

技術職員名簿(付表)

001 頁

申請者 (株) 鈴木組

通番	氏名	雇用年月日	離職年月日	社会保険等加入の有無			監理技術者		備考
				健康保険	厚生年金保険	雇用保険	資格者証有効期間	講習受講修了年月日	
1	神戸三郎	平成22年10月1日	—	○	○	○			
2	兵庫次郎	平成5年4月1日	平成28年3月31日	建	○	○	平成30年10月31日まで	平成25年11月1日	
3	鈴木太郎	平成5年4月1日	—	○	○	○			代経専
4	神戸一郎	昭和35年10月1日	—	○	除	除			取
5									
6									
7	「雇用年月日」について			「社会保険等加入の有無」について					
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1つの会社に就職・退職を繰り返している技術者については、直近の雇用年月日を記入してください。</li> <li>・出向者の場合は出向年月日を記入してください。</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・加入している場合に○を記入してください。</li> <li>・保険の適用除外者(例:健康保険:75歳以上、厚生年金保険70歳以上、その他加入義務のない者)は、「除」と記入してください。</li> <li>・健康保険について、建設国保に加入している場合は、「建」と記入してください。</li> </ul>					
9									
10									
11									
12	※技術職員名簿(付表)は、年齢の若い順に記載してください。								
13									
14									
15									
16	大臣許可業者の方は、提出不要です。								
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

- ※ 1 社会保険等加入の有無欄については、加入している場合に○を記入してください。
- 2 保険の適用除外者については「除」と記入してください。(例:健康保険75歳以上、厚生年金保険70歳以上、その他加入義務のない者)
- 3 健康保険の欄については、建設国保に加入している場合は「建」と記入してください。
- 4 雇用年月日の欄は、出向者の場合は出向年月日を記入してください。
- 5 備考欄には、代表者に「代」、取締役「取」、経營業務管理責任者に「経」、営業所の専任技術者に「専」、出向者に「出」と記入してください。
- 6 監査役は、会社法上、取締役や使用人等を兼ねることができないため、技術職員名簿に記載することはできません。