

## 応募資料作成要領

No.	応募書類	様式・枚数制限	電子データ	提出部数	
				正	副
1	兵庫県公園施設指定管理者申請書	様式1 : 1枚	○	1	1
2	法人の概要1 (障害者雇用状況報告書の提出含む)	様式2 : 1枚	○	1	1
3	法人の概要2 (グループ応募の場合のみ) (障害者雇用状況報告書の提出含む)	様式3 : 1枚	○	1	1
4	共同事業体協定書兼委任状 (グループ応募の場合のみ)	様式4 : 1枚	○	1	1
5	宣誓書	様式5 : 1枚	○	1	1
6	業務実績書	様式6 :	○	1	1
7	管理事務所長経歴書	様式7 : 1枚	○	1	1
8	コンプライアンス、社会貢献取組状況	様式8 : 1枚	○	1	1
9	指定管理料提案額	様式9 : 1枚	○	1	1
10	事業提案書	様式10-1~10-10	○	1	1
11	収支計画書 (財務状況表、資金調達計画書含む)	様式11-1~11-4	○	1	1
12	・法人、又は団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類 ・法人、又は団体のパンフレット	-	-	1	1
13	・応募書類を提出する日の属する事業年度の法人等の事業計画書又はこれに類する書類及び過去2か年の事業報告書	-	-	1	1
14	○法人にあつては、 ・法人の登記簿謄本 ・納税証明書 1) 兵庫県税：納税証明書 (3) 「5 全税目 (個人県民税及び地方消費税を除く)」 2) 国税：納税証明書 (その3の3) ・直近3か年の貸借対照表 (直近1年の貸借対照表には法人確定申告に付随する借入金及び支払利子の内訳書を添付すること) ・直近3か年の損益計算書 (製造原価報告書及び販売費及び一般管理費の明細を含む) ・応募書類を提出する日の属する事業年度の「収支予算書」 ○その他の団体にあつては、 ・応募書類を提出する日の属する事業年度の収支予算書 ・過去3か年の収支決算書	-	-	1	1
15	・プレゼンテーション資料 (事業提案書【プレゼンテーション審査対象】を説明用としてとりまとめたもの)	様式12 A3版3枚 文字サイズ 12pt	○	1	1

正本には本紙を目次として綴じ、表のNo欄に対応したインデックスを付けてください。  
用紙の大きさは日本工業規格 A4 を基本とします。別紙を用いる場合もこれに準じてください。

副本については、応募者が特定できない内容 (企業名等の不記載) としてください。

※1 : 各様式について、枚数制限を超過する場合は、超過する枚数以降のページは評価の対象としませんのでご注意ください。

※2 : 電子データ (正副とも) は CD-R に納めて提出してください。

(1) 事業提案書及び収支計画書作成に当たって

- ・ 本事業は「段階投資型長期指定管理事業」を採用します。
- ・ 提案に当たっては、事業内容だけでなく考え方や理由等についても記載してください。
- ・ 取組実績等を踏まえてできるだけ具体的に記載してください。
- ・ 業務の内容や実施条件については「管理水準書」を参照してください。
- ・ 様式に記載された収益事業等については、提案された内容どおりの実施を承認するものではなく、優先交渉権者決定後に、県と協議のうえ、実施内容を決定します。
- ・ 事業提案書、プレゼンテーション資料の作成に当たっては、審査基準の項目に対応して記載してください。
- ・ 枚数制限を超過する場合は、制限する枚数以降のページは評価の対象としませんのでご留意ください。

(2) 事業提案書(様式 10-1~10-10)及び収支計画書(様式 11-1~11-4)、プレゼンテーション資料(様式 12)の作成要領

下記の項目について提案書を作成してください。提案に当たっては、下表の提案項目に沿って記載を行い、次項の「提案の視点」で示されている内容を網羅して記載してください。

提案項目	対応様式	頁数
①管理運営方針	様式 10-1: 任意様式	A 4 版 2 頁
②管理運営体制	様式 10-2: 任意様式	A 4 版 2 頁
③指定管理事業の実施内容	—	—
指定管理事業の計画(20年の計画)	様式 10-3: 任意様式	A 4 版 1 頁
第 1 期指定管理事業計画の維持管理業務(5年の計画)	様式 10-4: 任意様式	A 4 版 6 頁以内
第 1 期指定管理事業計画の運営管理業務(5年の計画)	様式 10-5: 任意様式	A 4 版 8 頁以内
第 1 期指定管理事業計画の緊急時の対応(5年の計画)	様式 10-6: 任意様式	A 4 版 2 頁
④活性化事業(収益事業)の実施内容	—	—
活性化事業計画(20年の計画)	様式 10-7: 任意様式	A 4 版 14 頁以内
第 1 期活性化事業計画(5年の計画)	様式 10-8: 任意様式	A 4 版 20 頁以内
⑤平等利用、サービス向上	様式 10-9: 任意様式	A 4 版 14 頁以内
⑥モニタリング計画	様式 10-10: 任意様式	A 4 版 2 頁
⑦財務の状況	様式 11-1: 財務状況表	A 4 版 1 頁
⑧会計の透明性	様式 11-2: 任意様式	A 4 版 1 頁
⑨収支計画	—	—
資金調達計画	様式 11-3: 資金調達計画書	A 4 版 1 頁
事業収支計画	様式 11-4: 収支計画書	各 A 3 版 1 枚
プレゼンテーション資料	様式 12: 任意様式	A 3 版 3 枚

※ 様式内に頁数を記載してください。

※ 原則、頁数を超過しているものについては、超過頁を採点しませんが、平面図等の図面や図表については、別添として認めます。

※ A 4 版 2 頁以上のものについては、A 3 版での作成を認めます。その場合、A 3 版 1 頁を A 4 版 2 頁とみなします。

提案項目／ 【対応様式】	提案の視点
①管理運営 方針 【様式10-1】	<p>本事業の管理運営方針として、以下の事項について提案してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 赤穂海浜公園を取り巻く状況、課題に関する分析を記載してください。</li> <li>2) 公園の基本方針や管理運営方針、各種上位計画や長期事業の特徴等を踏まえて、事業全体の管理運営方針、指定管理事業の実施方針、活性化事業の実施方針、ターゲットを提案してください。</li> </ol>
②管理運営 体制 【様式10-2】	<p>本事業の執行体制として、以下の事項について提案してください。なお、提案に当たっては、「指定管理事業」及び「活性化事業（収益事業）」が分かるように作成してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 業務実施体制とその考え方を記載してください。記載に当たっては、各構成員（法人）が担う業務範囲や連絡体制等を明確にしてください。</li> <li>2) 業務の内容に応じて、適切な能力、経験を有する人員を配置してください。</li> <li>3) 事業実施期間を通して公園の適正な維持管理運営やサービス向上につながる人材の育成、職員交替時における円滑な事業継続のための対応方策等について記載してください。</li> </ol> <p>&lt;記載内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の運営管理に従事する組織体制、セクション毎の員数及び担当職務分野等（参画と協働による公園運営を推進するためのセクションの設置とコーディネーター1名以上配置は必須とする）</li> <li>・職員の週間勤務時間及び月間勤務ローテーション（案）</li> <li>・配置する管理事務所長及び災害応急対策業務にあたる責任者や職員に関する経験実績及び有する資格等※<sup>1</sup></li> <li>・職員の雇用形態※<sup>2</sup>（正規、非正規）</li> <li>・現場体制、本店等現場以外の管理支援体制</li> </ul> <p>※1：所長については都市公園の管理事務所長の経験年数や有する資格を記載してください。職員については都市公園における管理運営業務の経験年数や有する資格を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・技術士（建設部門：都市及び地方計画、総合技術監理部門：建設）、1級造園施工管理技士、1級土木施工管理技士、公園管理運営士</li> </ul> <p>※2：正規とは、期間の定めがない無期雇用契約で直接雇用するフルタイム職員</p>

提案項目／ 【対応様式】	提案の視点
③ 指定管理事業の実施内容 【様式 10-3～10-6】	<p>■ 指定管理事業の計画（20年の計画）【様式 10-3】</p> <p>管理運営方針を踏まえ、指定期間内においてどのような指定管理事業を実施するか提案してください。</p> <p>1) 利用者ニーズや社会状況の変化、施設の経年変化等の長期指定管理の特徴に対応した維持管理業務、運営管理業務の方策について提案してください。</p>
	<p>■ 第1期指定管理事業計画の維持管理業務（5年の計画）【様式 10-4】</p> <p>都市公園の持つ機能を最大限、発揮させることができる維持管理業務の実施方針について、管理水準書を踏まえ、以下の事項について提案してください。</p> <p>1) 本公園の特性を踏まえ、樹木剪定、病虫害防除、除草、芝刈り及び花壇の植付け等の植物の管理について、効果的・効率的な方法について提案してください。提案に当たっては、作業の時期や頻度、人員配置等を具体的に記載してください。</p> <p>2) 施設及び設備の点検の方針について提案してください。提案に当たっては、長寿命化の考え方を踏まえ、点検の方法と頻度及び補修・修繕計画等を具体的に記載してください。</p> <p>3) 清掃業務について、効果的・効率的な方法について提案してください。提案に当たっては、作業の時期や頻度を具体的に記載してください。</p> <p>4) 本公園には、人工湖（赤湖、白湖）があります。これらの水質・水位管理の方法について提案してください。</p>
	<p>■ 第1期指定管理事業計画の運営管理業務（5年の計画）【様式 10-5】</p> <p>公園の利用促進や利用者サービスの向上に資する取組方針について提案してください。</p> <p>1) 安全巡視において、利用者が安全で快適に公園利用できる体制について提案してください。</p> <p>2) 利用の指導・利用の許可において、利用者が園内施設を快適に利用できるよう方策や、利用者の利便性を考慮した利用料金の収受の方策について提案してください。</p> <p>3) 本公園では、より地域に開かれ、利用者と共に公園づくりを進めるため、「赤穂海浜公園管理運営協議会」を開催するとともに、県民の自主企画運営プログラムやイベント等の運営支援や住民参画のプラットフォームの運営を通じた参画と協働の推進を図ってきました。これを踏まえ、公園施設の管理者として、利用の増進及び住民参画の取組のための考え方や方策について提案してください。また、これを実現するための参画と協働の推進セクションの今後の活動の方向性についても記載してください。</p> <p>4) 利用者の増加や利用者層の拡大を図ることができる多様な広報の充実に係る方針について提案してください。</p> <p>5) 園内の他の管理者(赤穂市)との効果的な連携方策について提案してください。</p>

提案項目／ 【対応様式】	提案の視点
	<p>■第1期指定管理事業計画の緊急時の対応（5年の計画）【様式10-6】</p> <p>緊急時の対応に係る方針として、以下の事項について提案してください。</p> <p>1) 公園の平常時及び非常時における安全管理の方法（点検、マニュアル非常時の参集体制等）について提案してください。</p> <p>2) 安全対策の研修や非常時の訓練等、安全管理の向上を図る方策について提案してください。</p>
<p>④活性化事業（収益事業）の実施内容</p> <p>【様式10-7～10-8】</p>	<p>■活性化事業計画（20年の計画）【様式10-7】</p> <p>活性化事業（収益事業）の実施方針について、以下の事項について提案してください。なお、提案条件等については「管理水準書」における活性化事業（収益事業）実施条件の内容を熟読のうえ、提案してください。</p> <p>1) 活性化事業（収益事業）の考え方や実施方針について提案してください。提案に当たっては、海浜に立地する本公園の特性を活かした、海浜との一体的な利用等周辺環境を活かすための方策や、地域資源を生かした観光振興の拠点や地域経済の活性化（地域人材の雇用、地域事業者との連携等）の考え方についても記載してください。</p> <p>2) 公園の魅力向上や新たな体験機会の創出に資する、新規施設整備や既存施設の利活用等施設の拡充、公園施設を活かしたソフト事業の展開等について、具体的に提案してください。</p> <p>&lt;記載内容&gt;</p> <p>①施設整備（公園施設の新規設置）を伴う収益事業の全体像について提案してください。提案に当たっては、以下の事項を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンセプト</li> <li>・全体計画図（施設配置、導線計画、設置する施設の整備時期、リニューアル等再整備時期、概算整備費、公園施設種別、提供するサービス内容の概要、構造、建築面積（建築物の場合に限る）を明記してください。）</li> <li>・デザインイメージ（必須提案エリアのイメージがわかるものを必ず含めるものとします。なお、作成可能な点数は、エリア全体2点、各施設2点ずつとします。）</li> </ul> <p>②既存施設の機能向上のための収益事業の全体像について提案してください。提案に当たっては、以下の事項を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オートキャンプ場の管理・運営内容（サービス内容、整備内容、概算整備費、利用料金、運営実施体制がわかるように記載してください。）</li> <li>・既存施設の利活用、管理・運営内容（サービス内容、整備内容、概算整備費、活用イメージ、営業時間、利用料金、運営実施体制等がわかるように記載してください。）</li> </ul> <p>※遊園地の管理・運営内容については、既存の設置許可施設の取り扱い（撤去依頼・承継等の意向と契約形態）がわかるように記載してください。</p>

提案項目／ 【対応様式】	提案の視点
	<p>③ソフト事業（イベント・プログラム）の実施方針について提案してください。提案に当たっては、企画毎に以下の事項がわかるように記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催内容</li> <li>・開催時期、頻度</li> <li>・開催場所</li> </ul> <p>3) 収益の還元方法（魅力アップ経費の使途）について提案してください。なお、魅力アップ経費の内容については、以下の項目に分け、その内容と金額見込み及び時期が分かるように記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理事業の高質化</li> <li>・公園施設の新設及び修繕</li> </ul> <p>※提案に当たっては、魅力アップ経費は納付金の100%が充当されるものとして提案してください。なお、事業期間内において、納付金の100%が充当されることを確約するものではありません。</p> <p>4) 現時点で想定する事業スケジュールについて提案してください。なお、本事業は段階的投資を期待しています。20年間にわたり、公園の魅力の維持・向上が期待できる提案を求めます。</p> <p>5) 事業期間中の活性化事業（収益事業）における事業リスクを3つ以上提示し、当該リスク発生時の対応策について提案してください。</p>
	<p><b>■第1期活性化事業計画（5年の計画）【様式10-8】</b></p> <p>第1期で実施する活性化事業（収益事業）の実施内容について、以下の事項について提案してください。</p> <p>1) 事業全体における第1期事業の位置付けや役割、達成すべき目標について提案してください。提案に当たっては、活性化事業計画（20年の計画）やモニタリング計画等の提案内容と整合するようにしてください。</p> <p>2) 公園の魅力向上や新たな体験機会の創出に資する、新規施設整備や既存施設の利活用等施設の拡充、公園施設を活かしたソフト事業の展開等について、具体的に提案してください。</p> <p>＜記載内容＞</p> <p>①第1期で実施する施設整備（公園施設の新規設置）を伴う収益事業の内容について提案してください。提案に当たっては、以下の事項を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置する各施設のコンセプト</li> <li>・設置する施設の諸元（構造、建築面積、延床面積、階数、用途、公園施設種別、整備費を明記してください。）</li> <li>・設置する各施設の計画図面（平面図、立面図）</li> </ul> <p>※電気、上下水道、ガス等インフラ整備が必要な場合は、その内容についても記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置する施設のデザインイメージ（作成可能な点数については、各施設2点までとします。なお、外観及び内観の様子がわかるものを作成してください。）</li> </ul>

提案項目／ 【対応様式】	提案の視点
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設置する各施設の運営内容（サービス内容、利用料金、営業時間、運営実施体制がわかるように記載してください。）</li> <li>・収支見込み</li> <li>・工事の実施体制</li> <li>・工事中の配慮事項</li> </ul> <p>②第1期で実施する既存施設の機能向上のための収益事業の内容について提案してください。提案に当たっては、以下の事項を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オートキャンプ場の管理・運営にあたり、第1期から行う方策の内容（新たなサービスの拡充、既存施設の改修・施設の拡大等）と収支見込みを記載してください。なお、工事が発生する場合は、その実施体制と工事中の配慮事項を併せて記載してください。</li> <li>・既存施設の利活用、管理・運営にあたり、第1期から行う方策の内容（新たなサービスの拡充、既存施設の改修・新規施設の設置等）と収支見込みを記載してください。なお、工事が発生する場合は、その実施体制と工事中の配慮事項を併せて記載してください。</li> </ul> <p>③第1期から行うソフト事業（イベント・プログラム）の内容について提案してください。提案に当たっては、企画毎に以下の事項を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催内容</li> <li>・開催時期、頻度</li> <li>・開催場所（占有面積を記載してください）</li> <li>・企画、誘致の具体的な方策</li> <li>・料金設定、想定集客人数、収支見込み</li> <li>・一般来園者や周辺への配慮</li> </ul> <p>3) 第1期における収益の還元方法（魅力アップ経費の使途）について提案してください。なお、魅力アップ経費の内容については、以下の項目に分け、その内容と金額見込み及び時期が分かるように記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理事業の高質化</li> <li>・公園施設の新設及び修繕</li> </ul> <p>4) 第1期の事業スケジュールについて提案してください。設計、申請等各種手続や工事、開業準備等の期間等についても考慮してください。なお、指定管理を行う事業者は令和6年12月の議会で指定予定です。基本協定締結後は現指定管理者の指定期間中であっても、現指定管理者との調整により施設整備に着工することが可能です。</p>
⑤平等利用、サービス向上 【様式10-9】	<p>利用者への対応に係る方針として、以下の事項について提案してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 高齢者・障害者・幼児等の利用に配慮した対応等、誰もが利用しやすくなるような利用者の公平性の確保や利用サービスの向上に向けた方策について提案してください。提案に当たっては、接客対応や利用者のマナー向上策等も踏まえ記載してください。</li> <li>2) 苦情やリクエストに対する対応の考え方や方策について提案してください。提案に当たっては、利用者の意見を受け取る方法や体制、その反映方法等についても記載してください。</li> </ol>

提案項目／ 【対応様式】	提案の視点
⑥ モニタリング計画 【様式 10-10】	<p>事業全体の管理運営方針及び指定管理事業並びに活性化事業（魅力アップ事業含む）の実施状況等を把握するためのモニタリング計画を作成してください。</p> <p>1) 公園の管理運営方針を達成するための目標を具体的に提案してください。提案に当たっては、目標の達成状況等を把握することができる定量的・定性的な評価指標とその目標値及びその測定方法等の方策について記載してください。なお、5年毎に実施する外部評価委員会時に検証可能な設定としてください。</p> <p>2) モニタリング等を通して、利用者ニーズを把握し、事業内容へフィードバックする方策等について提案してください。</p>
⑦ 財務の状況 【様式 11-1】	<p>1) 現在の財務状況について記載してください。グループにより応募する場合は、いずれの構成員の財務状況かがわかるよう、記載してください。</p>
⑧ 会計の透明性 【様式 11-2】	<p>本事業においては、指定管理事業及び活性化事業を区分して経理し、指定管理事業及び活性化事業の出納状況が分かるように会計帳簿を作成し、適正な公金管理を行っていただくとともに、年度毎の事業収支報告を行っていただきます。この会計上の透明性を確保するための方策について提案してください。 (例 SPC 設立、会計の分離 第三者のチェック 等)</p>
⑨ 収支計画 【様式 11-3、11-4】	<p>■資金調達計画【様式 11-3】</p> <p>1) 資金調達計画について提案してください。提案に当たっては、資金調達の目的について根拠を示してください。 安定した都市公園の経営の視点から、ネーミングライツ、クラウドファンディング、企業協賛等多様な収入源の確保に係る方策があれば提案してください。</p> <p>■事業収支計画【様式 11-4】</p> <p>20年間にわたり安定した管理運営が期待できるか、応募者の経営能力を評価します。</p> <p>1) 事業期間全体の収支計画について、キャッシュフローがわかるよう記載してください。</p> <p>2) 第1期事業においては、細目及び試算根拠についても明示してください。また、施設毎の整備に係る投資額とその合計が分かるよう表現してください。</p> <p>※第2期事業期間以降の指定管理料について、公募時の指定管理料基準額を超過する場合は、その理由について説明可能な根拠とともに記載してください。 ※なお、魅力アップ経費として充当する額は納付金の100%と仮定し、事業収支計画を作成してください。 ※提案に当たっては、物価や人件費等の変動については考慮せずに作成してください。 ※資料集 P.5 に記載している指定管理料基準額設定方法に基づき、第2期以降の指定管理料基準額を算出してください。</p>

提案項目／ 【対応様式】	提案の視点
プレゼンテーション資料 <b>【様式 12】</b>	<p>プレゼンテーション資料には、プレゼンテーション審査の審査項目を全て記載してください。記載に当たっては、事業提案書の中の独自性のある点や重きを置いている点等、特徴ある項目についてわかりやすく記載してください。</p> <p>また、プレゼンテーション資料とその他応募書類の記載事項の整合性を取るようご注意ください。</p>