

北播磨地域の企業と大学との就職情報交換会委託業務仕様書

1 事業概要

若年者のU・J・Iターンや地域内定着の促進に取り組むことを目的に、WEB方式による北播磨地域の企業の採用担当者と大学キャリアセンターの就職支援担当者による求人・求職についての情報交換会を開催する。

2 事業名称 北播磨地域の企業の大学との就職情報交換会

3 委託期間 契約締結日から令和2年12月25日まで

4 委託金額 1,100,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 事業内容

- (1) 実施回数 1回（1日）
- (2) 参加者（参加者への参加案内については事務局から行う。）
企業採用担当者（R元年度実績：参加企業45社）
大学等キャリアセンター（R元年度実績：参加大学20校）
※参加企業、大学数は増減する可能性がある。
- (3) 実施時期 令和2年10月中（予定）
- (4) 実施方法 WEB方式
- (5) WEB就職情報交換会当日のスケジュール等（一例）

時間	内容
9:00～	準備、接続確認等
13:30～16:00	情報交換会開催
16:00～17:00	撤収作業

6 委託業務

受託事業者は、事務局の意見に基づき、本事業を実施するために必要な業務を行うものとする。主な業務内容は次のとおりであるが、事業実施の過程で、業務内容の修正及び追加が必要となった場合は、事務局と協議のうえこれに対応することとする。

- (1) WEB上で企業1社×大学1校の面談方式により、1大学あたり1コマ×10分程度の効果的な就職情報交換会の設定及び運営
- (2) 企業と大学のマッチング方法の提案とその実施
- (3) WEB就職情報交換会の管理運営
 - ・WEBの活用にあたっては、セキュリティ管理が十分に確保されていること。
 - ・WEBの活用にあたっては、参加者の個人情報の漏洩がないよう留意すること。
 - ・事業当日までに、参加団体の情報等を紹介する内容を掲載すること。
 - ・当日の運営状況を事務局が確認できる体制とすること。

(4) 参加企業及び大学へのサポート

- ・参加企業及び大学に対しては、情報交換会の流れ等を説明すること。
- ・企業と大学の情報交換については、必要なサポート人員を配置すること。
- ・事前に配信テストを行うこと。

(5) アンケート取りまとめ

7 その他

- (1) 必要に応じ事業について北播磨県民局県民交流室県民・商工観光課（以下事務局と表記）から確認することがある。企画から実施に至るまでの日程、進捗管理を行うものとし、適宜、事務局に報告し、変更・修正が必要となった場合は、速やかに対応すること。
- (2) 本業務の実施にあたり取得した個人情報、県の機密情報について、漏洩を防止するよう十分な管理を行うこと。本業務終了以降も同様である。
- (3) 業務終了後は速やかに実績報告書及び委託者が求める資料を提出しなければならない。
- (4) 受託者と協議の上、企画提案された内容の一部を変更して契約することがある。
- (5) その他、本仕様書に定めのない事項は、委託者及び受託者の協議により定めるものとする。