様式第１号（第３条関係）

補 助 金 交 付 申 請 書

 　第　　 号

 　　　 年　 月 　 日

 兵庫県北播磨県民局長 様

 　　　　　　　　　 住　　所

 　　　　　　　　　 団 体 名

 代表者名

 電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

 電子メール

令和５年度において、 北播磨地域づくり活動応援事業を下記のとおり実施したいので、

補助金 　 円を交付願いたく補助金交付要綱第３条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の内容及び経費区分（別記）

２　事業の着工予定年月日 　 年 月 日

 事業の完了予定年月日 　 年 月 日

３　添付書類

別 記

**１　事業の内容**

|  |
| --- |
| （目　的）（内　容） |

**２　収　支　予　算　書**

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
|  | 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
|  | 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

 （注） 収支の計は、それぞれ一致する。

様式第１号の２（第３条関係）

誓　約　書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

なお、誓約事項に関し、県が行う一切の措置に異議なく同意します。

記

１　条例第２条第１号に規定する暴力団又は同条第３号に規定する暴力団員に該当しないこと。

２　暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第２号）第２条各号に掲げる者に該当しないこと。

３　間接補助事業を行う場合にあっては、上記１又は２に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記１又は２に該当する者をその受託者としないこと。

４　知事が、上記１及び２を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

　　年　　月　　日

　　　兵庫県北播磨県民局長　様

 　　　　住 所

 　　　　　団 体 名

 代表者名

 電　　話　（　　　）　　　　－　　　　　番

 電子メール

（別紙１－１）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業実施予定期間 | 　　　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 活動地域該当する項目に○を付けて下さい。 | 西脇市　 三木市　 小野市 　加西市　 加東市　 多可町その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |
| 取組の種類該当する項目に○を付けて下さい。 | 1. 保険･医療･福祉　2．まちづくり　　 3．文化･芸術･スポーツ

4．環境の保全　　　5．地域安全活動　 6．子ども健全育成7．団体の活性化　　8．その他（　　　　） |

|  |
| --- |
| １　地域の現状と課題、それに対する解決策　　　どのような地域課題があり、どのような方向で解決を図っていこうとしているかなど、わかりやすく記載してください。 |
| ①地域の現状・課題（地域のどのような状況に誰が困っているのか記載してください。）　課題：②事業の目標（漠然としたものではなく、明確に記載してください。）③なぜ自分たちが取り組むのか（団体にどのような特徴、強みがありこの事業を行うのか記載してください。） |

（別紙１－２）

|  |
| --- |
| ２　事業内容 |
| （１）取組の種類について、該当する項目に○を記入してください。 |
| 1．新規申請　　2．従来からの取組に工夫を加えた継続申請3．中断していた取組を復活させる申請〔2,3のみ：申請回数　今回で（　　　）回目〕 |
| （２）具体的に何をするのか記入してください。 |
|  |
| （３）※2回目以降の申請の場合前回申請時の事業内容と異なる点を詳しく記載してください。 |
| 〔前回事業内容〕　※参加者実績：〔前回の事業効果〕〔前回と異なる点（前回の反省や課題から工夫した点を含めて記載してください）〕 |

（別紙１－３）

|  |
| --- |
| （４）事業経過　　日時、場所、参加人員、実施内容などを事業計画の実施段階から事後の反省会まで時系列で記載してください。参加者予定人数はスタッフ数を除いた人数を記載してください。 |
| 月　日 | 場所 | 参加予定人数 | ｽﾀｯﾌ数 | 実施内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ３　期待される事業の効果　　　事業を実施することにより、地域がどのようによくなるか記載してください。 |
|  |

（別紙１－４）

|  |
| --- |
| ４　事業の継続性今後の事業計画についてどのように実施していくのか、補助金がなくなった場合の対応方法も含めて記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ５　審査の結果、補助金額が減額になった場合の事業実施について「参加費の増額」や「事業規模の縮小」など具体的な実施方法を記載してください。 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ６　協働の相手方協働相手とは、事業実施に際し共に企画運営し、共通の目的を達成するために活動することを指します。単なるチラシの配布協力や、会場提供は協働相手とはなりません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  |  |  |
| 代表者職・氏名 |  |  |  |
| 代表者連絡先　　　（住所）　　　（電話） |  |  |  |
|  |  |  |
| 構成人員 | 名 | 名 | 名 |
| 協働相手の役割 |  |  |  |

 |