

北播磨地域観光体験ツアー実施業務企画提案コンペ募集要項

1 趣旨

北播磨地域の認知度向上と北播磨地域への誘客促進を目的に、北播磨地域観光体験ツアー実施業務(以下「業務」という。)を行う事業者を選定するために、企画提案を募集する。

2 事業概要

- (1) 委託事業名
北播磨地域観光体験ツアー実施業務
- (2) 業務の目的
北播磨地域観光体験ツアーを実施することにより、観光スポットの魅力を体感してもらい、北播磨地域への来訪へつなげる。
- (3) 業務内容
別添仕様書のとおり
- (4) 事業費
金 2, 3 8 7, 0 0 0 円以内（消費税額及び地方消費税額を含む。）
- (5) 契約期間
契約締結日から令和 9 年 3 月 12 日（金）まで
- (6) 選定方法
公募型企画提案コンペ方式

3 応募資格

- (1) 企画提案コンペに参加できる者は、参加申込書の受付時に次の全ての要件を満たす者とする。
 - ① 法人その他の団体又は個人事業主であって、業務を適切に遂行できる能力を有すること。
 - ② 提案する業務が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可又は指定を受けている必要がある場合には、当該免許、許可、認可又は指定を受けていること。
 - ③ 委託業務の実施にあたり、北播磨広域観光協議会（以下「協議会」という）との打合せなどに適切に対応できる事業者等であること。
- (2) 次のいずれかに該当する事業者等は、(1)に関わらず、企画提案コンペに参加する資格を有しない。
 - ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
 - ② 応募図書（4 (1)に掲げる書類をいう。以下同じ。）の受付期間において、兵庫県の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者
 - ③ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てが行われている者
 - ④ 県が賦課徴収する全ての県税、消費税及び地方消費税を滞納している者
 - ⑤ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者
 - ⑥ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある者

4 応募手続

(1) 応募図書

この募集要項のほか、仕様書等の関連資料に基づき、以下の書類を作成のうえ、提出すること。なお、書類はいずれもA4サイズに統一すること。

	書類名	部数	内容
①	企画提案申込書 【様式1】	・10部	
②	事業者概要 【様式2】	・10部	会社概要(パンフレット等)があれば添付すること。
③	企画提案書 (任意様式)	・10部	①体験ツアーの提案 ②業務実施の組織体制、スケジュール等
④	事業実績 (任意様式)	・10部	事業の実績及び概要が分かるもの
⑤	経費積算見積書 【様式3】	・10部	積算単価及び数量等を明記し「一式」という表記は極力避けること。
⑥	誓約書 【様式4・5】	・1部	

(2) 参加表明書の提出

企画提案コンペに参加意思がある場合は、令和8年10月9日(金)17時までに参加表明書【様式6】を電子メール又はFAXにより提出すること。なお、提出後、電話などにより到着を確認すること。

(3) 応募図書の提出

令和8年10月15日(木)17時必着

協議会に郵送又は持参をして提出すること。郵送による場合は、事前に電話等により協議会に連絡したうえで、書留等配達記録が残る方法により期日までに協議会に到着するように提出すること。なお、持参の場合の受付時間は、土日、祝日を除く平日9時から17時までとする。

(4) 提出先

「13 問い合わせ先、書類提出先」まで

(5) 応募図書に関する留意事項

- ① 応募図書の作成及び提出に要する経費は、応募者の負担とする。
- ② 応募図書の著作権は、応募者に帰属する。
- ③ 応募図書は、審査のためにのみ使用し、応募者には返却しない。

5 募集要項に関する質問の受付

(1) 受付期間

令和8年10月5日(月)17時まで受付

(2) 質問方法

質問票【様式7】を電子メール又はFAXにより提出すること。なお、提出後、電話などにより到着を確認すること。

(3) 提出先

「13 問い合わせ先、書類提出先」まで

(4) 回答方法

質問への回答は、令和8年10月7日（水）までに、原則、質問者全員へ連絡するとともに、北播磨広域観光協議会ホームページに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案内容に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

6 当選者の選定

(1) 審査方法

応募のあった企画提案については、審査会を設置のうえ、以下の内容など総合的に評価し、業務を委託する事業者（以下「選定事業者」という。）を選定する。

- ① 協議会が実施する事業として適切か。
- ② 独自性や創意工夫のある企画提案となっているか。
- ③ 業務の実績や実施体制から企画提案内容を実施可能な業者であるか。
- ④ 費用対効果等

(2) プレゼンテーション審査の実施

提出書類をもとに、後日有識者等による企画提案コンペ審査会において内容を審査する。原則として応募者にプレゼンテーションを求める。ただし、6者以上の応募者があった場合に限り、協議会での事前審査において5者程度に絞ったうえで審査する。

なお、実施日及び会場の詳細は、別途通知する。

- ① 実施日 令和8年10月中旬～10月下旬のうち1日
- ② 会場 兵庫県社総合庁舎仮庁舎（旧加東市立社小学校）
- ③ プレゼンテーション 1者につき15分
- ④ 注意事項

ア プレゼンテーションは、企画提案書を受け付けた順に個別に実施する。

イ プレゼンテーションの際にプロジェクター等を使用する場合は、事前に連絡すること。

ウ プレゼンテーションに参加しない場合は、審査の対象としない。

エ プレゼンテーションに要する経費は、応募者の負担とする。

(3) 審査対象からの除外（失格事由）

次のいずれかに該当する場合は、失格とみなす。

- ① 「3 応募資格」に該当しない場合
- ② この募集要項に違反し、又は著しく逸脱した場合
- ③ 審査委員等に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- ④ 応募提案書類に虚偽の記載を行った場合
- ⑤ その他選定結果に影響を及ぼす恐れがある不正行為を行った場合

(4) 審査結果の通知

審査結果については、応募者全員に対してメールで通知する。

7 委託契約の締結

(1) 協議会は、選定事業者と提案業務の実施方法等について協議・調整を行い、協議が整った場合に、契約を行う。この際、双方で確認のうえ、提案事業の内容に修正・変更を加える場合がある。

(2) 選定事業者が6(3)の失格事由に該当する場合、又は(1)の協議・調整が不調となった場合は、次順位である者と契約交渉を行うことができるものとする。

8 契約の解除

- (1) 委託契約書に記載の条項に違反があったときは、契約の一部若しくは全部を解除し、委託料の支払いをせず、又は支払った委託料の一部若しくは全額の返還を求める場合がある。
- (2) (1)により契約を解除した場合は、損害賠償又は違約金を求める場合がある。

9 成果品

- (1) 令和9年2月26日までに実績報告書及び必要書類を協議会に提出すること。
- (2) 事業の進捗状況等については、報告を求める場合がある。

10 委託費の支払い

委託費は、事業終了後に、協議会が検査を行い、契約書に定められた内容に適合していることなどを確認したうえで支払う。

11 契約の変更

事情の変化等により業務内容に変更等が生じた場合は、協議会と受託事業者が協議のうえ契約を変更する場合がある。それに伴い、契約金額を変更する場合があるので留意すること。

12 留意事項

- (1) 成果物に係る著作権及び二次利用に係る権利は、協議会に帰属する。
- (2) 応募に要する費用は、応募者が負担するものとする。
- (3) 応募者は、企画提案コンペの実施に必要な場合、応募図書を協議会が利用することを許諾することとする（複製の作成を含む。）。
- (4) 受託事業者は、委託事業の遂行に必要な場合、応募図書を協議会が利用することを許諾するものとする（複製の作成を含む。）。
- (5) 受託事業者は、本事業が協議会との契約に基づく事業であることを十分認識し、適正な事業及び経費の執行に努めることとする。
- (6) 受託事業者は、実績報告書の記載内容が確認できる書類（会計関係帳簿類等）を事業終了後5年間保存すること。
- (7) 事業の受託により得られた情報は、受託事業終了後においても守秘義務があるので留意すること。

13 問い合わせ先、書類提出先

北播磨広域観光協議会 事務局

（兵庫県北播磨県民局県民躍動室地域振興課）

※10月5日（月）に当事務局は移転します。

（移転前の住所）

〒673-1431 加東市社字西柿 1075-2 兵庫県社総合庁舎別館3階

（移転後の住所）

〒673-1431 加東市社 1550 兵庫県社総合庁舎仮庁舎（旧加東市立社小学校）

T E L:0795-42-9415

F A X:0795-42-7535

E-mail:kharimakem@pref.hyogo.lg.jp

(参考) スケジュール

期 日	内 容
令和8年9月30日(水)	公募提案募集開始
10月5日(月)	質問締切
10月7日(水) まで	質問回答
10月9日(金)	参加表明書締切
10月15日(木)	企画提案書提出締切
10月中旬～下旬	プレゼンテーション審査
10月下旬	審査結果通知、受託者決定、契約締結
10月下旬～令和9年1月下旬	イベント事業開催、運営保守
令和9年2月上旬～	実績データ分析
2月下旬	実績報告書納入