

建設リサイクル法 第 10 条に基づく届出書の オンラインによる提出方法について

目 次

1	届出に必要な書類の作成	1
2	届出の入力ページへの入り方	2
3	利用者登録について	4
4	届出内容の入力	5
5	届出の提出及びパスワード等の保存	6
6	修正依頼のメールが届いた場合	7
7	受理通知のメールと工事現場への掲示	10

1 届出に必要な書類の作成

届出に必要な、次の(1)～(5)の書類を作成し、それぞれPDFファイル等に変換し、保存します。

※合計のデータ容量が20MBを超えないように作成してください。20MBを超えると提出できないためご注意ください。

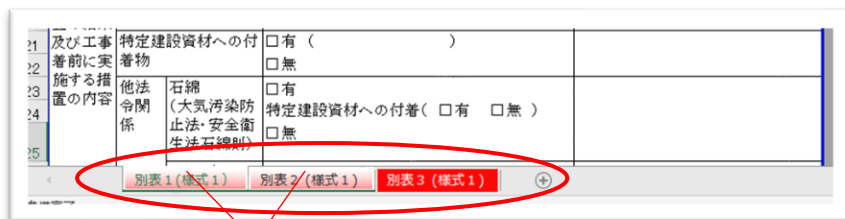
- (1) 届出書（別記様式第一号）又は変更届出書（別記様式第二号）：PDF 形式
- (2) 別表1～3（様式1）：PDF 形式
工事の種類によって別表1～3の必要な表を使用します。
複数の工事に及ぶ場合は、それぞれの別表を使用します。
- (3) 委任状：PDF 又は画像ファイル形式
届出の提出は、発注者又は自主施工者です。他の人が代理で提出する場合は、委任状が必要です。（様式は任意）
- (4) 案内図及び設計図又は写真：PDF 又は画像ファイル（複数のファイルになる場合は、ZIP 形式で圧縮し、1 ファイルとしてください。）
 - ①案内図は、当該工事場所が明確に判るよう、地図上にその位置を矢印、着色等により明示してください。
 - ②設計図又は写真は、当該工事の内容、対象が判るよう、下記図面等をA4サイズのを添付願います。
別表1の工事にあっては、外観写真1面以上
別表2の工事にあっては、立面図2面以上
別表3の工事にあっては、平面図等

①②を1のファイルに保存します。
- (5) 工程表：PDF 又は画像ファイル形式
対象建設工事の着手年月日、完了年月日（分別解体等が完了する日）、及び工種、工程ごとの施工順序工種施工日数、全体工事日数が記載されたものを作成してください。（様式は任意）

【PDFファイルへの保存時の注意】

別表1～3のように、エクセルファイルから複数のシートをPDFを作成する際、ファイルの種類として「PDF」を選択しただけでは、作業中のシートしか保存されません。

1枚のシートを表示した状態で[Ctrl]キーを押しながら別のシート見出しをクリックすれば、複数シートを選択できます。この状態で、名前を付けて保存すれば、複数シートを1つのPDFファイルにまとめることができます。



上は別表1と別表2を選択した状態

2 届出の入力ページへの入り方

- (1) 次のリンク先から、兵庫県電子申請システム（e-ひょうご）のトップページに入ります。

https://apply.e-tumo.jp/pref-hyogo-u/offer/offerList_initDisplay

- (2) **手続き検索**をクリックします。



- (3) 「建設リサイクル法」と入力し、**キーワード検索**をクリックします。



- (4) 「建設リサイクル法」の手続き一覧が表示されますので、「第 10 条届出」をクリックします。

※工事場所が、神戸市、尼崎市、姫路市、西宮市、芦屋市、伊丹市、宝塚市、川西市、三田市、明石市、加古川市、高砂市の場合は、このシステムでは提出はできません。それぞれの市にお問い合わせください。

※「第 11 条通知」は公共工事になりますので、民間工事の場合は選択しないでください。

キーワードで探す 2025年12月25日 17時14分 現在

建設リサイクル法 | 手続き一覧 受付開始日時 降順 20件ずつ表示

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き
☐ 個人向けの手続き
☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

建設リサイクル法 検索結果 2 件

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出	建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知
受付開始：2025年12月25日 00時00分 受付終了：随時	受付開始：2025年12月25日 00時00分 受付終了：随時

1

分類で探す

3 利用者登録について

下記の利用者管理のページが表示されますので、案内に従い、必要に応じて利用者登録等をしてください。

- ①繰り返し届出を提出される方 → 利用者登録をすることで、次回から利用者の入力を省略できます。
- ②単発で届出を提出される方 → 利用者登録をせずに申し込むことができます。
- ③既に利用者登録済の方 → 登録済みのID・パスワードでログインしてください。

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出
受付時期	2025年12月22日0時00分 ～

②

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

①

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

③ メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

4 届出内容の入力

- (1) 3の手続きののち、届出の入力ページが表示されますので、必要な項目を入力します。

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#)

申込

選択中の手続き名：建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出 問合せ先 [+開く](#)

届出日を入力してください。 **必須**

 カレンダー

発注者又は自主施工者の氏名を入力してください。 **必須**

法人にあっては商号又は名称及び代表者の氏名を入力してください。


☐ 氏： 名：

☐ 法人名：

- (2) 1で作成したファイルを添付します。**ファイルの選択**をクリックし、ファイルを選択すれば添付できます。

届出書又は変更届出書 **必須**

新規届出の場合は届出書様式を、変更届出の場合は変更届出書様式を作成し、PDFで保存して添付してください。

ファイルの選択 

別表1～3 **必須**

工事の種類が複数ある場合はそれぞれの別表のページが必要です。記載が必要なページをすべて選択した状態で、PDFファイル

- (3) 画面の最下部の**確認へ進む**をクリックします。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

5 届出の提出及びパスワード等の保存

- (1) 入力内容に間違いがないか確認し、**申込む**ボタンをクリックします。

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出

届出日

発注者又は自主施工者の氏名

工事の場所の市町名

(1)の用途

(1)の階数

(1)の工事対象床面積の合

入力へ戻る 申込む

- (2) 申請完了の表示が出ます。**整理番号**と**パスワード**は、修正がある場合に必要となります。申込完了のメールにも記載されますが、アドレスの入力間違いなどにより、届かない可能性がありますので、念のために控えるようにしてください。

申込完了

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出

の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード


整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

6 修正依頼のメールが届いた場合

- (1) 修正依頼のメールに記載されたリンク先をクリックし、システムに入ります。


建設リサイクル法第10条届出の修正依頼について

 denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
宛先

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

手続き名:

建設リサイクル法 (建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律) 第10条届出

整理番号: 

提出された届出について、以下の修正事項がありますので、内容確認の上で再提出をお願いします。

- ・工事着手予定日と工事完了予定日が、添付されている工程表と整合していないので、整合するように修正してください。
- ・建設業許可番号に誤りがあるので正しい番号に修正してください。

【再提出の手順】
再提出に当たっては、「申込内容照会」にアクセスし「修正する」ボタンをクリックして必要な修正を行ってください。
https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-hyogo-u/inquiry/inquiry_initDisplay

【工事場所等のお問い合わせ先】
阪神北摂広域広域土木建設所まちづくり建設課 0707-82-2102 (猪名川町)

- (2) **整理番号**と**パスワード**を入力し、**照会する**ボタンをクリックします。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#)

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字 (英字: 大文字・小文字) で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

- (3) 申込詳細が表示されたら、下部の修正するボタンをクリックします。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	建設リサイクル法（建設事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出
整理番号	XXXXXXXXXX
処理状況	返却中

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

- (4) メールに記載されている修正指示の内容を確認し、修正を行います。
修正後、**確認へ進む**をクリックします。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#) > [申込変更](#)

申込変更

選択中の手続き名：建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出

問合せ先 [+開く](#)

届出日 を入力してください。 **必須**

20251226

 カレンダー

発注者又は自主施工者の氏名を入力してください。 **必須**

法人にあっては商号又は名称及び代表者の氏名を入力してください。

氏：

名：

[詳細へ戻る](#)

[確認へ進む](#)

- (5) 記載内容に間違いがないか確認し、**修正する**をクリックします。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#) > [申込変更](#) > [申込変更確認](#)

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条届出
整理番号	
処理状況	返却中
処理履歴	2025年12月26日11時3分 返却 2025年12月26日11時0分 申込

申込内容

届出日	2025年12月26日
-----	-------------

[廃業者又は自主施工者の氏名](#) < 入力へ戻る **修正する** >

- (6) 申込変更完了の表示が出ます。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#) > [申込変更](#) > [申込変更確認](#) > [申込変更完了](#)

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

7 受理通知のメールと工事現場への掲示

受理通知のメールが届きましたら、届出完了です。メール本文をプリントアウトし、工事現場の見やすい場所に掲示してください。

※届出内容の確認後、受理通知のメールを送付しますので、時間がかかる場合があります。

※紙による提出の際の、届出済みシールに変わるものです。掲示の際、メールの宛名等は見えなくても結構です。雨に濡れたり、風で飛ばされたりすることがないように、透明シートに入れるなど風雨対策を行い、整理番号及びメール受信日が見えるように掲示してください。

差出人: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
送信日時: 2026年1月5日 曜日 13:44
宛先: XXXXXXXXXX
件名: 建設リサイクル法第10条届出の受理

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

手続き名:

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第 10 条届出

整理番号: XXXXXXXXXX

建設リサイクル法 届出済証

建設リサイクル法第 10 条届出を受理しました。

法令等を遵守し、工事を行ってください。

なお、本メールを出力し、工事現場の見やすい場所に掲示してください。

掲示にあたっては、透明シートに入れるなど、風雨対策を行い、
上記整理番号及びメール受信日が見えるように掲示してください。

【お問い合わせ先】

○工事場所毎のお問い合わせ（本届出書の提出窓口です）

阪神北県民局宝塚土木事務所まちづくり建築課 0797-83-3193（猪名川町）