

# 公有財産受渡証書

現地引渡日を記入

令和 年 月 日

引渡し側 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話（ ） —

電子メール

引受け側

契約書に記載の発注者名

職氏名

知事

印

下記の物件について、現地立会いの上受渡しが完了したことを確認します。

記

## 1. 受渡し物件

所在

工事場所

区分

種目

名称

工事名称

構造

数量

1式

## 2. 立会い年月日

令和 年 月 日

現地引渡日とそろえる

## 3. 立会い者職氏名

引渡し側

受注者の現地責任者名

引受け側

「かい」の職員職氏名、かい長でも良い

## 4. 添付書類

「別紙」と記載し、別紙を添付