために、事業実施団
体以外の者を臨時的に雇用した場合の賃金が該当します。）

◆活動に係る新型コロナウイルス感染防止対策に必要な経費

①印刷製本費

新型コロナウイルスの感染拡大を予防する「ひょうごスタイル」ポスターの印刷費等

②消耗品費

マスク、消毒液、除菌ウェットティッシュ、飛沫防止のためのアクリル版、透明ビニールシート、感染防止を呼びかけるために必要な掲示ボード等

③備品購入費

検温のためのサーモグラフィー、非接触型体温計等（10万円未満のものに限る）

④使用料

空気清浄機のリース料等

⑤委託料

消毒作業委託に要する経費等

⑥謝金・交通費

新型コロナウイルス感染症等の専門家に感染症対策等のアドバイスをもらうための報償費・謝金・交通費

（謝金は、原則として1人1回当たり5万円を上限とします。ただし、上限を超える場合は、事前に神戸県民センターにご相談ください。なお、申請団体の代表者、役員、構成員等の関係者に対する謝金は対象外です。）

※上記以外の助成対象外経費

- ・領収書がないなど使途が確認できない経費
- ・打ち上げ、レセプション等に要する経費
- ・備品購入費（使用耐用期間が概ね1年以上かつ購入単価（税込）が10万円以上のもの）
- ・他の団体又は個人への助成金又は寄附金
- ・事業実施団体の組織維持に係る人件費、事務費、光熱水費
- ・事業の実施にあたり発生した傷病等に係る治療費、医薬品費、損害賠償費

5 応募方法

下記のとおり事業の募集を行います。

なお、事業の採択、不採択、助成金額の確定は審査会にて決定致します。

(1) 募集期間

令和4年8月1日（月） ～ 令和4年9月16日（金）

(2) 応募書類

- ①応募書
- ②事業計画書（別紙1－2）
- ③収支予算書（別紙2）
- ④団体概要書（別紙3－2）
- ⑤その他、事業概要が分かる資料等

6 応募書類提出先

神戸県民センター県民交流室総務防災課ビジョン担当

〒653-8767 神戸市長田区二葉町5-1-32（新長田合同庁舎7階）

電話 078-647-9107

メール kobe_kem@pref.hyogo.lg.jp

※応募書類は、メール、郵送、持参のいずれかの方法でご提出ください。

持参いただく場合は事前にご連絡をお願いいたします。

電話及び持参の受付は平日の9:00～17:30です（ただし、12:00～13:00を除きます）。

※応募書類については、ホームページよりダウンロードが可能です。

7 審査会

(1) 実施予定時期

令和4年9月下旬

(2) 審査方法

応募書類をもとに審査の上、事業採択団体及び助成金額を決定します。審査結果は審査会後1週間程度で通知する予定です。（※審査会への出席は不要です）

※審査結果によっては、採択ができない、又は助成決定額を減額することがありますので、あらかじめご了承ください。

(3) 審査会後に必要となる手続き

審査会で事業採択団体と助成金額が決定されますが、採択された団体は、令和4年度神戸県民センター地域躍動推進事業補助金交付要綱に基づく「補助金交付申請書」を改めて提出していただきます。

8 実績報告等の提出と成果発表会

事業が完了したときは、実績報告・補助金請求書を次の期限までに申請書提出先へ提出してください。また、団体間の相互交流や連携を深めるため、活動発表や意見交換を行う成果発表会を令和5年3月（予定）に開催しますので、必ず出席してください。

(1) 提出書類

- ①補助事業実績報告書（様式第8号）
- ②事業実施報告書（別紙5-2）
- ③収支決算書（別紙6）
- ④領収書総括表（別紙7）
- ⑤領収書等の写し（支出の内容及び金額を証明できるもの。宛名とただし書きは必須）
- ⑥記録写真（実施内容のわかるものを10枚程度）
- ⑦開催チラシ、プログラム、記録誌等の印刷物
- ⑧補助金請求書（様式第10号）

(2) 実績報告提出期限

事業終了後30日以内又は翌年4月10日のいずれか早い日

（例）12月31日に終了した事業→1月30日までに報告

3月15日に終了した事業→4月10日までに報告

(3) 支払い

- ・ 提出された補助事業報告書等を確認のうえ助成金額を確定し、補助金請求書により概ね1か月程度でご指定の口座に助成金を振り込みます。
- ・ 書類の不備、支出内容等の確認が必要な場合は、書類の補正、追加再提出等のため、さらに日数を要する場合があります。
- ・ 補助金の支払いは、原則精算払いとなります。
ただし、事業の実施上どうしてもやむを得ない認められる場合は、概算払いを行うことができますのでご相談ください。

<注意事項>

実績報告による審査の結果、当該文書に記載された補助事業の要件を満たしていないと判断された場合は、補助金の支払いができない場合がありますので十分にご注意ください。

《問い合わせ先》

〒653-8767 神戸市長田区二葉町5丁目1-32（新長田合同庁舎7階）

兵庫県神戸県民センター県民交流室総務防災課（ビジョン担当）

TEL078-647-9107 FAX078-642-1010

〔土・日曜日、祝日を除く〕

令和4年 月 日

神戸県民センター長 様

郵便番号 〒
住所（所在地）

団体名：
代表者（職名）
（氏名）

※押印不要

連絡先 担当者名：
電 話：
F A X：
メ ー ル：

令和4年度広域的地域活動推進事業（ビジョン推進枠） 応募書

下記事業について、広域的地域活動推進事業の補助を受けたいので、関係書類を添えて応募します。

記

- 1 事業の名称
- 2 助成金の申込額 金 円
- 3 事業の着手予定日 令和 年 月 日
- 4 事業の完了予定日 令和 年 月 日
- 5 事業の対象区域
- 6 添付書類
 - (1) 事業計画書（別紙1－2）
 - (2) 収支予算書（別紙2）
 - (3) 団体概要書（別紙3－2）
 - (4) （該当がある場合）事業概要が分かる資料等

(別紙1-2)

事業計画書

項目	内容		留意点
事業名			
団体名			
実施場所・地域			
実施日			
参加予定者	対象者		※想定を記載してください
	人数		
	参加費	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円)	
事業の目的			※簡潔に記載してください
事業の内容			※実施内容を具体的 (プログラムや出演者、講演テーマ、講師等)に箇条書してください
神戸地域ビジョン 2050との <u>関連性</u>			※神戸地域ビジョン 2050のどのような項目や内容の実現に資する取組か記載してください

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 期間 令和4年度(年 月～ 年 月)

2 収入の部 (単位:円)

区 分		内 容	金 額
助成金			
自己資金	団体財源(会費等)		
	市、区の助成金・補助金		
	県・市を除く他の助成金・補助金		
	その他(参加費・協賛金等)		
合 計			

(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該助成金を受けられません。

3 支出の部 (単位:円)

区 分		内 容	金 額
助成対象経費	印刷製本費		
	通信運搬費		
	消耗品費		
	備品購入費		
	使用料		
	委託料		
	保険料		
	謝金		
	交通費		
	人件費		
計			
助成対象外経費			
合 計			

(注) 収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

(別紙 3 - 2)

団 体 概 要 書

(ふりがな) 団 体 名	
(ふりがな) 代表者職・氏名	
所 在 地 (連絡先)	〒 TEL FAX
URL	http://
E-Mail	
設立年月日及び 設立目的	設立年月日
	(設立目的)
構成人数	
活動実績	※これまでの活動実績があれば記載してください
申込みについて の問合せ先 責任者氏名等	(ふりがな) 氏 名 住 所 〒 TEL FAX

※この様式のほか、団体の規則や役員名簿等、参考資料があれば添付してください。

事前着手届

年 月 日

兵庫県神戸県民センター長 様

住 所
団 体 名
代表者名
電 話 () ー 番
電子メール

令和4年度広域的地域活動推進事業（ビジョン推進枠）について、下記のとおり交付決定前に事業に着手しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合、または交付決定を受けた補助額が交付申請額に達しない場合においても異議は申し立てません。

記

1. 補助金の名称 令和4年度広域的地域活動推進事業（ビジョン推進枠）
2. 事業名
3. 事前着手の理由
4. 着手予定日 年 月 日

補助事業実績報告書

第 号
令和 年 月 日

神戸県民センター長 様

住 所
団 体 名
代表者名
電 話 () ー 番
電子メール

令和 年 月 日付け神戸(県)第 号により交付決定のあった令和4年度広域的
地域活動推進事業を下記のとおり実施したので、神戸県民センター地域躍動推進
事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

1 事業の内容及び経費区分（別記）

2 事業の着手年月日 (令和 年 月 日)
令和 年 月 日
事業の完了年月日 (令和 年 月 日)
令和 年 月 日

3 添付書類

(注) 申請内容を上段に () 書で記入し、実績をその下段に記入する。

事業実施報告書

項目		内容	留意点
事業名			
団体名			
実施場所・地域			
実施日			
参加者	対象者		※実績を記載してください
	人数		
	参加費	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料（ 円）	
事業の目的			※簡潔に記載してください
事業の内容			※実施内容を具体的（プログラムや出演者、講演テーマ、講師等）に箇条書してください
神戸地域ビジョン2050との関連性			※神戸地域ビジョン2050のどのような項目や内容の実現に資することができたか記載してください

(別紙6)

収 支 決 算 書

1 期間 令和4年度(年 月～ 年 月)

2 収入の部 (単位:円)

区 分		内 容	金 額
助成金			
自己資金	団体財源(会費等)		
	市、区の助成金・補助金		
	県・市を除く他の助成金・補助金		
	その他(参加費・協賛金等)		
合 計			

(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該助成金を受けられません。

3 支出の部 (単位:円)

区 分		内 容	金 額
助成対象経費	印刷製本費		
	通信運搬費		
	消耗品費		
	備品購入費		
	使用料		
	委託料		
	保険料		
	謝金		
	交通費		
	人件費		
	計		
助成対象外経費			
合 計			

(注) 収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

補助金請求書

金 円也

ただし、令和4年度広域的な地域活動推進事業補助金

補助金交付決定額 円（概算払のとき）
補助金確定額 円（精算払のとき）
既受領額 円
今回請求額 円

（根拠）補助金交付決定通知 神戸（県）第 号
令和 年 月 日 （概算払のとき）
補助金交付決定変更通知 神戸（県）第 号
令和 年 月 日 （ " ）
補助金確定通知 神戸（県）第 号
令和 年 月 日 （精算払のとき）

上記のとおり、補助金を精算（概算）払によって交付されたく、神戸県民センター地域躍動推進事業補助金交付要綱第14条第1項（第2項）の規定に基づき、請求します。

令和 年 月 日

神戸県民センター長 様

請求者 住所
団体名
代表者名
発行責任者 氏名
電話番号 () ー 番
電子メール
担当者 氏名
電話番号 () ー 番
電子メール

（添付書類）

- （注）1 発行責任者とは、代表者又は団体内において権限の委任を受けた役職員（経理担当役員等）。
2 担当者とは、請求に関する事務を担当する者。
3 発行責任者及び担当者は、同一人物でも可（「発行責任者兼担当者」と記載）。

記載例

令和4年 ○月○○日

神戸県民センター長 様

郵便番号 〒○○○-○○○○

住所（所在地）神戸市長田区○○町○丁目○-○

団体名：○○○チーム

代表者（職名）会長

（氏名）○○ ○○○

連絡先 担当者名：□□ □□□

電 話：○○○-○○○-○○○○

F A X：○○○-○○○-○○○○

メー ル：○○○@○○○.○○.jp

令和4年度広域的地域活動推進事業（ビジョン推進枠） 応募書

下記事業について、広域的地域活動推進事業の補助を受けたいので、関係書類を添えて応募します。

記

- | | | |
|---|-------------------------|---------------|
| 1 | 事業の名称 | 外国人の子ども向け学習教室 |
| 2 | 助成金の申込額 | 金65,000円 |
| 3 | 事業の着手予定日 | 令和4年8月15日 |
| 4 | 事業の完了予定日 | 令和4年11月30日 |
| 5 | 事業の対象区域 | 長田区 |
| 6 | 添付書類 | |
| | (1) 事業計画書（別紙1-2） | |
| | (2) 収支予算書（別紙2） | |
| | (3) 団体概要書（別紙3-2） | |
| | (4)（該当がある場合）事業概要が分かる資料等 | |

記載例

事業計画書

項目	内容	留意点
事業名	<u>外国人の子ども向け学習教室</u>	
団体名	<u>〇〇〇チーム</u>	
実施場所・地域	〇〇センター	
実施日	令和4年10月1日	
参加予定者	対象者	長田区に住む外国人の子ども
	人数	30人
	参加費	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円)
事業の目的	<u>多様な文化や社会背景をもった外国人の子どもを対象とした日本語学習支援や文化体験を通し、子ども達の居場所づくりを行う。</u>	※想定を記載してください ※簡潔に記載してください
事業の内容	(1) 日本語教室 講師を招き、日本語学習を行う。 (2) 文化交流 外国人の子どもと日本人の学生がお手玉やコマなどの日本の伝統遊びや外国の遊びを通して交流する。	※実施内容を具体的 (プログラムや出演者、講演テーマ、講師等)に箇条書してください
神戸地域ビジョン2050との <u>関連性</u>	「うまれるまち(ウ)新しい共生のかたちがる」 日本語教室や文化交流を通して、外国人の子ども達の居場所作りを行い、共生社会の実現につなげる。	※神戸地域ビジョン2050のどのような項目や内容の実現に資する取組か記載してください

(別紙2)

記載例

収支予算書

1 期間 令和4年度(令和4年8月～令和4年11月)

2 収入の部 (単位:円)

区分	内容	金額
助成金	令和4年度広域的地域活動推進事業(ビジョン推進枠)	65,000
自己資金	団体財源(会費等)	10,000
	市、区の助成金・補助金	
	県・市を除く他の助成金・補助金	
	その他(参加費・協賛金等)	
合計		75,000

(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該助成金を受けることができません。

3 支出の部 (単位:円)

区分	内容	金額	
助成対象経費	印刷製本費	チラシ印刷代、当日資料印刷代	13,000
	通信運搬費	郵送料	1,300
	消耗品費	用紙、文具、消毒液	10,000
	備品購入費		
	使用料	会場使用料	16,000
	委託料		
	保険料		
	謝金	講師2人分	20,000
	交通費	講師2人分	4,700
	人件費		
	計		65,000
助成対象外経費	菓子代	10,000	
合計		75,000	

(注) 収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

記載例

(別紙 3 - 2)

団 体 概 要 書

(ふりがな) 団 体 名	○○○チーム
(ふりがな) 代表者職・氏名	○○○ ○○○ 会長・○○ ○○○
所 在 地 (連絡先)	〒○○○-○○○○ 神戸市長田区○○町○丁目○-○ TEL ○○○-○○○-○○○○ FAX ○○○-○○○-○○○○
URL	http://○○○.○○○○.○○
E-Mail	○○○@○○○.○○.jp
設立年月日及び 設立目的	設立年月日 令和○年○月○日
	(設立目的) 長田区に住む外国人の子ども、留学生の居場所づくりを行うことを主目的として創立した。
構成人数	8人
活動実績	※これまでの活動実績があれば記載してください 留学生の生活サポート活動
申込みについて の問合せ先 責任者氏名等	(ふりがな) ○○○ ○○○ 氏 名 ○○○ ○○○ 住 所 〒○○○-○○○○ 神戸市長田区○○町○丁目○-○ TEL○○○-○○○-○○○○ FAX○○○-○○○-○○○○

**※ この様式のほか、団体の規則（会則等）・役員名簿等、
参考資料があれば添付してください。**

記載例

事前着手届

審査会（9月下旬）までに
事業に着手する見込みの場合は
提出してください。

令和4年〇月〇日

※応募書に記載の提出日と一致させてください

兵庫県神戸県民センター長 様

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

神戸市長田区〇〇町〇丁目〇-〇

団体名 〇〇〇チーム

代表者名 会長 〇〇 〇〇〇

電 話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇番

電子メール 〇〇〇@〇〇〇. 〇〇.jp

令和4年度広域的地域活動推進事業（ビジョン推進枠）について、下記のとおり交付決定前に事業に着手しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合、または交付決定を受けた補助額が交付申請額に達しない場合においても異議は申し立てません。

記

1. 補助金の名称 令和4年度広域的地域活動推進事業（ビジョン推進枠）
2. 事業名 外国人の子ども向け学習教室
※応募書に記載の事業名と一致させてください
3. 事前着手の理由 事業の計画上、●月●日より事業を開始する必要があるため
4. 着手予定日 令和4年●月●日
※応募書に記載の事業着手予定日と一致させてください

補助事業実績報告書

令和4年〇月〇〇日

神戸県民センター長 様

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
神戸市長田区〇〇町〇丁目〇-〇
団体名 〇〇〇チーム
代表者名 会長 〇〇 〇〇〇
電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇番
電子メール 〇〇〇@〇〇〇. 〇〇.jp

令和4年〇月〇〇日付け神戸(県)第〇〇〇〇号により交付決定のあった令和4年度広域的地域活動推進事業を下記のとおり実施したので、神戸県民センター地域躍動推進事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

1 事業の内容及び経費区分（別記）

2 事業の着手年月日

(令和4年8月15日)

令和4年8月15日

事業の完了年月日

(令和4年11月30日)

令和4年11月24日

3 添付書類

事業実施報告書（別紙5-2）、収支決算書（別紙6）、
領収書総括表（別紙7）、領収書写し、記録写真、
開催チラシ、プログラム、記録誌

記載例

事業実施報告書

項目	内容		留意点
事業名	外国人の子ども向け学習教室		
団体名	〇〇〇チーム		
実施場所・地域	〇〇センター		
実施日	令和4年10月1日		
参加者	対象者	長田区に住むが外国人の子ども	※実績を記載してください
	人数	30人	
	参加費	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円)	
事業の目的	<u>多様な文化や社会背景をもった外国人の子どもを対象とした日本語学習支援や文化体験を通し、子ども達の居場所づくりを行った。</u>		※簡潔に記載してください
事業の内容	(1) 日本語教室 講師を招き、日本語学習を行った。 (2) 文化交流 外国人の子どもと日本人の学生がお手玉やコマなど日本の伝統遊びや外国の遊びを通して交流した。		※実施内容を具体的 (プログラムや出演者、講演テーマ、講師等)に箇条書してください
神戸地域ビジョン2050との関連性	「うまれるまち(ウ)新しい共生のかたちかうまれる」 日本語教室や文化交流を通して、外国人の子ども達の居場所作りを行い、共生社会の実現につなげた。		※神戸地域ビジョン2050のどのような項目や内容の実現に資することができたか記載してください

収 支 決 算 書

1 期間 令和4年度(令和4年8月～令和4年11月)

2 収入の部 (単位:円)

区 分		内 容	金 額
助成金		令和4年度広域的地域活動推進事業(ビジョン推進枠)	65,000
自己資金	団体財源(会費等)		10,000
	市、区の助成金・補助金		
	県・市を除く他の助成金・補助金		
	その他(参加費・協賛金等)		
合 計			75,000

(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該助成金を受けられません。

3 支出の部 (単位:円)

区 分		内 容	金 額
助成対象経費	印刷製本費	チラシ印刷代、当日資料印刷代	13,000
	通信運搬費	郵送料	1,300
	消耗品費	用紙、文具、消毒液	10,000
	備品購入費		
	使用料	会場使用料	16,000
	委託料		
	保険料		
	謝金	講師2人分	20,000
	交通費	講師2人分	4,700
	人件費		
計		65,000	
助成対象外経費		菓子代	10,000
合 計			75,000

(注) 収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

記載例

(別紙7)

領 収 書 総 括 表

(単位：円)

科 目	領収書内容	金 額	領収日付	備 考
印刷製本代	広報用チラシ印刷代	12,000	令和4年 〇月〇〇日	①
	当日資料印刷代	1,000	令和4年 〇月〇〇日	②
通信運搬費	郵送料	1,300	令和4年 〇月〇〇日	③ ④送付リスト
消耗品	コピー用紙	1,000	令和4年 〇月〇〇日	⑤
	ボールペン	5,000	令和4年 〇月〇〇日	⑥
	アルコール消毒液	4,000	令和4年 〇月〇〇日	⑦
使用料	会場使用料	16,000	令和4年 〇月〇〇日	⑧
謝金	講師2人分	20,000	令和4年 〇月〇〇日	⑨
交通費	講師2人分	4,700	令和4年 〇月〇〇日	⑩
合 計		65,000		

※1 領収書は、収支決算書の支出の部の「科目」順、その科目ごとの支出年月日順に分類整理のうえ、番号を記入し、提出してください。番号は科目ごとに新しくせずに、通し番号で記載してください。

※2 電話代、交通費等領収書が添付しがたい場合は、明細書の提出により省略することができます。

記載例

領収書総括表
備考欄④

送付先リスト

発送日	送付先(相手方)	費用	内訳
○月○日	○×児童クラブ	140 円	@140 円×1 通
○月○日	△□児童クラブ	140 円	@140 円×1 通
○月○日	□○児童クラブ	140 円	@140 円×1 通
○月○日	×○児童クラブ	140 円	@140 円×1 通
○月○日	○○児童クラブ	140 円	@140 円×1 通
○月○日	□○センター	120 円	@120 円×1 通
○月○日	×△センター	120 円	@120 円×1 通
○月○日	○□センター	120 円	@120 円×1 通
○月○日	△□センター	120 円	@120 円×1 通
○月○日	□×センター	120 円	@120 円×1 通
合計		1,300 円	

記載例

（精算払いの場合）

補助金請求書

金 65,000 円也

ただし、令和4年度広域的地域活動推進事業補助金

補助金交付決定額	円	（概算払のとき）
補助金確定額	65,000 円	（精算払のとき）
既受領額	0 円	
今回請求額	65,000 円	

〈根拠〉 補助金交付決定通知 神戸(県)第 号 (概算払のとき)
令和 年 月 日

補助金交付決定変更通知 神戸(県)第 号 (")
令和 年 月 日

補助金確定通知 神戸(県)第〇〇〇〇号 (精算払のとき)
令和 4 年 〇 月 〇 日

交付決定額と実績報告額が同額の場合は確定通知が省略されるため、記載は不要です。

上記のとおり、補助金を精算 ~~（概算）~~ 払によって交付されたく、神戸県民センター地域躍動推進事業補助金交付要綱第14条第1項 ~~（第2項）~~ の規定に基づき、請求します。

令和 4 年 〇 月 〇 日

神戸県民センター長 様

請求者住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
神戸市長田区〇〇町〇丁目〇-〇

団体名 〇〇〇チーム

代表者名 会長 〇〇 〇〇〇

発行責任者氏名 □□ □□□

兼担当者 電 話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇番
電子メール 〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp

担当者氏名

電 話 () ー 番

電子メール

記載例

（概算払いの場合）

補助金請求書

金 65,000 円也

ただし、令和4年度広域的な地域活動推進事業補助金

補助金交付決定額	65,000 円	（概算払のとき）
補助金確定額	円	（精算払のとき）
既受領額	0 円	
今回請求額	65,000 円	

〈根拠〉 補助金交付決定通知	神戸(県)第〇〇〇〇号 令和4年〇月〇〇日	(概算払のとき)
補助金交付決定変更通知	神戸(県)第 号 令和 年 月 日	(")
補助金確定通知	神戸(県)第 号 令和 年 月 日	(精算払のとき)

上記のとおり、補助金を~~精算~~（概算）払によって交付されたく、神戸県民センター地域躍動推進事業補助金交付要綱第14条~~第1項~~（第2項）の規定に基づき、請求します。

令和4年〇月〇〇日

神戸県民センター長 様

請求者住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
神戸市長田区〇〇町〇丁目〇-〇

団体名 〇〇〇チーム

代表者名 会長 〇〇 〇〇〇

発行責任者氏名 □□ □□□

兼担当者 電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇番
電子メール 〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp

担当者氏名
電話 () ー 番
電子メール