

行政財産使用承認申請書

令和 年 月 日

兵庫県知事 殿

(〒 —)

申請者 住 所

氏 名 印

(法人にあっては、所在地並びに名称及び代表者の氏名)

連絡先

TEL () —

電子メール

下記のとおり行政財産の使用承認をしてください。

記

1 使用承認を受けようとする行政財産の所在、区分、種目、名称、構造及び数量

市	区	町	丁目	番地
郡		町	字	番地

区分 種目

名称 県営 団地

構造 数量

2 用途及び利用計画

3 使用承認を受けようとする期間

令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

4 使用承認を受けようとする理由

5 添付書類

(1) 関係図面

位置図（団地見取図） 平面図（1／300） 断面図（1／20）
設計書

(2) その他必要な書類

(記載注意)

(1) 財産の表示

土地の場合は、その所在地番、地目及び地積、建物の場合は、その所在地、名称、構造、建平方メートル及び延平方メートルを記録し、なお使用箇所の図面を添付する。

(2) 使用目的

具体的に記入し、使用目的が構造を伴うものは設計書を添付する。