様式　１４－１

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受注者 | 住　所 | 様 |
| 氏　名 |

兵庫県契約担当者

工事の一時中止について

下記工事について、次の理由により工事を中止されるよう、建設工事請負契約書第２０条第２項の規定により通知します。

記

１．工事番号

２．工 事 名

３．工　　期　　　　　　自平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　至平成　　年　　月　　日　　日間

４．一時中止期間　　　　自平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　至平成　　年　　月　　日　　日間

５．同上による完成期限　　平成　　年　　月　　日

６．一時中止理由

７．一時中止の範囲

８．その他

　　　工事現場を適正に維持管理するために、最小限必要な管理体制等の基本事項を反映した基本計画書を様式14―2にて14日以内に提出し、承諾を得ること。

上記工事の一部中止を承諾し、一部返送する。

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受注者 | 住　所 |  |
| 氏　名 |

様式　１４－２

平成　　年　　月　　日

兵庫県契約担当者　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受注者 | 住　所 |  |
| 氏　名 |

工事一時中止に伴う工事現場の維持、管理

等に関する基本計画書について

平成　年　月　日付けで工事一時中止の通知があった下記工事について、別紙のとおり基本計画書を提出します。

記

１．工事番号

２．工事名

３．内容

|  |  |
| --- | --- |
| １．中止時点における内容 | ○ |
| ２．中止に伴う工事現場の体制と縮小と再開に関すること | ○ |
| ３．中止期間中の工事現場の維持、管理に関すること | ○ |
| ４．中止した工事現場の管理責任に関すること | ○ |
| ５．工事一時中止に伴う増加費用事前協議チェックリスト |  |

　　　　注）上記１～４は必須

　　　　　　一時中止に伴う増加費用を請求する場合は「５．工事一時中止に伴う増加費用事前協議チェックリスト」を必ず提出すること

 様式　１４－３

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受注者 | 住　所 | 様 |
| 氏　名 |

兵庫県契約担当者

工事一時中止に伴う基本計画書について（承諾）

平成　　年　　月　　日付けで提出された「工事一時中止に伴う工事現場の維持、管理等に関する基本計画書について」は承諾する。

様式　１４－４

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受注者 | 住　所 | 様 |
| 氏　名 |

兵庫県契約担当者

工事の再開等について

平成　　年　　月　　日付けで一時中止を通知した下記工事について、契約書第２３条の規定に基づき次のとおり協議する。

記

１．工事番号

２．工事名

３．再開年月日　　　　　　平成　　年　　月　　日

４．再開の範囲

５．完成期限　　　　　　平成　　年　　月　　日

上記工事の再開等に同意し、一部返送する。

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受注者 | 住　所 |  |
| 氏　名 |

様式　１４－５

平成　　年　　月　　日

兵庫県契約担当者　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受注者 | 住　所 |  |
| 氏　名 |

工事一時中止に係る一時中止に伴う

請負代金額の変更について

現在当社で施工中の下記工事の一時中止に伴う請負代金額の変更について、建設工事請負契約書第２０条により、次のとおり提出致します。

記

１．工事番号

２．工 事 名

３．請 求 額

４．請求額の根拠　　　別紙のとおり