

建設リサイクル法 第11条に基づく通知書の オンラインによる提出方法について

目 次

1 通知に必要な書類の作成	1
2 通知の入力ページへの入り方	1
3 利用者登録について	2
4 通知内容の入力	3
5 通知の提出及びパスワード等の保存	4
6 修正依頼のメールが届いた場合	5
7 受理通知のメールについて	7

1 通知に必要な書類の作成

通知に必要となる次の(1)～(4)の書類を作成します。

※合計のデータ容量が 20MB を超えないように作成してください。20MB を超えると提出できないためご注意ください。

- (1) 通知書：様式は任意（参考様式有り）：PDF 形式
- (2) 再生資源利用〔促進〕計画書：PDF 形式
- (3) 案内図：当該工事の場所が判るもの：PDF 又は画像ファイル形式
- (4) 工程表：工事全体の流れが判るもの：PDF 又は画像ファイル形式

2 通知の入力ページへの入り方

- (1) 下記URLから、兵庫県電子申請システム（e-ひょうご）に入ります。

https://apply.e-tumo.jp/pref-hyogo-u/offer/offerList_initDisplay

- (2) **手続き検索**をクリックします。

- (3) 「建設リサイクル法」で検索し、一覧から「第 11 条通知」をクリックします。

建設リサイクル法	検索結果 2 件
建設リサイクル法 (建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律) 第10条届出 受付開始：2025年12月25日 00時00分 受付終了：随時	建設リサイクル法 (建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律) 第11条通知 受付開始：2025年12月25日 00時00分 受付終了：随時

3 利用者登録について

下記の利用者管理のページが表示されますので、案内に従い、必要に応じて利用者登録等をしてください。

- ①繰り返し届出を提出される方 → 利用者登録することで、次回から利用者の入力を省略できます。
- ②単発で届出を提出される方 → 利用者登録をせずに申し込むことができます。
- ③既に利用者登録済の方 → 登録済みのID・パスワードでログインしてください。

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知
受付時期	2025年12月25日0時00分～

② [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

① [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

③ メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

4 通知内容の入力

- (1) 3の手続きのうち、通知の入力ページが表示されますので、必要な項目を入力します。

The screenshot shows the 'Procedure Application' page with the title '手続申込' at the top. The URL in the address bar is 'ホーム > オンライン申請手続き > 申込'. A blue header bar says '申込'. Below it, a message box displays '選択中の手続き名：建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知' and a '問合せ先' button with a plus sign. A required field '通知日 を入力してください。 必須' is shown with a date input field containing '20260105' and a calendar icon. Another required field '地方公共団体等名称及び通知者名 を入力してください。 必須' has an empty input field. A third required field '工事の場所の市町名 を選択してください。 必須' also has an empty input field.

- (2) 1で作成したファイルを添付します。[ファイルの選択]をクリックし、ファイルを選択すれば添付できます。

The screenshot shows the 'Notification Document' section. It includes a required field '通知書 必須' with instructions to '通知書を作成し、PDF形式で添付してください。' Below it is a file selection input field with the placeholder 'ファイルの選択 | ファイルが選択されていません' and a '削除' button. A red circle highlights the 'ファイルの選択' button. Another required field '再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書 必須' is shown with the note '再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を作成し、それをPDF形式で添付してください'.

- (3) 画面の最下部の[確認へ進む]をクリックします。

The screenshot shows the bottom of the application form with a large red oval highlighting the '確認へ進む >' button. Below it is a note '入力中のデータを一時保存・読み込み'.

5 通知の提出及びパスワード等の保存

- (1) 入力内容に間違이がないか確認し、**申込む**ボタンをクリックします。

手続申込

ホーム > オンライン申請手続き > 申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知

通知日	[Redacted]
地方公共団体等名称及び通知者名	[Redacted]
工事の場所の市町名	[Redacted]
市町名以下の住所	[Redacted]
工事の種類	[Redacted]
(1)の用途	[Redacted]
(1)の階数	[Redacted]

(1)の工事対象床面積の合計
< 入力へ戻る >

丁寧な手書きで
丁寧な手書きで

申込む

- (2) 申請完了の表示が出ます。整理番号とパスワードは、申込完了のメールにも記載されますが、アドレスの入力間違いなどにより届かない可能性がありますので、念のために控えるようにしてください。

申込完了

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性がございます。

整理番号
パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

6 修正依頼のメールが届いた場合

(1) 修正依頼のメールに記載されたリンク先をクリックし、システムに入ります。

建設リサイクル法第11条通知の修正依頼について

D denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
宛先 [REDACTED]

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

手続き名：

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知

整理番号：[REDACTED]

提出された通知について、以下の修正事項がありますので、内容確認の上で再提出をお願いします。

- ・再生資源利用計画書に一部記載漏れがあるので追記してください。
- ・工事着手予定日と工程表に齟齬があるため、整合するように修正してください。

【再提出の手順】

再提出に当たっては、「申込内容照会」にアクセスし「修正する」ボタンをクリックして必要な修正を行ってください。

https://apply.e-tumo.jp/pref-hyogo-u/inquiry/inquiry_initDisplay

(2) 整理番号とパスワードを入力し、照会するボタンをクリックします。

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号
[REDACTED]

パスワード
[REDACTED]

(照会する >)

(3) 申込詳細が表示されたら、下部の修正するボタンをクリックします。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知
整理番号	[Redacted]
処理状況	返却中

< 申込照会へ戻る > 再申請する

修正する > 取下げる >

(4) メールに記載されている修正指示の内容を確認し、修正を行います。
修正後、確認へ進むをクリックします。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細 > 申込変更

申込変更

選択中の手続き名：建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知

問合せ先 +開く

通知日 を入力してください。 必須

20260115

< 詳細へ戻る > 確認へ進む

(5) 記載内容に間違いがないか確認し、修正するをクリックします。

(6) 申込変更完了の表示が出ます。

7 受理通知のメールについて

受理通知のメールが届きましたら、通知完了です。

※通知内容の確認後、受理通知のメールを送付しますので、時間がかかる場合があります。

建設リサイクル法第11条通知の受理



denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先 [REDACTED]

兵庫県電子申請共同運営システム（e-ひょうご）

手続き名：

建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第11条通知

整理番号：[REDACTED]

建設リサイクル法 通知済証

建設リサイクル法第11条通知を受理しました。

建設リサイクルの推進に御協力いただきますようよろしくお願いします。

【お問い合わせ先】

○工事場所毎のお問い合わせ（本届出書の提出窓口です）

阪神北県民局宝塚土木事務所まちづくり建築課 0797-83-3193（猪名川町）

