# 北播磨地域の企業と大学との就職情報交換会委託業務仕様書

## １　事業概要

若年者のＵ・Ｊ・Ｉターンや地域内定着を促進するため、北播磨地域企業の採用担当者と大学キャリアセンターの就職支援担当者による WEB 方式の　求人・求職についての情報交換会を開催します。

ついては、この業務を委託する事業者を選定するための企画提案を募集します。

## ２　事業名称　　北播磨地域の企業と大学との就職情報交換会

## ３　委 託 者　　北播磨県民局 県民交流室 県民・商工観光課
（以下「事務局」と表記）

## ４　委託期間　　契約締結日から令和３年１２月２４日まで

## ５　委託金額　　１，１００，０００円以内(消費税及び地方消費税を含む)

## ６　事業内容

（１）実施回数　　１回（１日）

（２）実施時期　　令和３年１０月中旬～１１月上旬
（具体的な日程については事務局と相談を行う。）

（３）実施方法　　WEB 方式（事前予約制）
オンライン会議システム「ZOOM」で開催

（４）参 加 者　　企業採用担当者　　（令和２年度参加実績：４１社）
大学等キャリアセンター（令和２年度参加実績：２２校）
※企業ならびに大学への参加案内については事務局から行う。

（５）WEB 就職情報交換会の当日スケジュール等（例）

| 時　　間 | 内　　容 |
|---|---|
| 9：00～ | 準備、接続テスト等 |
| 13：00～14：45 | 情報交換会開催 |
| 14：45～15：00 | 休憩 |
| 15：00～16：30 | 情報交換会開催 |
| 16：30～17：15 | 撤収作業 |

## ７　委託業務

受託事業者は、事務局の意見に基づき、本事業を実施するために必要な業務を行うものとする。主な業務内容は次のとおりであるが、事業実施の過程で、業務内容の修正及び追加が必要となった場合は、事務局と協議のうえ対応することとする。

（１）WEB 上で企業１社×大学１校の面談方式により１大学あたり１コマ１５分程度の効果的な就職情報交換会の設定及び運営

（２）企業と大学とのマッチング方法の提案と実施（事前予約制）
（３）WEB 就職情報交換会の管理運営（事前接続テスト、司会進行を含む）
① WEB の活用にあたっては、セキュリティー管理が十分に確保されていること。
② 参加企業及び大学（以下「参加者」と表記）の個人情報の漏洩がないよう、留意すること。
③ 情報交換会当日までに、参加者の情報等を紹介する内容を掲載すること。
④ 当日の運営状況を事務局が確認できる体制とすること。
（４）参加者へのサポート（注意事項、ZOOM 操作、情報提供支援）
① 参加者に対して、情報交換会の流れ等を説明すること。
② 参加者の情報交換については、必要なサポート人員を配置すること。
③ 事前に配信・接続テストを行うこと。
（５）参加者アンケートの取りまとめ

**８ その他**

（１）委託業務の全部又は一部の履行を他に委託してはならない。
（２）委託者は、必要があると認めるときは、委託業務の内容を変更し、又は一時中止することができる。この場合において、委託料または委託期間を変更する必要があるときは、委託者と受託者が協議の上、企画提案された内容の一部を変更して契約することがある。
（３）必要に応じ事務局から確認または調査することがある。企画から実施に至るまでの日程、進捗管理を行うものとし、適宜、事務局に報告し、変更・修正が必要となった場合は、速やかに対応すること
（４）本業務の実施にあたり取得した個人情報、県の機密情報について、漏洩を防止するよう十分な管理を行うこと。本業務終了以降も同様である。
（５）業務終了後は遅滞なく速やかに実績報告書及び委託者が求める資料を提出しなければならない。
（６）本事業で得られた成果は原則として事務局に帰属するものとする。
（７）委託業務の遂行にあたり、受託者は関係法令を遵守すること。
（８）その他、本仕様書に定めのない事項は、委託者及び受託者の協議により定めるものとする。